

ПЕДАГОГИКАЛЫҚ ӘДІС



О некоторых вопросах педагогической этики

Приказ Министерства образования и науки Республики Казахстан от 11 мая 2020 года № 190. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 12 мая 2020 года № 20619.

В соответствии с подпунктом 34-1) статьи 5 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года "Об образовании", пунктом 3 статьи 5 и пункта 1 статьи 16 Закона Республики Казахстан от 27 декабря 2019 года "О статусе педагога" ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1) Правила педагогической этики согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) Типовые правила организации работы совета по педагогической этике согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 января 2016 года № 9 "Об утверждении Правил педагогической этики" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 13038, опубликован 1 января 2017 года в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде).

3. Юридическому департаменту Министерства образования и науки Республики Казахстан (Байжанов Н.А.) в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства образования и науки Республики Казахстан после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра Каринову Ш.Т.

5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр образования и науки
Республики Казахстан

А. Аймагамбетов

Приложение 1 к приказу
Министра образования и науки
Республики Казахстан
от 11 мая 2020 года № 190

Правила педагогической этики

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила педагогической этики (далее - педагогическая этика) разработаны в соответствии с положениями Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года "Об образовании" и Закона Республики Казахстан от 27 декабря 2019 года "О статусе педагога", а также основаны на общепризнанных нравственных принципах, а также нормах Республики Казахстан.

2. Педагогическая этика представляет собой свод общих принципов и норм педагогической этики, которыми руководствуются педагоги организаций образования.

3. Знание и соблюдение педагогами положений педагогической этики является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

4. Текст педагогической этики размещается в доступном для участников образовательного процесса месте.

5. Разбирательства в отношении педагога и принятые на их основании решения могут быть преданы гласности только с его письменного согласия.

Глава 2. Основные принципы педагогической этики

6. Основными принципами педагогической этики являются:

1) добросовестность:

добросовестность педагога предполагает его ответственность за результат обучения и воспитания, умение осуществлять коррективы в своей деятельности, развитую способность к критике и рефлексии, открытость для любых мнений, обучающихся и воспитанников, их родителей (законных представителей), коллег;

2) честность:

честность педагога предполагает открытость его оценочной деятельности, прозрачность создаваемой им образовательной среды. Честность запрещает педагогу нарушать права обучающихся и воспитанников, их родителей (законных представителей), коллег;

3) уважение чести и достоинства личности:

Педагог уважает честь и достоинство обучающихся и воспитанников, их родителей (законных представителей), людей, которые становятся объектами его профессионального внимания, тактичен в общении с ними. Он искренне желает развития ребенка, проявляет готовность всегда прийти ему на помощь, обеспечивает деликатность в оценке успехов (неуспехов) обучающегося и воспитанника с целью способствования развитию его личностного роста.

Не допускается применение методов физического, морального и психологического насилия по отношению к участникам образовательного процесса;

4) патриотизм:

Педагог преданно и с любовью относится к своей Родине - Республике Казахстан, истории, традициям и языку. Сохраняет культурные и исторические традиции Республики Казахстан, передает это отношение обучающимся и воспитанникам.

5) уважение общечеловеческих ценностей и толерантность:

Признавая приоритет общечеловеческих ценностей, педагог с уважением относится к особенностям, ценностям и достоинству каждой национальной культуры.

Педагог воспитывает культуру межнациональных отношений, пробуждает у обучающихся уважение прав и достоинства всех наций и всех людей вне зависимости от возраста, пола, языка, национальности, вероисповедания, гражданства, происхождения, социального, должностного и имущественного положения или любых иных обстоятельств;

Толерантность педагога предполагает терпимость к обучающимся и воспитанникам, их родителям (законным представителям), терпимость к их социальному, должностному и имущественному положению, полу, расе, национальности, языку, отношению к религии, культуре, убеждениям, месту рождения и жительства, а также умение понимать и учитывать в работе несовершенства обучающихся и воспитанников.

Педагог способствует созданию климата доверия и уважения в школьном коллективе;

6) профессиональная солидарность:

Педагог заботится о престиже профессии, уважает честь и достоинство коллег, не допускает действий, наносящих ущерб авторитету учительства.

Не допускается в какой бы то ни было форме злоупотреблять доверием своих коллег, мешать им выполнять профессиональные обязанности, наносить им какой-либо ущерб. Педагог оказывает содействие коллегам в повышении уровня теоретического и методического мастерства, в развитии творческих способностей, приходит на помощь к коллегам, попавшим в беду. Профессиональная солидарность не может служить оправданием неправды и несправедливости;

7) непрерывность профессионального развития:

Педагог совершенствует свое профессиональное мастерство, интеллектуальный, творческий и общенаучный уровень.

Глава 3. Основные нормы педагогической этики

7. Педагоги в служебное и неслужебное время:

1) соблюдают основные принципы педагогической этики;

2) способствуют воспитанию обучающихся и воспитанников в духе высокой нравственности, уважения к родителям, этнокультурным ценностям, бережного отношения к окружающему миру;

3) прививают обучающимся уважительное отношение к Родине - Республики Казахстан, вселяют дух патриотизма.

4) не допускают совершения действий, способных дискредитировать высокое звание педагога Республики Казахстан;

5) добросовестно и качественно исполняют свои служебные обязанности;

6) непрерывно совершенствуют свое профессиональное мастерство, активно занимаются самообразованием и самосовершенствованием;

7) неукоснительно соблюдают трудовую дисциплину;

8) бережно относятся к имуществу организации образования и не используют его в личных целях;

9) принимают меры по предупреждению коррупции, своим личным поведением подают пример честности, беспристрастности и справедливости;

10) не допускают использования служебной информации в корыстных и иных личных целях;

11) личным примером способствуют созданию устойчивой и позитивной морально-психологической обстановки в коллективе;

12) придерживаются делового стиля в одежде в период исполнения своих служебных обязанностей;

13) избегают использование своего статуса педагога в корыстных и иных личных целях;

