

Протокол №1
педагогического совета
от 27 августа 2025 года

Присутствовали: 30 чел.

Тема: Образовательная политика и приоритеты школы в 2025-2026 учебном году.

Формат проведения: онлайн

Цель: обеспечить единый подход к реализации гос. образовательной политики в сфере образования, определить основные задачи деятельности педагогического коллектива на 2025-2026 учебный год.

Продолжительность: 30 минут

Участники: представители территориального департамента по обеспечению качества в сфере образования, упр. образов.

Администрация школы, педагоги, секретарь.

Известка дня.

1. О приоритетах и ключевых направлениях работы организации образования в новом уч. году (цели, рассматрив. вопросы по внедрению в обр. процесс Единой программы воспитания "Адал азамат" МН, повышению статуса педагога, повышение квал. образования и т.д.)

2. Об утверждении годового плана работы (общее и утверждение Рабочего учебного плана, уч. нагр. распис. уроков, плана разв. школы, плана педсв-вств, вкл. и др. планов)

3. Об организации поз. деятельности школы

Во вступительном слове директор шк. Садыржанова Т.М. предложила к просмотру видео о республиканской Августовской конференции от 15.08.25 с участием Президента РК, который обозначил ключевые приоритеты в сфере образования. Зам. Садыржанова Т.М. сделала обзор ЦМТ МТ РК. 2026г Глава гос. предложил объявить Годом образования и научных исследований с целью усиления научного потенциала страны, развития собственных лабораторий и академий инноваций. Интенсивность направлена на развитие совместных лабораторий и академий инноваций. Одной из приоритетных задач образовт. организаций явл. активное вовлечение обучающихся в исследовательскую деятельность, развитие интереса к науке, а также формирование базовых навыков проектной и познавательной деятельности. В ЦМТ указаны полномочия орг. образования,

которые сам-но определяют типовой уг. план, вкл. возможность выбора уг. плана с сокращением учебной нагрузки, разрабатывают раб. учебный план и раб. программы предметов вариативного компонента, проводят внутренние и внешнее оценивание, при соблюдении академической честности и поддержке слабых учеников. Для успешного внедрения ИИ в систему образования будут созд. программы переподготовки и повышения квалификации специалистов. 15% баугеров программы Теск Огга будет напр. на подготовку ИИ специалистов в частных школах в сфере ИИ. Планируется: созд. эф. системы обучения и исп. ИИ, начиная с включения этого предмета в учебные программы для школьников средних и ст. классов; ежегодно обучать до 1000 учеников и готовить 1000 специа. по ИИ; включение модуля "Основы искусства интеллекта" в учебную прог. ср. образования; внедрение в ОБУО образовательных программ в области ИИ. В Руководстве по этичному применению ИИ и этических стандартам применения ИИ в организациях образования РК выделены след. моменты, на которые нужно обратить особое внимание: неисследованные этические проблемы, авторское право и интеллект. собственность, источники контента и обучения, однородные ответы против разнообразных и творческих результатов, переосмысливание оценивания и результатов обучения, мыслительные процессы.

В особенностях организации воспитат. работы в ИИТ сказано, что программа "Фирматас тэрибе" переклассифицирована Главой государства в "Адап азамат" и авт. э.логическим продолжением. Целью программы авт. формирование образованного, патристически настроенного и созидательного поколения, соотв. идеалам концепции "Адап азамат". В новом уч. году воспит. работа будет организована в соотв. с 6 базовыми ценностями, отраженными в ТОО: сентябрь - м-ц трудолюбия и профессионализма; октябрь - м-ц независимости и патристизма; ноябрь - м-ц справедливости и ответственности; декабрь - м-ц единства и солидарности; январь - м-ц закона и порядка; февраль - м-ц созидания и новаторства; март - м-ц независимости и патристизма; апрель - м-ц трудолюбия и профессионализма; май - м-ц единства и солидарности; июнь - м-ц справедливости и ответственности; июль - м-ц закона и порядка; август -

м-из закона и порядка.

По рез-там анализа 2024-2025 уч. года предлагается усилить реализацию 6 соот. проектов:

"Крижор" - продвижение ценностей ч/з реализацию соот. проектов;

"Еддеги адал-тас өрен" - ч/з развитие интереса к профессии и идее трудолюбия;

"Илабыт" - раскрытие творческого потенциала обучающихся;

"Умектер ои алаңы" - развитие языковых навыков и тематические обсуждения;

"Smart бала" - конкурс инновационных проектов;

"Балалар китапханасы" - формирование интереса к чтению и познанию.

Системная и комплексная работа по формированию ценностей реализуется в рамках образоват. процесса ч/з ежедневные и еженедельные мероприятия.

Решение: информацию о приоритетах и ключевых направлениях работы в 2025-2026 учебном году принять к сведению.

По второму вопросу "Об утверждении годового плана работы" выступила Садиржанова Т.П. При организ. образоват. процесса в 2025-26 уч. году иек. руководств. Законом РК "Об образовании", Законами "О статусе педагога", "О правах ребенка", "О соот. защите лиц с инвалидностью" и др. "на основе документов министерства (образования и науки) правления РК.

В 2025-2026 учебном году в школе будет обучаться всего 381 человек, из них в нач. звене - 144, в среднем звене 208 чел., в старшем звене - 29 человек.

Учебная нагрузка педагогов:

1. Садиржанова Т.П. (рус. яз. и лит.)	- 10 ч
2. Шарипова С.Т. (рус. яз. и лит.)	- 26 ч
3. Трацюк Т.В. (рус. яз. и лит.)	- 25 ч
4. Байбашкарова Н.С. (каз. яз. и лит.)	- 26 ч
5. Шукирова Т.П. (каз. яз. и лит.)	- 26 ч
6. Маркиндеева Т.С. (каз. яз. и лит.)	- 26 ч
7. Мунимтаева Н.Р. (каз. яз. и лит.)	- 24 ч
8. Садиржанова М.М. (англ. яз., зам. дир. УР-1 ст.)	- 8 ч
9. Валетук Е.П. (англ. язык)	- 23 ч
10. Дурко А.В. (англ. яз., математ.)	- 25 ч
11. Сатеева А.К. (англ. яз.)	- 18 ч
12. Токтеева З.Н. (история)	- 22 ч
13. Рахимова О.Т. (история)	- 21 ч
14. Таракенко О.Е. (математика)	- 27 ч
15. Сопева Л.В. (математика)	- 25 ч
16. Кондратенко Л.Е. (математ.)	- 5 ч

17	Аманжолова Ф.М. (биология, естествозн.)	- 18,5 з
18	Слободянюк И.А. (биология, естествозн.)	- 18 з
19	Исаева И.О. (химия, физика)	- 30 з
20	Медведяев С.А. (география)	- 16 з
21	Шубин А.К. (информатика)	- 24 з
22	Акуасова И.А. (информатика, нач. классы)	- 25 з
23	Филиппук В.К. (худож. труд)	- 24 з
24	Саткеев Т.Т. (физическая культура)	- 21 з
25	Тельмутов В.С. (физическая культура)	- 21 з
26	Тонтов С.В. (физическая культура)	- 21 з
27	Алтынтаев А.Б. (музыка) вотсабый 1ст.	- 13 з
28	Лекчик О.В. (начальн. классы)	- 24 з
29	Семенович А.Н. (начальн. классы), забурт 0,5 см	- 16 з
30	Висайту З.А. (начальн. классы)	- 14 з
31	Муравская Т.В. (начальн. классы)	- 16 з
32	Уварова А.И. (начальн. классы), латор: 0,5 НОБД	- 16 з
33	Подлесная Т.В. (психолог) - ставка	
34	Флагина Н.А. (соц. педагог) - ставка	
35	Вакансия (НВТК) - 2 з, 1 ставка	
36	Вакансия (нач. классы) - 16 з (3 "Ф" кл.)	

Далее директор Сабуржанова Т.М. зачитала приказ Об организации учебно-воспитательного процесса в КТУ, ОО школа №2 п. Акиматы в 2025-2026 уч. году от 16 августа 2025 года №19, где доведена информация о сроках начала, продолжительности и окончания учебного года, о сроках каникул, итоговой аттестации, распределение классов на 1 и 2 смену, о назначении классного руководства и ответственных за работу кабинетов; предложен график к утверждению график дежурства администрации школы, назначены руководители МО школы. В школе утвердить 5-дневную учебную неделю для общ. и коллектива школы, установить кабинетную систему.

Составлен перспективный план повышения квалификации педагогов. В 2025-26 учебном году будут проходить аттестацию 11 педагогов:

1. Турдуматаева Н.Р., каз. яз., модератор
2. Муравская Т.В., нач. классы, эксперт
3. Аманжолова Ф.М., биол., эксперт
4. Завадова О.Т., историк, эксперт
5. Тохтеева З.Н., историк, исследователь
6. Саткеев А.К., англ. язык, педагог
7. Шубин А.К., информатика, педагог
8. Акуасова И.А., информатика, педагог
9. Уварова А.И., начальные классы, педагог
10. Саткеев Т.Т., физическая культ., модератор
11. Алтынтаев А.Б. Музыка, педагог

В плане ВМТ отмечено, что все аттестующие учителя дают уроки из платформы

4. "Устав". План проведения педсоветов, план ВМК составлены с учетом внедрения ИИ в образовательный процесс. Планы работы МО также рассматриваются на заседаниях МО и содержат мероприятия, направленные на обучение использованию ИИ в процессе обучения.

Были рассмотрены документ Правила соблюдения академической честности в организациях образования. Директор Садыржанова Т.М. дала информацию о целях, задачах, принципах академической честности. Основные принципы: честность, справедливость, уважение, ответственность и информированность, доверие и открытость. Данные принципы определяют нормы поведения всех участников образовательного процесса и распространяются на все виды учебной, педагогической, проектно-исследовательской деятельности. Их соблюдение обеспечивает честную, справедливую и предсказуемую образовательную среду.

Решение: 1) утвердить годовой план работы школы на 2025-2026 учебный год;
2) утвердить Рабочий учебный план, учебную нагрузку (тарификацию), расписание уроков, план развития школы, план педсоветов, план ВМК, план методсовета, планы работы МО, план повышения квалификации педагогов;
3) Ответственными лицами обеспечить своевременное исполнение утвержденных планов.

По третьему вопросу об организации хозяйственной деятельности школы соуч. педагог Брагина Н.А. дала информацию о питании детей: в текущем учеб. году бесплатным питанием охвачены 59 детей относящихся к категории детей из социально уязвимых семей, а также все уч. 1-4 классов в соответствии с действующим законодательством. В школе успешно функционирует система "Алакан кот. в наст. время охвачено 150 уч. Кроме того ТОО "Мирас" установило и обслуживает 32 камеры наблюдения (24 внутренних и 8 наружных) Кабинет "Наз" подключила камеры к ЦОУ и РОБД, работает тревожная кнопка.

Об организации инклюзивной среды дала информацию психолог Тюлеская Т.В. На начало учебного года в школе обучалось 14 детей с ООП, на конец года осталось 11. В течение года были сняты с контроля 3 чел. В этом году выпускник 9 кл. (ООП) Жумабаев Дамир будет проходить обучение в АТК - 14. С целью создания безбарьерной среды в школе установлены пандус, боковой вход, кнопка вызова, отдельная кабинка в туалетной.

Директор Садыржанова Т.М. напомнила о Правилах

лах внутреннего распорядка для работников школы и графиком работы школы с 8.00 до 18.00, 8-часовой рабочей день.