14) в своей деятельности неукоснительно соблюдают принципы академической честности, в том числе обеспечение академической честности как основной институциональной ценности, формирующей честность и взаимоуважение в академической среде, проявлять уважение педагогом к своим обучающимся и воспитанникам как наставник, способствующий формированию академической культуры, поощрять и стимулировать участников образовательного процесса к продвижению и защите высоких стандартов академической честности, определение педагогом четкой политики дисциплины, ожидаемых требований от обучающихся, обеспечение ответственности обучающихся и принятие действующих мер за нарушение ими принципов и стандартов академической честности, создание академической среды, которая оказывает образовательную, социальную и психологическую поддержку обучающимся и не позволяет проявлять академическую нечестность;

15) публикуют материалы в СМИ, в том числе интернет-изданиях, выступают публично только от собственного имени как частного лица, при этом обеспечивают ведение дискуссии в корректной форме, воздерживаются от неконструктивной критики и неэтичных высказываний, не разглашают служебную информацию, которая не разрешена к обнародованию, не подрывают высокого звания педагога в обществе;

16) публичные выступления, публикации СМИ от имени организации образования согласовывают с руководителем данной организации;

17) в социальных сетях не распространяют непроверенную и (или) недостоверную, и (или) неэтичную информацию, способствуют укреплению в обществе высокого звания педагога;

18) способствуют реализации государственной политики в области образования и науки;

19) обеспечивают конфиденциальность успехов (неуспехов) обучающегося и воспитанника, его социального положения, места работы родителей (законных представителей), и данные сведения разглашаются только с письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и (или) воспитанника, либо с письменного согласия совершеннолетнего обучающегося и (или) воспитанника.

8. В отношениях с участниками образовательного процесса педагоги:

1) уважают права, честь и достоинство человека независимо от возраста, пола, национальности, вероисповедания, гражданства, происхождения, социального, должностного и имущественного положения или любых иных обстоятельств;

2) обращаются к участникам образовательного процесса по имени, в уважительной форме, а также с соблюдением общепринятых морально-этических норм, не допускают фактов произвольного искажения в написании и произношении имен участников образовательного процесса;

3) не допускают фактов финансовых и иных вымогательств по отношению к участникам образовательного процесса, прилагают усилия по пресечению таких действий со стороны своих коллег;

4) своими действиями не дают повода для обоснованной критики со стороны общества, терпимо относиться к ней, используют конструктивную критику для устранения недостатков и улучшения своей профессиональной деятельности;

5) оказывают профессиональную поддержку участникам образовательного процесса

6) не подвергают дискриминации лиц, обратившихся с жалобой на нарушение педагогической этики;

9. В отношениях с коллегами педагоги:

1) соблюдают общепринятые морально-этические нормы, вежливы и корректны;

2) не ставят публично под сомнение профессиональную квалификацию другого педагога.

3) воздерживаются от голословных и бездоказательных жалоб и обращений, не принимают ответных мер против лица, который обратился с жалобой на нарушение педагогической этики.

10. За нарушение педагогической этики педагоги в соответствии с законодательством Республики Казахстан привлекаются к ответственности.

11. Мониторинг соблюдения педагогической этики осуществляют соответствующие Советы по педагогической этике организации образования в порядке, определенном законодательством Республики Казахстан.

Приложение 2
к приказу

Типовые правила организации работы совета по педагогической этике

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила определяют организацию деятельности совета по педагогической этике.

Совет по педагогической этике (далее – Совет) является коллегиальным органом, создаваемый в организациях образования, рассматривающий вопросы, соблюдения педагогами педагогической этики.

В Совет по педагогической этике организации образования могут обращаться физические и юридические лица по вопросам соблюдения педагогами педагогической этики.

2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Законами Республики Казахстан "Об образовании", "О статусе педагога", настоящими Правилами, иными нормативными правовыми актами и руководствуется принципами объективности и справедливости, этичности.

Глава 2. Основные задачи и полномочия Совета

3. Основными задачами Совета являются:

1) мониторинг, профилактика и предупреждение нарушений педагогической этики;

2) способствование улучшению нравственно-психологического климата коллектива организации образования, урегулированию конфликтных ситуаций, связанных с нарушениями педагогической этики;

3) всестороннее, полное и объективное исследование обстоятельств, необходимых и достаточных для правильного рассмотрения вопроса об ответственности педагогов;

4) рассмотрение причин и условий, способствующих нарушению педагогической этики, и выработка на их основе рекомендаций руководителю организации образования

4. Совет в пределах своей компетенции:

1) заслушивает на своих заседаниях педагогов и лиц причастных к рассматриваемым вопросам;

2) запрашивает документы, материалы и информацию организации образования, необходимые для выполнения стоящих перед ним задач;

3) истребует объяснения и (или) пояснения у педагогов и лиц причастных к рассматриваемым вопросам;

4) вносит предложения руководителю организации образования о проведении проверки фактов нарушения педагогической этики;

5) вносит руководителю организации образования рекомендации по укреплению дисциплины труда, профилактике нарушений педагогической этики;

6) вносит на рассмотрение руководителю организации образования, рекомендации об ответственности за нарушения педагогической этики;

7) обращается к компетентным государственным органам или соответствующим должностным лицам с предложениями о рассмотрении ответственности должностных лиц организации образования, не рассмотревших надлежащим образом рекомендации Совета.

8) проводит работу по примирению сторон.

Глава 3. Организация деятельности Совета

5. Срок полномочий Совета составляет три года.

6. Совет состоит из председателя, секретаря и других членов Совета. Число членов Совета должно быть нечетным и составлять не менее 7 человек (без учета секретаря Совета).

7. В Совет входят следующие лица:

1) представители управлений (отделов) образования, представители профсоюзов и (или) неправительственных организаций и (или) общественных объединений, осуществляющих деятельность в отрасли образования;

2) не менее двух педагогов;

3) педагоги, вышедшие на заслуженный отдых.

Руководитель организации образования, работники управленческого, административного, вспомогательного персонала организации образования, родители обучающихся и воспитанников данной организации образования не могут быть включены в состав Совета в качестве его членов. При этом в качестве секретаря Совета допускаются работники управленческого, административного, вспомогательного персонала организации образования.