Решили:
администрация школы разработать мероприятия по обеспечению безопасной и комфортной образовательной среды;
зам. директора по адм.-хоз. работе регулярно проводить инструктажи и регулярную проверку состояния противопожарной безопасности системы видеонаблюдения;
зам. дир. по адм.-хоз. работе обеспечить соблюдение санитарных норм в школе;
медработнику обеспечить контроль за качеством продуктов и соблюдением санитарно-гигиенич. правил в организации питания;
утвердить Правила внутреннего распорядка для работников школы и график работы шк.

Председатель: Саиджанова Т. М.
Секретарь: Третьяков Т. В.



2025 жылғы 27 тамыздағы
педагогикалық кеңестің

хаттамасы

Жамағандар: 30 адам

Тақырып: 2025-2026 оқу жылындағы мектептің білім беру саясаты мен бағамдықты.

Откізді форматы: ақпарат.

Мақсаты: білім беру саласындағы мемлекеттік білім беру саясатын іске асыруға ықпал ету. 2025-2026 оқу жылына арналған педагогикалық ұжым қызметінің негізгі міндеттерін айқындау.

Түркізгі: 90 минут.

Жауапкершілік: білім беру саласындағы сапаны қамтамасыз ету жөніндегі аумақтық департаменттің, білім басқармасының өкілдері, мектеп жетекшісі, педагогтар, хатшы.

Қысқашы

1. Жаңа оқу жылындағы білім беру ұйымының негізгі бағамдарының басымдықтары туралы (кезең, білім беру процесін, "Адам азамат" бағамына тәрбие бағдарламасын, АЧ енгізу, педагог мәртебесін арттыру, білім беру сапасын арттыру және т.б. мәселелерді қарастыру).

2. Жоғарғы мектеп жоспарын бекіту туралы, оқу жұмыс жоспарын, оқу бағамын, сабақ кестісін мектептің даму жоспары, педагогикалық кеңестердің жоспары, және және бекіту.

3. Мектептің шаруашылық қожметін ұйымдастыру туралы.

Жірістің сөзінде мектеп директоры Т.М. Садыржанова 2025 ж. 15.08. республикалық Талдықоң конференциясы туралы белгілі мектеп көрді ұсаққа Қ.Р. Президентінің қолдауымен білім беру саласындағы негізгі бағыттарда белгілеген.

Жірі қарай Т.М. Садыржанова және-ге шоты жасады. Мемлекет басшысы 2026 жылда еліміздің қоғамы әлдеқайда жоғары деңгейге жеткенін жасады. Білім беру жүйесінің зертханалар мен инженерлер академиясын дамыту, мақсатында Білім және Ғылым министрлігі зерттеулер жасап деп жариялады. Ғылым беру ұйымдары, басқа мектептерінің бірі білім алушыларда зерттеу қожметіне белгілі тарту, қоғамға қажеттілікпен қамтамасыз ету, сондай-ақ жоғары және мақалалық қожметтің бағалық дағдарыстарын қалыптастыру бағыт табылады.

Және-де ұлғайтып оқу жоспарын дербес айқындайтын оқу жұмысшы қожметіне, отары оқу жоспарын таңдау мақсатында қожметтің барлықтық қожметіне қажеттілікпен оқу жоспарын және жұмыс бағдарламаларын жасады, академиялық ақпаратта сабақ отары және әлдеқайда оқушыларда қажетті отары, ике және спорт бағдарлау жасады, білім беру ұйымдары, екілеттіктері қожметінен. Білім беру жүйесінде АН-ді табыста енгізу үшін мамандарын қайта даярлау және олардың біліктілігін арттыру туралы құралытын болады. Тест Орта бағдарламасының бауырларының 15% - п АН саласындағы және мектептегі А мамандарын даярлауға бағытталатын болады. Жоспарлануда, бұл пәнді орта және жоғары сабақ оқушыларда оқыту мен пайдаланудың тиімді жүйелері қажет. Мамандарын даярлау, 1000-ға дейін оқушына оқыту және 1000 АН мамандарын даярлау, "жасады интеллектуалды негіздері" моделін орта білім берудің оқу бағдарламасына енгізу: негізгі АН саласындағы білім беру бағдарламасын енгізу. ҚР Білім беру ұйымдарында АН-ді этикалық қолдану және АН-ді қажеттілікпен этикалық стандарттарға негізіндегі пайдалануға ерекше назар аудару қажет; зерттелген этикалық проблемалар, авторлық құқық және зияткерлік меншік маңызды мен оқыту көздері, әртүрлі педагогтар, бағалау мен оқыту нәтижелерін қайта қарау, оқыту процесі.

Және-де тәрбие жұмысын ұйымдастырудың ерекшеліктері туралы. Жұрттағы тәрбие бағдарламасы Мемлекет басшысының "Адам азамат" деп аталған және оның қолдау жасады бағыт табылатын ақпарат. Бағдарла-

мақаны мақсаты "Алтын аралық" тұлғаларының идеяларын сөйкес келетін білімді, патриоттық және еңбекқорлық ұрпақты қалыптастыру болып табылады. Және оқу жылында тәрбие жұмысын мектеп-де көрсетілген 6 бағаның құрылымына сәйкес ұйымдастырылады; қорғаушы - еңбекқорлық және кәсіпқойлық айы; Қазан - патриоттық (Тәуелсіздік және ежелгі заман - бірлік пен ынтымақтастық айы; қантар - жаң және тәртіп айы; ақпан - еңбекқорлық пен еңбекқорлық айы; наурыз - Тәуелсіздік пен патриоттық айы; сәуір - еңбекқорлық пен кәсіпқойлық айы; мамыр - Бірлік пен ынтымақтастық айы; маусым - тәртіптілік пен еңбекқорлық айы; шілде - жаң және тәртіп айы; тамыз - жаң және тәртіп айы.

2024-2025 оқу жылындағы нәтижелері бойынша құрылым 6 бағаны іске асыруды күшейту ұсынылады;

"Жалғыз" - жеке тұлғалардың іске асыру арқылы құрылым тәртіпін қалыптастыру;

"Еңбек адал" - "Еңбек Өрен" - мамандықтарға және еңбекқорлық идеяларын қалыптастыруға бағытталған бағам.