8. В состав Совета не входят лица:

1) признанные судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

2) лишенные судом права занимать государственные должности в течение определенного срока;

2) запрашивает документы, материалы и информацию организации образования, необходимые для выполнения стоящих перед ним задач;

3) истребует объяснения и (или) пояснения у педагогов и лиц причастных к рассматриваемым вопросам;

4) вносит предложения руководителю организации образования о проведении проверки фактов нарушения педагогической этики;

5) вносит руководителю организации образования рекомендации по укреплению дисциплины труда, профилактике нарушений педагогической этики;

6) вносит на рассмотрение руководителю организации образования, рекомендации об ответственности за нарушения педагогической этики;

7) обращается к компетентным государственным органам или соответствующим должностным лицам с предложениями о рассмотрении ответственности должностных лиц организации образования, не рассмотревших надлежащим образом рекомендации Совета.

8) проводит работу по примирению сторон.

Глава 3. Организация деятельности Совета

5. Срок полномочий Совета составляет три года.

6. Совет состоит из председателя, секретаря и других членов Совета. Число членов Совета должно быть нечетным и составлять не менее 7 человек (без учета секретаря Совета).

7. В Совет входят следующие лица:

1) представители управлений (отделов) образования, представители профсоюзов и (или) неправительственных организаций и (или) общественных объединений, осуществляющих деятельность в отрасли образования;

2) не менее двух педагогов;

3) педагоги, вышедшие на заслуженный отдых.

Руководитель организации образования, работники управленческого, административного, вспомогательного персонала организации образования, родители обучающихся и воспитанников данной организации образования не могут быть включены в состав Совета в качестве его членов. При этом в качестве секретаря Совета допускаются работники управленческого, административного, вспомогательного персонала организации образования.

8. В состав Совета не входят лица:

1) признанные судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

2) лишенные судом права занимать государственные должности в течение определенного срока;

- 1) получение в письменном виде информации о рассматриваемом вопросе;
- 2) ознакомление со всеми материалами по рассматриваемому вопросу;
- 3) защиту своих прав и законных интересов всеми не противоречащими закону способами лично или через представителя в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 4) получение решения в письменном виде;
- 5) обжалование принятого решения в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

16. Деятельность члена Совета прекращается в случае наступления обстоятельств, предусмотренные пунктом 8 настоящего Положения, а также в случае смерти члена Совета.

17. По решению Совета, член Совета может быть выведен из его состава в случаях:

- 1) непосещения заседаний Совета более трех раз в течение года, за исключением времени нахождения в состоянии временной нетрудоспособности, освобождения от работы для выполнения государственных или общественных обязанностей, нахождения в отпуске, командировке;
 - 2) подачи заявления члена Совета о выходе из состава Совета;
 - 3) в случае разглашения деталей разбирательства в отношении педагога без его письменного согласия;
 - 4) предусмотренных пунктом 16 настоящих Правил;
 - 5) нарушения требований пункта 19 настоящих Правил.
18. Заседания Совета:

- 1) считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей от общего числа членов Совета;
- 2) проводятся согласно Плану работы, но не реже одного раза в квартал, а также по мере поступления обращений и жалоб.
- 3) о дате и повестке дня Совета уведомляются работники, а также заинтересованные лица секретарем Совета не позднее 7 календарных дней до его проведения.

Члены Совета участвуют на его заседаниях без права замены.

19. Член Совета не может участвовать в обсуждении и голосовании по делу, если он либо совместно проживающие с ним близкие родственники связаны с лицом, в отношении которого рассматривается дело, родственными отношениями либо находятся в служебной или иной зависимости от указанного лица. Член Совета извещает членов Совета о данных обстоятельствах до обсуждения и голосования Совета по соответствующему делу.

20. Совет принимает решения простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. При равенстве голосов голос

председательствующего является решающим. Члены Совета не могут воздерживаться при голосовании.

21. В отсутствие председателя Совета по его поручению исполняет обязанности председателя один из членов Совета.

22. Заседание Совета оформляется в виде протокола, который подписывается председателем и секретарем Совета. Протокол заседания Совета - официальный письменный документ, отражающий ход заседания Совета и принятые на нем рекомендации. Протокол должен храниться в организации образования и должен быть включен в номенклатуру дел организации образования.

23. Обращение физического и (или) юридического лица, для рассмотрения которого не требуется получение информации от иных субъектов, должностных лиц, рассматривается Советом в течение пятнадцати календарных дней со дня поступления.

Обращение физического и (или) юридического лица, для рассмотрения которого требуется получение информации от иных субъектов, должностных лиц, рассматривается Советом и по нему принимается решение в течение тридцати календарных дней со дня поступления.

Об итогах его рассмотрения должно быть незамедлительно сообщено заявителю на самом заседании либо по итогам его рассмотрения секретарем Совета.

24. Рассмотрение дела в отношении педагога приостанавливается на период:

1) временной нетрудоспособности;

2) нахождения в отпуске или командировке;

3) освобождения от исполнения своих должностных обязанностей на время выполнения им государственных или общественных обязанностей;

4) нахождения на подготовке, переподготовке, курсах повышения квалификации и стажировке.

25. Секретарем принимаются меры по извещению лиц, привлекаемых к ответственности, о месте и времени проведения заседания Совета не позднее, чем за 7 календарных дней.

Рассмотрение дела на заседании Совета может происходить без участия лиц, привлекаемых к ответственности, если они были надлежащим образом извещены о времени и месте заседания Совета не менее чем за три дня до проведения заседания.

26. Надлежащим извещением в настоящих Правилах признается извещение лица письмом, заказным письмом или телеграммой, которые вручаются ему лично или кому-то из совместно проживающих с ним совершеннолетних членов семьи под расписку либо с использованием иных средств связи, обеспечивающих фиксирование извещения или вызова.

27. При рассмотрении вопроса ответственности педагога на заседании Совет разрешает следующие вопросы:

1) имело ли место конкретное действие (бездействие), являющееся основанием для рассмотрения ответственности педагога;

2) является ли это действие (бездействие) нарушением этики;

3) совершено ли это нарушение этики педагогом;

4) усматривается ли вина педагога в совершении нарушения.

28. По итогам рассмотрения дела Совет рекомендует руководителю организации образования налагать и (или) не налагать соответствующее взыскание на педагога.

29. Решение Совета носит рекомендательный характер.

30. Руководитель организации образования при рассмотрении рекомендации Совета принимает решение в соответствии с требованиями трудового и иного законодательства.

31. Разбирательства в отношении педагога и принятые на их основании решения могут быть преданы гласности только с его письменного согласия.

Секретарь Совета письменно сообщает заявителю результаты рассмотрения его обращения в установленные законодательством сроки.

При этом, заявителя информируют о необходимости соблюдения требований пункта 4 статьи 16 Закона Республики Казахстан "О статусе педагога" и пункта 31 настоящих Правил.

Утверждаю
Директор школы
 Сабиржанова Г.М.
«16» 01 2024г



ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете по педагогической этике
КГУ «Общеобразовательная школа №2 поселка Аршалы»
отдела образования по Аршалынскому району
управления образования Акмолинской области

I. Общие положения

1.1. Определение и назначение Совета

Совет по педагогической этике (далее – Совет) является коллегиальным консультативно-совещательным органом, созданным в КГУ «Общеобразовательная школа №2 поселка Аршалы» для регулирования профессионально-этических вопросов в деятельности педагогов, профилактики нарушений норм педагогической этики, рассмотрения жалоб и конфликтных ситуаций.

1.2. Нормативное основание деятельности Совета

Совет действует в соответствии с:

- Законом Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года;
- Законом Республики Казахстан «О статусе педагога» от 27 декабря 2019 года;
- Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан «О некоторых вопросах педагогической этики» от 11 мая 2020 года № 190;
- Уставом школы;
- Настоящим Положением.

1.3. Принципы работы Совета

Совет осуществляет свою деятельность на основе следующих принципов:

- Законность – соблюдение действующего законодательства.
- Объективность – всестороннее рассмотрение вопросов без предвзятости.
- Независимость – принятие решений без давления извне.
- Конфиденциальность – защита персональных данных и недопустимость разглашения информации.
- Справедливость – равное отношение ко всем педагогам.

1.4. Юридический статус

Совет не является юридическим лицом, его решения носят рекомендательный характер и подлежат рассмотрению руководством школы.

II. Цели и задачи Совета

2.1. Основная цель

Совет создан с целью содействия формированию высокого уровня профессиональной и педагогической культуры среди работников школы.

2.2. Основные задачи

- Контроль за соблюдением норм профессиональной этики педагогами школы.
- Разбор и урегулирование конфликтных ситуаций внутри педагогического коллектива.
- Рассмотрение жалоб от учащихся, родителей и коллег на нарушение норм педагогической этики.
- Разработка рекомендаций по повышению этической культуры педагогов.
- Консультирование педагогов по вопросам педагогической этики.
- Проведение профилактических мероприятий по формированию здорового морально-психологического климата в школе.

III. Состав и структура Совета

3.1. Членство в Совете

Совет формируется из нечетного числа членов (не менее 7 человек), которые избираются сроком на 3 года на педагогическом совете школы.

3.2. Состав Совета

В состав Совета входят:

- представители педагогического коллектива (не менее 3 человек);
- представители профсоюзной организации (1 человек);
- представители общественности (1 человек);
- педагоги на пенсии (по возможности).

3.3. Лица, не имеющие права входить в Совет

- Директор школы и его заместители.
- Родители учащихся данной школы.
- Вспомогательный и административный персонал школы.

3.4. Руководство Совета

- Председатель Совета – избирается на первом заседании большинством голосов. Руководит работой, представляет Совет перед администрацией школы.

- Секретарь Совета – ведет протоколы заседаний, оформляет документы.
- Члены Совета – принимают участие в рассмотрении вопросов, голосуют по решениям.

3.5. Порядок формирования Совета

Кандидатуры в состав Совета выдвигаются педагогическим коллективом. Утверждение проводится открытым голосованием на педагогическом совете.

IV. Организация работы Совета

4.1. Регулярность заседаний

- Очередные заседания Совета проводятся не реже 1 раза в квартал.
- Внеочередные заседания могут проводиться по инициативе председателя Совета, директора школы или при поступлении письменного обращения (жалобы).

4.2. Порядок рассмотрения вопросов

- Совет принимает к рассмотрению только письменные обращения от педагогов, родителей, учащихся, администрации.
- Обращение регистрируется секретарем и рассматривается в течение 10 рабочих дней.
- Заседания Совета считаются правомочными, если присутствует не менее 2/3 его членов.
- Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

4.3. Документирование работы Совета

По итогам каждого заседания составляется протокол, который подписывается председателем и секретарем Совета.

Все материалы хранятся в специальной папке у секретаря Совета.

V. Права и обязанности Совета

5.1. Права Совета

- Запрашивать у администрации школы информацию, необходимую для рассмотрения вопросов.
- Заслушивать объяснения педагогов, учащихся и родителей по вопросам, находящимся в компетенции Совета.
- Давать рекомендации по устранению нарушений этических норм.
- Вносить предложения по совершенствованию педагогической деятельности в школе.

5.2. Обязанности Совета

- Обеспечивать объективное рассмотрение поступающих обращений.

- Соблюдать конфиденциальность рассматриваемых вопросов.
- Вести учет всех поступающих жалоб и принятых решений.

VI. Ответственность членов Совета

6.1. Обязанности членов Совета

- Действовать исключительно в интересах школы и педагогического коллектива.
- Соблюдать нормы этики при рассмотрении обращений.
- Не использовать членство в Совете в личных интересах.

6.2. Исключение из состава Совета

Член Совета может быть исключен в следующих случаях:

- нарушение принципов объективности и беспристрастности;
- разглашение конфиденциальной информации;
- отсутствие на трех заседаниях подряд без уважительной причины.

VII. Взаимодействие с администрацией школы и другими органами

7.1. Взаимодействие с администрацией

Совет имеет право представлять свои рекомендации директору школы. Руководство школы рассматривает решения Совета и принимает меры в рамках своей компетенции.