"Шаббат" - білім алушылардың шығармашылық идеяларын ашу;

"Үлгісіз ой алаңы" - тұлғалардың дағдыларын дамыту және тәртіптілік талқылаулар;

"Smart Ball" - инновациялық жобалар байқауы;

"Тұлғалар кітапханасы" оқуға және тұлға құрылымдарына қалыптастыру. Жұмысшылардың қалыптастыру бағамына жүйелі және кешенді жұмыс білім беру үдерісі шеңберінде күнделікті және апта сайынғы іс-шаралар арқылы іске асырылады.

Шешім: 2025-2026 оқу жылындағы жұмыстың басымдықтары мен негізгі бағыттары туралы ақпарат назарға алынды. Мамандық жұмыс жоспарын тексеру туралы екінші мәжіліс болып 2025-2026 оқу жылында білім, беру үдерісін ұйымдастыру кезінде Т. М. Сабиржанова сөз сөйледі, мектеп Ж. Р. "Білім туралы" Заңын, педагог мәртебесі туралы "Білім құқықтары туралы" Жүйелі ақпараттар жүйесі туралы "Көрсету туралы" Заңдарын және т.б. Министрліктің құрамына тарап негізінде бағамдарға арқа (білім және ғалым) Ж. Р. ағарту.

2025-2026 оқу жылында мектепте барлығы 381 адам оқыды, оның ішінде білімді білімді - 144, орта білімді - 208 адам, аға білімді - 29 адам.

Педагогтардың оқу нәтижелері:

1. Сабиржанова Т. М. (орыс тілі мен әдебиеті) - 10 с.
2. Шарипова С. Т. (орыс тілі мен әдебиеті) - 26 с
3. Трайсток Т. В. (орыс тілі мен әдебиеті) - 25 с
4. Тәлімбаева Н. С. (қазақ тілі мен әдебиеті) - 26 с
5. Шукирова Т. Т. (қазақ тілі мен әдебиеті) - 26 с
6. Маркисбекова Т. С. (қазақ тілі мен әдебиеті) - 26 с
7. Тұрғынтаева Н. Ф. (қазақ тілі мен әдебиеті) - 24 с
8. Сабиржанова М. М. (ағылшын тілі) - 8 с
9. Валочук Е. Т. (ағылшын тілі) - 23 с

6. Сатиева А. К., азылшын тили, педагог
7. Шубин А. К., информатика, педагог
8. Якубаева Ч. А., информатика, педагог
9. Чырова Р. Ч., бастауыш сынпаар, педагог
10. Сатиева И. Т., дене шынықтыру, модератор
11. Алтыбаев Т. Б., музыка, музыкант
- 12.

Мектептегі бақылау жоспарында барлық аттестатталған мұғалімдер "Чотай" платформасын арқылы сабақ беретіні атап өтілді. Педагогикалық кеңестерді өткізу жоспары, мектеп ішіндегі бақылау жоспары білім беру процесіне жасаған интеллектуалды еңбегі ескеріліп отырып жасалған. Ждістемелік бірлестіктің жеңіске жеткендері ЖБ отырыстарында да қаралып және оқыту процесінде жиі пайдаланылып оқытуға бағытталған іс-шараларда қолданылады.

"Білім беру үйлестіруінде академиялық адалдықты сақтау ережелері" құжаты қаралды. Директор Т. Ч. Садыржанова академиялық адалдықты мақсаттары, міндеттері, принциптері туралы ақпарат берді. Негізгі принциптер: адалдық, зорлық, құрмет, жауапкершілік және жабадарлық, сенім және ашықтық.

Жыл принциптері білім беру процесіне қатысушылардың барлығына әйнез-құлық нормаларын орындауға және оқу, педагогикалық, жобалау-зерттеу қызметінің барлық түрлеріне бағынуды. Олардың сақтау Жділ, Жділ және бақылау білім беру ортасын қамтамасыз етеді.

Шешім: 1) мектептің 2025-26 оқу жылына арналған жолдың жүйелі жоспары бекітілсін;

2) оқу жүйелі жоспары, оқу жүктемесі (тарифтеу), сабақ кестесі, мектепті дамыту жоспары, педагогикалық кеңестердің жоспары, ЖБ жоспары, ждістемелік кеңестің жоспары, ЖБ жүйелі жоспарлары, педагогтердің біліктілігін арттыру жоспары берітілсін;

3) жауапты тұлғалар бекітілген жоспарлардан уақытты орындауға қамтамасыз етсін.

Мектептің шаруашылық қызметін ұйымдастыру туралы үшінші мәжіліс бойынша Жүзестік педагог Т. А. Төрашова балалардың тамақтануы туралы ақпаратты жеткізді: азылдат оқу жылында алардың Жүзестік басал отбасыларының балалары сана-санына жататын 59 бала сондай-ақ қолданыстағы заңнамаға сәйкес 1-4 сынып оқушылары мені тамақпен қамтамасыз етеді.

Мектептің "Алақан" жүйесі тамақты жүйелі етеді. Қазіргі уақытта 150 оқушы қамтамасыз. Сонымен қатар, "Мирас" жүйесі 32 бақылау қамтамасыз (24 ішкі және 8 сыртқы) орнатып, қызмет көрсетеді. "Ақ" компаниясы калсерапарда ЖББ мен АББ-ге қызмет қабілі түсінісі жүйелі етеді.

Психолог Т. В. Тодесная интеллектуалды ортаға ұйымдастыру туралы ақпарат берді. Оқу жылының басында мектепте ор бар 14 бала оқыды, жөнінің соңында 11 бала қалды. Жыл ішінде 3 адам бақылау-жаз алынды. Жөнінің жөні 9-сынып түлегі Якубаев Дамир АТК-14-ті оқудан өтеді. Федералды орта құру мақсатында мектепте пәндер, бүірілік кіреберіс, шақтыру түсінісі, дәріс-

ханадаггаг жєке кабинет орнотолгон.
Директор Т. М. Сабиржанова лектєн қорсеткерлері үшін
ішкі тәртіп ережелерін және лектєптің жұмыс кестесін
8-00-ден 18-00-ге дейін, 8 сағаттық жұмыс күні еске
салды.

- Шешті: 1) лектєп жєлішілігі қорсеткерлері және жасал
білім беру ортасын қалыптасуы ету жєніндегі іс-шараларға
жырласын.
- 2) Директордың ^{жєлішілік} шаруашылық жұмыс жєніндегі орынбасары
ортке қарса қорсеткерлер пєн белсєбақталау жұмысін және қор-
іне үнемі нұсқаулар және тұрақта тексеру жүргізуге;
- 3) Директордың жєлішілік шаруашылық жұмыс жєніндегі
орынбасары лектєпте санитариялық нормалардың сақталуын
қалыптасуы етуге міндетті.
- 4) Медицина қорсеткері аяқ-түріктің сапасын және
тамақтануларға ұйымдастыруда санитариялық-гигиєналық
қағидалардың сақталуын бақылауда қалыптасуы етсін.
- 5) лектєп қорсеткерлері үшін ішкі тәртіп қағидалары
мен лектєптің жұмыс кестесі бекітілсін.

Төраға
Хатшы



Т. М. Сабиржанова
П. В. Трапшук

Протокол № 2
педагогического совета
от 07.11.2025 г.

Присутствовали: 30 чел.

Качество образования как основной
показатель работы школы.

Слушали:

- 1) Исполнение решений педсовета от 27.08.2025
- 2) Анализ образовательных результатов обучающихся
са по итогам 1 четверти.
- 3) Анализ результатов стартовой диагностики,
аттестация пед. работников в 2025-2026
учебном году.
- 4) Адаптация обучающихся 1-х и 5-х классов
- 5) Устранение пробелов в знаниях учащихся;
проблемы и пути их решения.
- 6) Разное.

Выступили:

По исполнению решений педсовета № 1 выступила
директор Сабиржанова Т. М.: учебный процесс нала
и идет по утвержденному плану работы школы

на 2025-2026 уч. год, соответствующему требованиям И.М.Т. 2025 года, утверждены и согласованы Правила внутреннего распорядка для работников школы, график работы школы, административной шк. разработаны мероприятия по обеспечению безопасности и комфортной образовательной среды.

С анализом образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти выступила зам директора по ЧВР Сабиржанова М.М. В начальных кл. на конец четверти обучалось 140 человек, из них на 5" - 27 чел., на 4" - 37 чел., на 3" - 46 чел., неуспевающих нет. Кат. зн. = 58,1%. Успеваемость 100%. Первые кл. не оценивались.

В среднем звене всего обуч. 205 человек. Из них: 5" - 29 чел., 4" - 75 чел., 3" - 101 чел., неуспевающих нет. Кат. зн. = 50,7% успев. = 100%.

В старшем звене всего 31 обучающийся. 5" - 10 чел., 4" - 16 чел., 3" - 5 чел., неуспев. нет. Кат. зн. = 33,8% успеваемость - 100%.

Всего по школе за I четверть было оценено 346 уч. Из них: 5" - 66 чел. (19%), 4" - 128 чел. (36,9%), 3" - 152 (43,9%), 2" - нет. Кат. знаний = 56%.

Решение: учителям предметникам продолжать активную работу по повышению качества знаний и успеваемости.

С анализом результатов стартовой диагностики также выступила зам директора по ЧВР Сабиржанова М.М. Входная диагностика была проведена с целью выяснения состояния обученности уч. на начало учебного года. Предметники произвели разбор типичных ошибок, составили планы работы по устранению пробелов.

Решение: использовать полученные результаты входной диагностики для осуществления индивидуального подхода при обучении.

По вопросу адаптации учащихся 1 и 5-х кл. выступили кл. руководители: 1 класс - Лендик О.В., Висайту З.А.; 5 класс - Шубин А.К., Туркумтаева Ж.Р., Саткенова А.К.

Лендик О.В. отметила, что процесс адаптации первоклассников идет успешно. Сильно положительные и дети имеют все необходимое для обучения, общительны и легко идут на контакт с учителями, помогают друг другу, добротельны, владеют навыками саморегулирования.

Для обеспечения благоприятного протекания процесса адаптации параллельно были проведены родительские собрания, наблюдения во время и вне учебных занятий, классные часы, рекомен-

дополненные программой Адал азамат, педагоги-предметники изучали коллективы 5-х классов совместно с кт. руководителями и кт. руководителями нач. классов. Были изучены школьные дела и медкарты детей, психологом школы проведены диагностические работы и опросы. Ответы кт. руководит. прилагаются.

Решение: 1) В первых классах продолжить формирование положительного отношения к школе у обучающихся и их родителей, формировать мотивированное обучение; 2) В пятых классах продолжать работу по формированию учебной самостоятельности, проводить беседы по самоорганизации, налаживать тесное взаимодействие кт. руководителю с родителями по вопросам поддержки ребенка в период адаптации; формировать дружеские взаимоотношения в коллективе.

Об устранении пробелов в знаниях учащихся выступила учитель англ. языка Вальчук Е. П. В своем сообщении Елена Павловна остановилась на след. вопросах: что такое пробелы в знаниях? Внешние и внутренние причины неуспеваемости, типы неуспеваемости и особенности неуспевающих обучающихся. Учитель озвучила разработанные психологом правила работы со слабыми учащимися, оказание своевременной помощи на определенном этапе урока, дифференцированный подход к обучению.

Решение: принять информацию к сведению, учитывать в работе со слабоуспевающими.

Об утверждении правил исчисления заработной платы педагогам гос. организаций доверил информацию директор Сабиржанова Т. П.