7.2. Взаимодействие с государственными органами

При необходимости Совет может передавать информацию в отдел образования для рассмотрения более сложных случаев нарушения педагогической этики.

VIII. Заключительные положения

8.1. Утверждение и вступление в силу

Настоящее Положение утверждается директором школы и вступает в силу с момента подписания.

8.2. Внесение изменений

Изменения и дополнения в Положение вносятся по решению педагогического совета школы.

8.3. Контроль за исполнением Положения

Контроль за исполнением данного Положения возлагается на председателя Совета и администрацию школы.

СОГЛАСОВАНО
Директор школы
Г. Сабиржанова



УТВЕРЖДАЮ
УСПЭ З. Пыхтеева
З. Пыхтеева

СОСТАВ
по педагогической этике

1. *Пыхтеева З.Н.* – учитель истории и основы права, уполномоченный Совета по педэтике
2. *Таласпаева З.М.* – зав. РМК отдела образования по Аршалынском району
3. *Исаева И.О.* - председатель фонда «Намыс»
4. *Баймулдина Г.Б.* – председатель профсоюза
5. *Акубасова И.А.* – учитель начальных классов, председатель профсоюза школы
6. *Хорева Л.В.* – секретарь
7. *Кондратенко Л.Е.* – пенсионер
8. *Димитрюк В.К.* - пенсионер

«Ақмола облысы
білім басқармасының
Аршалы ауданы
бойынша білім бөлімінің
Аршалы қентінің № 2
жалпы білім беретін мектебі»
коммуналдық
мемлекеттік мекемесінің

Коммунальное
государственное учреждение
«Общеобразовательная школа №2
посёлка Аршалы
отдела образования
по Аршалынскому району
управления образования
Акмолинской области»

БҰЙРЫҚ

ПРИКАЗ

16 января 2024 года № 122/в

О создании совета по педагогической этике

На основании приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 11 мая 2020 года № 190. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 12 мая 2020 года № 20619. В соответствии с подпунктом 34-1) Закона Республики Казахстан от 27 статьи 5 июля 2007 года "Об образовании", статьи 5 и статьи 16 Закона пунктом 3 пункта 1 Республики Казахстан от 27 декабря 2019 года "О статусе педагога" **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать совет по педагогической этике в следующем составе:

- Пыхтеева З.Н.- учитель истории, уполномоченный по этике
- Таласпаева З.М.- заместитель РМК отдела образования
- Исаева И.О.- директор фонда «Намыс»
- Баймулдина Г.Б.- председатель профсоюза
- Акубасова И.А.- учитель начальных классов, председатель профсоюза школы
- Хорева Л.В.- секретарь
- Кондратенко Л.Е.- пенсионер
- Димитрюк В.К.- пенсионер

2. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Аманжолову Б.М.

Директор школы



Г.Сабиржанова

С приказом ознакомлена
Аманжолова Б.М.


УТВЕРЖДАЮ
Директор школы 
Сабиржанова Г.М.

ПЛАН РАБОТЫ

Совета по педагогической этике

КГУ «Общеобразовательная школа № поселка Аршалы»
отдела образования по Аршалынскому району
управления образования Акмолинской области
на 2024 год

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
I. Организационно-установочные мероприятия			
1	Утверждение состава Совета по педагогической этике на педагогическом совете	январь	Председатель Совета, директор школы
2	Рассмотрение и утверждение плана работы Совета на год	январь	Совет
3	Ознакомление педагогического коллектива с Положением о Совете по педагогической этике	январь	Председатель Совета
4	Формирование и ведение банка данных по вопросам педагогической этики (анализ обращений, правовых актов)	В течение года	Секретарь Совета
II. Профилактическая работа по педагогической этике			
5	Основные требования Закона «О статусе педагога» в части этических норм	В течение года	Совет
6	Проведение анкетирования среди педагогов, родителей и учащихся на тему «Этический климат в школе»	март	Совет, школьный психолог
7	Мониторинг соблюдения норм педагогической этики в образовательном процессе	В течение года	Совет

III. Рассмотрение обращений и разрешение конфликтных ситуаций

8	Рассмотрение обращений педагогов, учащихся и родителей о нарушениях норм педагогической этики	По мере поступления	Совет
9	Проведение разборов конфликтных ситуаций между педагогами и родителями (учащимися)	По мере необходимости	Совет
10	Вынесение рекомендаций по разрешению конфликтных ситуаций, связанных с этическими нормами	В течение года	Совет
11	Проведение работы с молодыми специалистами по изучению норм педагогической этики	В течение года	Председатель Совета

IV. Конфликты в образовательной среде и пути их решения

12	Разбор ситуаций конфликтов между педагогами и учащимися.	По мере необходимости	Совет, администрация
13	Алгоритм работы с жалобами и обращениями.	Сентябрь	Совет
14	Роль Совета в профилактике профессионального выгорания педагогов.	В течение года	Совет, педагог-психолог

V. Итоговые мероприятия и анализ работы

15	Проведение итогового заседания Совета, анализ проделанной работы за год	Декабрь	Совет, секретарь
16	Разработка предложений по улучшению работы Совета на следующий год	Декабрь	Совет

Протокол №1
заседания Совета по педагогической этике

30.01.2024 г.

Присутствовали: *Пыхтеева З.Н. председатель*

Члены Совета:

1. Пыхтеева З.Н..
2. Акубасова И.А..
3. Кондратенко Л.Е.
4. Исаева И.О.
5. Димитрюк В.К.
6. Хорева Л.В. - секретарь

Тема 1: Организационные вопросы и планирование работы Совета

Повестка дня:

1. Утверждение состава Совета по педагогической этике.
2. Ознакомление с Положением о Совете по педагогической этике.
3. Рассмотрение и утверждение плана работы Совета на год.
4. Определение порядка рассмотрения обращений и жалоб.