Решение: Согласно Приказу № 191 от 11.05.2020 г. "Об утверждении Правил исчисления заработной платы педагогов гос. организаций" п. 9 с 1 ноября месяца 2025 года производить оплату за учебный год при выполнении обязанностей временно отсутствующего педагога следующими учителями:

1. Масаева И. О. - 6 з (физика)
2. Шукирова Т. П. - 2 з (каз. яз.)
3. Дудко А. В. - 4 з (математ.)
4. Шарипова С. Т. - 4 з (рус. яз., лит.)
5. Карпенко О. Е. - 5 з (математ.)
6. Корева Л. В. - 6 з (математ.)
7. Тайбашкартова Н. С. - 2 з (каз. яз.)
8. Жаркымбекова М. С. - 2 з (каз. яз.)
9. Ляхтеева З. Н. - 0,5 з (модальн. комп.)

Директор школы Сабиржанова Т. П. озвучила инф. об отсутствующих учителях в 2025-2026 году: Это следующие учт. 1. Фварова Ж. Н. (модератор, н/к)

1. Муравская Т. В. (подтвержд. эксперта, н/к)
2. Якутасова И. А. (модератор, информатика)
3. Туркунтаева Н. Р. (присв. эксперта, каз. яз.)
4. Саткеев Т. Т. (присв. эксперта, физ. воспит.)
5. Шубин А. К. (присв. модератора, информ.)
6. Мантсолова Д. М. (подтв. эксперта, биол.)
7. Алтынбаев Э. Д. (модератор, музыка)
8. Саткеева А. К. (присв. модератора, англ. яз.)

18.12.25 на базе ИТЧООИ-1 пройдет методич. день, где аттестирующиеся педагоги дадут открытые уроки. Учителям-экспертам необходимо подготовиться к обобщению опыта на уровне района.

Решение: при открытии базы "Четан" аттест. педагогам начать загрузку документов, подготовиться к ОЗТ.

Председатель: Садыр Сабыржанова Т. М.
Секретарь: Трацюк Т. В.



2025 жылғы 07 қарашардағы
педагогикалық кеңестің
~2
хаттамасы

Қатолқандар: 30 адам

Төлім сапасы мектеп деңгейінің
негізгі көрсеткіші ретінде

Тапсырмалар:

- 1) 27.08.2025 ж. педагогикалық кеңестің шешімдерін орындау.
- 2) 1 тоқсанның қорытындысын бойынша білім алушылардың білім беру нәтижелерін талдау.
- 3) Әлемнің диагностика нәтижелерін талдау, 2025-2026 оқу жылында педагог қызметкерлерді аттестаттау.
- 4) 1 және 5 сынып оқушыларын бақылау.
- 5) Оқушылардың біліміндегі озықтарды аяқ.
- 6) Зр - түрлі

Сөз сөйледі:
1) педагогикалық кеңестің шешімдерін орындау бойынша директор Т. М. Сабыржанова сөз сөйледі: оқу процесі 2025 ж. нұсқаулық-здістемелік хаттама талаптарына сәйкес келетін мектептің 2025-2026 оқу жылына арналған бекітілген деңгейде жоғары бағалы бағаларды және деуірін жеткізіп, 2025 жылғы нұсқаулық-здістемелік хаттама талаптарына сәйкес, мектеп қызметкерлері үшін ішкі тәртіп ережелері, мектептің деңгейі бекітілді.

және сауатты мектеп жиналысы қауымы және
жеке білім беру орталық қамтамасыз ету бағамына
іс-шаралар жүргізеді.

1 тоқсанның қорытындысы бойынша білім алушылардың
білім беру нәтижелерін талдаумен директорының оқу жосры
жөніндегі орамаары М. М. Сабиржанова сөз сөйледі.

Талдаушы саясиеттерде тоқсанның соңында 10 адам оқы-
ды, оның ішінде 5 - 27 адам, 4 - 37 адам, 3 - 46 адам,
үлгермеген жоқ. Білім сапасы - 58,1%. Үлгерімі 100%.

Бірінші саясиеттер бағаламалары.

"Орта" бұрында 205 адам оқыды. Оның ішінде:
5 - 29 адам, 4 - 75 адам, 3 - 10 адам, үлгермегендері жоқ.
"Білім сапасы" - 50,7%. "Үлгерімі" 100%.

Ата бұрында барлығы 31 білім алушы бар. Оның ішінде:
5 - 10 адам, 4 - 16 адам, 3 - 5 адам, үлгермегендер жоқ.
"Білім сапасы" - 83,8%. "Үлгерімі" 100%.

Мектеп бойынша барлығы 1 тоқсанда 346 оқушы бағаламаларды,
оның ішінде: 5 - 66 адам (19%); 4 - 128 адам (36,9%);
3 - 152 адам (43,9%); 2 - жоқ. Білім сапасы - 56%.

Шешім: пән мұғалімдеріне білім сапасы мен үлгерімінің
арттығы бойынша белсенді жұмыста жалғастыру.

Талдауға диагностика нәтижелерін талдаумен дирек-
торының оқу тәрбие жөніндегі орамаары М. М. Сабир-
жанова сөз сөйледі, кіріс диагностикасы оқу жосрының
бағамында оқушылардың жеке-кейін анықтау мақсатында жүр-
гізілді. Пәндер мұғалімдері қателіктерді талдады, анық-
талды және бойынша жұмыс жасауларына жасады.

Шешім: Оқушы кезінде жеке тәжірибі жұмыс асыру үшін
кіріс диагностикасының алынған нәтижелерін пайдалану.
1-5 сынып оқушыларының бейінделу нәтижесі бойынша сынып
жетекшілері сөз сөйледі: 1 сынып - О. В. Ленчик, Вице-президент З. А.;
5 сынып - А. Ж. Мұхитов, А. Р. Тұрғынтаева, А. Ж. Саткенова
О. В. Ленчик Бірінші сынып оқушыларының бейінделу
процесіне сәтті әрі жағымды атап өтті.

Түрленген отбасылар балаларына оқу қажет үшін
нәрсенің бәрі бар, көпшілік және мұғаліммен оңай
байланысады. Бір біріне көмектеседі, мейірімді, өзіне-өзі
қажет қарасты бағдарлармен мектепте. 5-ші сынып
оқушыларының бейінделу процесінің қалай өтуін
қамтамасыз ету үшін ата-аналар жиналыстары оқу сабақ-
тары кезінде және одан тыс уақытта бақылады. Нда
азамат бағдарламасы ұсынған сынып сағаттары өт-
кізді пән мұғалімдері сынып жетекшілерімен және
бағдарламасы сынып жетекшілерімен бірлесіп 5-сынып
ұжымдарын зерттеді. Балалардың жеке істер мен
медициналық карталары зерттелді, мектеп психологы
диагностикалық жұмыстар мен сауатнамалар жүр-
гізді. Сынып жетекшілерінің есептері қоса берілді.
Шешім: 1) Бірінші сыныптарда білім алушылар
мен олардың ата-аналарының мектепке деген оқ

сөз қорасын қалыптастыруды жетілдіру, дұрыс оқы-
тауды қалыптастыру;

2) Жекіні саяси-құқықтық қалыптастыру
жөніндегі жұмыста жетілдіру бір-бірі үйлесімді
болып жатқандықтан; бейімделу кезеңінде баланы
оқыту мақсаттары бойынша саяси жетекшілерінің ата-
аналарымен тартып өзара іс-қимылға жолға қою; достық
қарым-қатынастарды қалыптастыру;

Азылшын тілі мұғалімі Е.П. Вальчук оқушылардың бі-
ліміндегі оқушылардың жою туралы сөз сөйледі. Үлгермеу-
дің сыртқы және ішкі себептері, Үлгермеу туралы және
үлгермеген білім алушылардың ерекшеліктері.

Мұғалім психологиямен әлсіз оқушылармен жұмыс істеу ере-
желерін, сабақты белгілі бір кезеңінде уақытты қалай
жоспарлауға, оқытуға сараланған көзқарасты айтты.

Шешім: ақпаратты назарға алып, үлгерімі төмен оқы-
таудың жұмыс кезінде ескерту. Мемлекеттік ұйым педаго-
гтерінің жалақысын есептеу қажырларын бекіту туралы
директор Т.М. Сабиржанова ақпарат айтқанды.

Шешім: мемлекеттік ұйым педагогтерінің жалақысын
есептеу қажырларын бекіту туралы 2020 ж. 11.05 ~ 191, 9т.

Құрылған сәтте 2025 ж. 1 қарашадан (9 тармақ) бастап
қажырға біріккен педагогтер, міндеттерін орындау

үзінде келесі мұғалімдерге оқу сағаттары үшін ақш
мөлшерін;

1. Исаева И.О. - 6с (физика)
2. Шукирова Т.П. - 24с (қазақ тілі)
3. Дуло А.В. - 4с (математика)
4. Марипова С.Т. - 4с (орыс тілі мен әдебиеті)
5. Карпенко О.Е. - 5с (математика)
6. Хорева Л.В. - 6с (математика)
7. Раббаширова Н.Е. - 2с (қазақ тілі)
8. Маркишбаева Т.Е. - 2с (қазақ тілі)
9. Мухомов З.Н. - 0,5с (ақпараттық құралдар)

Мектеп директоры Т.М. Сабиржанова 2025-2026 жылдары
аттестатталамын мұғалімдерін туралы ақпарат берді:

1. Чварова Д.У. (модератор, 5/с)
2. Муравская Н.В. (сарапшылық жасау, 5/с)
3. Анисимов А.А. (модератор, информатика)
4. Тифрунтаева Н.Г. (сарапшылық жасау, қазақ тілі)
5. Сатенов Т.Т. (сарапшылық жасау, дене шынықтыру)
6. Шубин А.А. (сарапшылық жасау, информатика)
7. Аманжолова Б.Н. (сарапшылық жасау, биология)
8. Айттыбаев Т.Б. (модератор, музыка)
9. Сатенова А.А. (модераторлық жасау, ағылшын тілі)

2025 ж. 18.12. ЖМБ бағаланып ~ 1 жазып білім беретін
мектебінде Әдістемелік күн өтті, онда аттестатталамын
педагогтар арасы сабақтар берді. Сарапшы-мұғалімдер
арасында деңгейінде тәжірибелі жинақтауға дайындалуы
қажет.

Мешин: „Ҷамаъ“ баъзан аниқан кезде аттестат-
тапалти педагогтарга кузаттарда афктувди дастау,
педагогтердин бирикми баълауза дайондону.

Мората: Сееуев Т. М. Сабиржанова
Хатини: Т. В. Трапшук

Протокол № 3
педагогического совета
от 06.01.2026 г

Присутствовали: 30 чел.

Слушали:

- 1) Исполнение решений от 07.11.2025 г
- 2) Анализ образовательных результатов обуча-
ющихся по итогам II четверти, I полуго-
дия
- 3) Реализация проекта „Читающая школа“
- 4) Итоги республиканской предметной олимпиа-
ды
- 5) Рассмотрение документов для аттестата
свободного образца „с отличием“ 9-х и 11-х кл.
- 6) Разное.

Выступили:

По исполнению решений педсовета от 07.11.2025
выступила директор Сабиржанова Т. М., которая довела
следующую информацию: В школе продолжается
активная работа по поддержанию уровня качества
знаний и успеваемости, выполняется индивидуаль-
ный подход по мере необходимости; в первых и пятых
классах успешно прошел период адаптации и
продолжается работа по формированию классных
коллективов и учебной самостоятельности;
сформировали протокол в „Ҷамаъ“ от 11.12.2025 г
о назначении председателем аттестационной ком.
Ляхтеевой З. Н.