1.Ход заседания: Ознакомление с Положением о Совете по педагогической этике

По первому вопросу выступила председатель Совета Пыхтеева З.Н. Заседание было открыто в 15:00. В своей вступительной речи она отметила важность работы Совета по педагогической этике в новом учебном году и подчеркнула, что в рамках данного заседания необходимо решить организационные вопросы, чтобы успешно начать работу по соблюдению педагогической этики в школе.

Далее председатель представила Положение о Совете, в котором были обозначены цели, задачи и основные принципы работы Совета.

Обсуждение не вызвало значительных замечаний, и документ был принят к сведению.

2.Рассмотрение и утверждение плана работы Совета на год

С докладом по данному вопросу выступил Акубасова И.А. Она представила план работы Совета, в который включены основные мероприятия и инициативы на учебный год. План работы предусматривал регулярные встречи, а также организацию встреч с педагогическим

коллективом для разъяснения принципов педагогической этики. План был обсуждён, внесены незначительные корректировки, и в итоге был утверждён большинством голосов.

3.Определение порядка рассмотрения обращений и жалоб

По третьему вопросу выступила Димитрюк В.К. Она предложила порядок рассмотрения обращений и жалоб, поступающих в Совет, включая механизм регистрации, анализа и принятия решений. После обсуждения были предложены дополнения, уточняющие сроки рассмотрения и способы информирования об итогах. Порядок был утверждён с учётом предложенных изменений.

Заключение:

Заседание Совета по педагогической этике прошло в рабочем и конструктивном ключе. Все вопросы повестки дня были успешно рассмотрены и приняты к реализации. Принято Положение о Совете, утверждён состав, намечен план работы на текущий учебный год, а также установлен порядок рассмотрения обращений и жалоб. Все решения были приняты единогласно.

Совет приступает к активной работе в новом учебном году, направленной на развитие и поддержание высоких стандартов педагогической этики в школе. Важным шагом в дальнейшем является следование намеченному плану и оперативное реагирование на возникающие вопросы.

Решения:

1. Принять Положение о Совете по педагогической этике к действию.
2. Утвердить план работы Совета на 2024 год.
3. Утвердить порядок рассмотрения обращений и жалоб в предложенной редакции.

Председатель Совета:  Пыхтеева З.Н.

Секретарь Совета:  Хорева Л.В.

Протокол №2
Заседания Совета по педагогической этике
Дата: 13.03.2024 г.

Присутствовали: *Пыхтеева З.Н., председатель*

Члены Совета:

1. Пыхтеева З.Н..
2. Акубасова И.А..
3. Кондратенко Л.Е.
4. Исаева И.О.
5. Димитрюк В.К.
6. Хорева Л.В.- секретарь

Тема: Профилактическая работа по педагогической этике

Повестка дня:

1. Анализ морально-психологического климата в педагогическом коллективе.
2. Основные требования Закона «О статусе педагога» в части этических норм.

Ход заседания:

1. Открытие заседания:

Заседание открыл председатель Совета, который представил повестку дня и обозначил основные задачи, стоящие перед Советом на текущий учебный год.

2. Анализ морально-психологического климата в педагогическом коллективе – докладчик Подлесная Г.В..

Она представила результаты анализа морально-психологического климата в педагогическом коллективе, основанные на анкете и опросе среди педагогов. Основные выводы:

- В коллективе выявлены случаи недостаточной коммуникации между педагогами и администрацией, что приводит к возникновению напряженных ситуаций.
- Некоторые педагоги не всегда строго соблюдают этические нормы взаимодействия с учениками и родителями.
- Предложения по улучшению ситуации включают проведение регулярных встреч педагогов с администрацией и работу над формированием уважительного отношения между коллегами.

3. Основные требования Закона «О статусе педагога» в части этических норм – докладчик Сабиржанова Г.М.

Директор школы ознакомила с основными положениями Закона РК «О статусе педагога», касающимися соблюдения этических норм. Были подчеркнуты важнейшие аспекты:

- Обязанность педагогов поддерживать высокие стандарты профессионального поведения.
- Право педагогов на уважение и защиту своей чести и достоинства.
- Особое внимание к профессиональной этике в педагогическом процессе и во взаимодействии с учащимися и их семьями. В заключение было предложено провести серию семинаров и тренингов для педагогов по этим вопросам.

4. Заключение:

Заседание завершилось обсуждением предложенных рекомендаций. Члены Совета единогласно приняли план по улучшению морально-психологического климата в коллективе и повышению педагогической культуры. Были определены конкретные шаги для реализации данных мероприятий.

Решение:

1. Принять к сведению представленный анализ морально-психологического климата в педагогическом коллективе и приступить к реализации предложенных мероприятий.
2. Начать подготовку и проведение семинаров по педагогической этике для педагогов школы с участием внешних экспертов в области этики образования.

Председатель Совета:  Пыхтеева З.Н.

Секретарь Совета:  Хорева Л.В.

Протокол №2
Заседания Совета по педагогической этике
Дата: 13.03.2024 г.

Присутствовали: *Пыхтеева З.Н.* *председатель*

Члены Совета:

1. Пыхтеева З.Н..
2. Акубасова И.А..
3. Кондратенко Л.Е.
4. Исаева И.О.
5. Димитрюк В.К.
6. Хорева Л.В. - секретарь

Тема: Профилактическая работа по педагогической этике

Повестка дня:

1. Анализ морально-психологического климата в педагогическом коллективе.
2. Основные требования Закона «О статусе педагога» в части этических норм.

Ход заседания:

1. Открытие заседания:

Заседание открыл председатель Совета, который представил повестку дня и обозначил основные задачи, стоящие перед Советом на текущий учебный год.

2. Анализ морально-психологического климата в педагогическом коллективе – докладчик Подлесная Г.В..

Она представила результаты анализа морально-психологического климата в педагогическом коллективе, основанные на анкете и опросе среди педагогов. Основные выводы:

- В коллективе выявлены случаи недостаточной коммуникации между педагогами и администрацией, что приводит к возникновению напряженных ситуаций.
- Некоторые педагоги не всегда строго соблюдают этические нормы взаимодействия с учениками и родителями.
- Предложения по улучшению ситуации включают проведение регулярных встреч педагогов с администрацией и работу над формированием уважительного отношения между коллегами.

3. Основные требования Закона «О статусе педагога» в части этических норм – докладчик Сабиржанова Г.М.

Директор школы ознакомила с основными положениями Закона РК «О статусе педагога», касающимися соблюдения этических норм. Были подчеркнуты важнейшие аспекты:

- Обязанность педагогов поддерживать высокие стандарты профессионального поведения.
- Право педагогов на уважение и защиту своей чести и достоинства.
- Особое внимание к профессиональной этике в педагогическом процессе и во взаимодействии с учащимися и их семьями. В заключение было предложено провести серию семинаров и тренингов для педагогов по этим вопросам.

4. Заключение:

Заседание завершилось обсуждением предложенных рекомендаций. Члены Совета единогласно приняли план по улучшению морально-психологического климата в коллективе и повышению педагогической культуры. Были определены конкретные шаги для реализации данных мероприятий.

Решение:

1. Принять к сведению представленный анализ морально-психологического климата в педагогическом коллективе и приступить к реализации предложенных мероприятий.
2. Начать подготовку и проведение семинаров по педагогической этике для педагогов школы с участием внешних экспертов в области этики образования.

Председатель Совета:  Пыхтеева З.Н.

Секретарь Совета:  Хорева Л.В.

Протокол № 3
Заседания Совета по педагогической этике

Дата: 06.06.2024 г.

Присутствовали: *Пыхтеева З.Н. председатель*

Члены Совета:

1. Пыхтеева З.Н..
2. Акубасова И.А..
3. Кондратенко Л.Е.
4. Исаева И.О.
5. Димитрюк В.К.
6. Хорева Л.В.- секретарь

Тема: Рассмотрение обращений и разрешение конфликтных ситуаций

Повестка дня:

1. Разбор типичных случаев нарушения этики и способов их предотвращения.- Пыхтеева З.Н..
2. Организация консультационной работы с молодыми педагогами.- Аманжолова Б.М.
3. Рекомендации по улучшению взаимодействия педагогов с родителями.-Кусайнов А.А..

Ход заседания:

1. Открытие заседания:
Заседание открыла председатель Совета Пыхтеева З.Н.. и представила повестку дня. Были уточнены цели заседания: обсудить типичные случаи нарушений педагогической этики и выработать рекомендации для профилактики и улучшения взаимодействия в школьном коллективе.
2. Разбор типичных случаев нарушения этики и способов их предотвращения Пыхтеева З.Н. представила анализ типичных случаев нарушений педагогической этики.
3. Организация консультационной работы с молодыми педагогами – Аманжолова Б.М. выступила с предложением усилить работу по консультированию молодых педагогов, особенно в вопросах соблюдения педагогической этики.

- Регулярные встречи педагогов с родителями для обсуждения успеваемости и поведения учеников.
- Проведение открытых уроков и родительских собраний с участием родителей в образовательном процессе.
- Разработка рекомендаций для педагогов по установлению доверительных отношений с родителями. Важно, чтобы взаимодействие с родителями было основано на взаимном уважении и доверии.

5. Заключение:

Заседание завершилось обсуждением предложений и рекомендаций. Все вопросы были приняты к сведению и утверждены единогласно. Было решено внедрить предложенные меры по профилактике нарушений педагогической этики, а также усилить работу с молодыми педагогами.

Решение:

1. Провести тренинг по педагогической этике для всего педагогического состава.
2. Организовать регулярные консультации для молодых педагогов по вопросам соблюдения норм педагогической этики.
3. Усилить работу по взаимодействию с родителями, проводить открытые уроки и родительские собрания.

Председатель Совета:  Пыхтеева З.Н.

Секретарь Совета:  Хорева Л.В.

**Протокол заседания Совета
по педагогической этике № 4**

Дата: 04 .09.2024 г.

Присутствовали: *Мирошниченко Н.П. председатель*

Члены Совета:

1. Пыхтеева З.Н..
2. Акубасова И.А..
3. Кондратенко Л.Е.
4. Исаева И.О.
5. Димитрюк В.К.
6. Хорева Л.В.- секретарь

Тема: Конфликты в образовательной среде и пути их решения

Повестка дня:

1. Разбор ситуаций конфликтов между педагогами и учащимися.
Сабиржанова Г.М.
2. Алгоритм работы с жалобами и обращениями. Пыхтеева З.Н.
3. Роль Совета в профилактике профессионального выгорания педагогов.
Подлесная Г.В.
4. Подготовка к подведению итогов работы Совета за год. Пыхтеева З.Н.

Ход заседания:

1. Открытие заседания:
Заседание открыл председатель Совета Пыхтеева З.Н., которая представила повестку дня и озвучил основные вопросы, подлежащие обсуждению на заседании. Также был обозначен важный аспект — укрепление работы по разрешению конфликтов и улучшению взаимодействия в образовательной среде.
2. Разбор ситуации конфликтов между педагогами и учащимися —
Сабиржанова Г.М. Она представила анализ нескольких конкретных конфликтных ситуаций между педагогами и учащимися. Сложности в отношениях между учителями и учениками из-за различных подходов к дисциплине. В результате обсуждения было решено организовать тренинги по коммуникации для педагогов, а также внедрить систему мониторинга конфликтных ситуаций в классе, чтобы своевременно реагировать на возникающие проблемы.

3. Алгоритм работы с жалобами и обращениями – Пыхтеева З.Н.

Она предложила четкий алгоритм работы с жалобами и обращениями, поступающими от педагогов, родителей и учеников. Были обозначены следующие шаги:

- Регистрация жалоб в специальном журнале.
- Анализ причин конфликта и создание рабочей группы для разрешения ситуации.
- Контроль за процессом разрешения конфликта и предоставление обратной связи всем сторонам. Важно было подчеркнуто, что работа должна проводиться в рамках уважения, конфиденциальности и объективности.

4. Роль Совета в профилактике профессионального выгорания педагогов – Падлесная Г.В.

Она рассказала о рисках профессионального выгорания среди педагогов и о необходимости разработки профилактических мероприятий. Были предложены следующие меры:

- Введение системы регулярных встреч с психологом для педагогов.
- Организация мероприятий, способствующих психологическому разгрузу, таких как тренинги и тимбилдинги.
- Применение принципа «педагогического отдыха», когда учителям предоставляется возможность более активно отдыхать и восстанавливать силы.
Эти мероприятия помогут предотвратить выгорание и повысить эффективность педагогической деятельности.

5. Подготовка к подведению итогов работы Совета за год –Пыхтеева З.Н.

Она предложила подготовить отчет о работе Совета за год, включая результаты профилактических мероприятий, решение конфликтных ситуаций и повышения педагогической культуры. Было предложено, чтобы отчет включал:

- Количество проведенных заседаний Совета.
- Результаты анкетирования среди педагогов, родителей и учеников.
- Влияние предпринятых мер на улучшение морально-психологического климата в школе. Также было решено

провести итоговое заседание Совета в декабре, где будут подведены все итоги работы.

6. Заключение:

Заседание завершилось подведением итогов и уточнением сроков реализации предложенных мероприятий. Все члены Совета поддержали предложенные меры и договорились об их дальнейшей реализации.

Решение:

1. Принять предложенные меры по решению конфликтных ситуаций между педагогами и учениками.
2. Утвердить алгоритм работы с жалобами и обращениями.
3. Реализовать профилактические мероприятия для предотвращения профессионального выгорания среди педагогов.
4. Подготовить отчет о работе Совета за год для подведения итогов.

Председатель Совета:  Пыхтеева З.Н.

Секретарь Совета:  Хорева Л.В.

Протокол № 5
Заседания Совета по педагогической этике

Дата: 25.12.2024 г.

Присутствовали: *Пыхтеева З.Н. председатель*

Члены Совета:

1. Пыхтеева З.Н.
2. Акубасова И.А.
3. Кондратенко Л.Е.
4. Исаева И.О.
5. Димитрюк В.К.
6. Хорева Л.В. - секретарь

Тема: Итоговые мероприятия и анализ работы

Повестка дня:

1. Проведение итогового заседания Совета, анализ проделанной работы за год- Пыхтеева З.Н.
2. Разработка предложений по улучшению работы Совета на следующий год – Совет.

Ход заседания:

1. Открытие заседания:
Заседание открыла председатель Совета Пыхтеева З.Н. и представила повестку дня.
2. Она выступила по вопросу подведение итогов года, отчета о проделанной работе.
Секретарь комиссии Хорева Л.В. предложила членам Совета внести коррективы в план работы на следующий год.

Решение:

1. Принять данные рекомендации, предложения, коррективы для составления плана на 2025 год.

Председатель Совета: *З.Н. Пыхтеева* Пыхтеева З.Н.

Секретарь Совета: *Л.В. Хорева* Хорева Л.В.

«Ақмола облысы
білім басқармасының
Аршалы ауданы
бойынша білім бөлімінің
Аршалы кенті № 2
жалпы білім беретін мектебі»
коммуналдық
мемлекеттік мекемесі

Коммунальное
государственное учреждение
«Общеобразовательная школа №2
посёлка Аршалы
отдела образования
по Аршалынскому району
управления образования
Акмолинской области»

БҰЙРЫҚ

ПРИКАЗ

05 сентября 2024 год № 8/а

«Об утверждении состава по педагогической этике»

В соответствии с Законом Республики Казахстан от 27.12.2019 г. № 293-VI «О статусе педагога» (с изменениями по состоянию на 02.01.2021 г.) в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений, на основании приказа Министерства образования и науки Республики Казахстан от 11 мая 2020 года № 190 «О некоторых вопросах педагогической этики» (с изменениями по состоянию на 29.04.2024 г.) **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить совет по педагогической этике в следующем составе:
 - Пыхтеева З.Н.- учитель истории, уполномоченный по этике- председатель
 - Хорева Л.В.- секретарь
 - Таласпаева З.М.- заместитель РМК отдела образования
 - Исаева И.О.- директор фонда «Намыс»
 - Баймулдина Г.Б.- председатель профсоюза
 - Акубасова И.А.- учитель начальных классов, председатель профсоюза школы
 - Кондратенко Л.Е.- пенсионер
 - Димитрюк В.К.- пенсионер
2. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Аманжолу Б.М.

Директор школы



Г.Сабиржанова

С приказом ознакомлены:

Протокол №3

заседания Совета по педагогической этике от 30.04.2025 г.

Присутствовали:

Пыхтеева З.Н.

Таласпаева З.М.

Исаева И.О.

Баймулдина Г.Б.

Акубасова И.А

Хорева Л.В.

Кондратенко Л.Е.

Димитрюк В.К.

Повестка дня:

1. Итоги анкетирования по вопросу соблюдения педагогической этики в педагогическом коллективе «Какими профессиональными качествами должен обладать современный учитель?»
2. . Итоги мониторинга социальных сетей по вопросу соблюдения педагогическими работниками школы педагогической этики.

По первому вопросу выступила Пыхтеева З.Н., которая ознакомила коллектив с результатами анкетирования: от психологического климата в коллективе зависит как благополучие членов коллектива, так и их работоспособность.

Анкетирование позволило выявить, насколько сотрудники довольны работой в коллективе . Анкетирование проводилось анонимно. По результатам можно сделать вывод, что в целом результаты свидетельствуют о высокой степени удовлетворенности преподавателей коллегами; несоблюдение педагогических норм во взаимоотношениях педагогов , педагогов с обучающимися- не выявлено.

Решение: продолжить работу в данном направлении с целью профилактики и предупреждения нарушений принципов и норм педагогической этики.

По второму вопросу « О результатах мониторинга социальных сетей по вопросу соблюдения ПЭ педагогическим коллективом» выступила Хорева Л.В. член совета.

Итоги мониторинга говорят о том, что все педагоги школы придерживаются норм и принципов соблюдения ими педагогической этики.

Решение: постоянно проводить мониторинг социальных сетей по вопросу соблюдения ПЭ.

Пыхтеева З.Н.- председатель

Хорева Л.В.-секретарь