Об анализе образовательных результатов обучаю-
щихся по итогам II четверти и I полугодия

выступил зам директора по УР Медеузаев С. Н.
Общий % кат. знаний по начальному звену 61,5%
2-е классы: „5“ - 11; „4“ - 19; „3“ - 12 Качество зн;
2 „А“ - 70% 2 „Б“ - 73%
3-е классы: „5“ - 7; „4“ - 14; „3“ - 16; „2“ - 0
кат. зн. = 3 „А“ - 58%; 3 „Б“ - 56%

-е качества: 5"-8; 4"-10; 3"-14; 2"-0
 кол. знаний: 44"-59%; 4"-53%

В среднем звене всего обучалось 205 чел.
 из них: 5"-34 чел; 4"-65 чел; 3"-106 чел. "2"-0
 успеваемость - 100%. Кол. зн. = 48,29%

В старшем звене всего обучалось 31 чел.

из них: 5"-10; 4"-14; 3"-7; 2"-0

Успеваемость - 100% Кол. зн. = 17,41%
 всего по школе во II четверти были оценены
 знания 351 обуч.

из них: 5"-70 чел. (19,9%); 4"-122 чел. (34,7%);
 3"-159 чел. (45,2%); неуспев. нет. Кол. зн. = 58,1%

Решение: учителям-предметникам продолжать
 работу по качеству, закрепив доп. консультаций.

По реализации проекта "Читающая школа"
 работала библиотекарь Висаику Н. В. Проект
 направлен на развитие читат. грамотности,
 повышение культуры чтения, содействие повыше-
 нию качества образования. Проект реализуется
 согласно плану мероприятий по направлениям:
 формирование и совершенствование читат.
 грамотности;

2. чтение как способ самореализации;
 3. традиции современного семейного чтения;
 4. Время читать: чтение через все предметы.

Решение: принять информацию к сведению,
 классным руководителям установить более тес-
 ную связь с библиотекой, приглашать библиоте-
 кара на классные часы.

По итогам республиканской предметной
 олимпиады зам по УР Медеубаев С. Н. довел следующ.
 информацию. По результатам районного этапа
 Республиканской олимпиады уч. школы показа-
 ли высокую результативность, заняв следующие
 призовые места:

1-е места: Ратушняк Жира (каз. яз., 6 кл), Муста-
 фин Теміржан (ист. каз., 4 кл), Баламбова Ан. (рус. яз.
 7 кл.), Рустская Кр. (каз. яз., 9 кл), Какпетова НС.
 (англ. яз., 9 кл.)

2-е места: Андреев Артем (англ. яз., 5 кл), Нищенко
 Иван (каз. яз., 7 кл.), Кокшолова Арина (англ. яз., 7 кл.)

3-е места: Акубаев Аман (ист. каз., 5 кл.)
 Высотина Альбина (рус. яз., 6 кл.), Костер Николь
 (рус. яз., 11 кл.)

Результаты районного этапа Респуб. предмет-
 ной олимпиады стабильно показывают высокую
 оценку и хорошую активность. Старшее звено демон-
 стрирует высокие показатели, в среднем звене /
 школа показала высокую результативность в
 гуманитарном цикле (5 первых мест) Это под-
 тверждает эффективность индивидуальной

работы учителей-предметников с одаренными детьми.

Решение: продолжать работу с одаренными детьми, провести усиленную подготовку призеров к следующим этапам олимпиад. О рассмотрении документов для аттестата особого образца с отличием в 9-х и 11-м классе выступила директор Садыржанова Т. На аттестат "с отличием" в 9-х классах претендуют:

- 1) Болтаева Ангелия Ринатовна
- 2) Какретова Жанель Муратовна
- 3) Кусайн Фариса Советкузы
- 4) Реутская Кристина Сергеевна
- 5) Разанова Анастасия Ивановна

Претенденты на аттестат "с отличием" в 11-х классе:

- 1) Тильмутдинов Рамель Рустанович
- 2) Бурлаков Андрей Иванович
- 3) Иващенко Ангелина Михайловна

Школьная комиссия в составе:

1. Садыржанова Т.М. — председатель, дир. школы
2. Медсудов С.А. — член ком., завуч по КДР
3. Димитрюк В.К. — член ком., кт. руководит.
4. Шукирова Т.М. — член ком., кт. руководит.
5. Тохтеева З.А. — член ком., кт. руководит.
6. Лиц Е.А. — член ком.

Комиссия ходатайствует перед отд. образования Ашмалынского района о включении в список претендентов на "Аттестат с отличием" следующих уч-ся: Болтаева А.Р., Какретова М.М., Кусайн Ф.С., Реутская К.С., Разанова А.И., Тильмутдинов Р.Р., Бурлаков А.И., Иващенко А.М., при условии сдачи госаттестат. контроля успеваемости, промежуточной и итоговой госаттестации одур. в орг. образования т.к. данные обучающиеся имеют годовые и итоговые оценки "5" по всем предметам. Единой программой в соответствии с Государственным в обл. период учеб. 8-5 кл. и 10 кл. соответственно.

Решение: ходатайствовать перед отделом образования Ашмалынского р-на о включении в список претендентов на получение аттестата об основном среднем образовании "Аттестат с отличием": Болтаева А.Р., Какретова М.М., Кусайн Ф.С., Реутская К.С., Разанова А.И.; о включении в список претендентов на получение аттестата об основном среднем образовании "Аттестат с отличием": Тильмутдинов Р.Р., Бурлаков А.И., Иващенко А.М.

Принято единогласно.

Далее директор шк. Садыржанова Т.М. дала ин-

информацию с прошедшего сов. директоров о том, что в нашей школе наибольшее количество обучающихся, имеющих одну "3" по результатам четверти.

Решение: Руководителям МО отработать с учителями-предметниками все случаи удовлетворительной успеваемости по их предмету при хорошей успеваемости обучающегося в целом. В протоколе изложить причину и планирующую работу по повышению качества знаний данных обучающихся.

По итогам республиканской предметной олимпиады выявлено, что по предметам ЕМЦ нет призовых мест.

Решение: руководителям МО ЕМЦ предоставить справку и протокол заседания по результатам олимпиады, указав причины отсутствия призовых мест. Составить план по подготовке к олимпиадам по предметам ЕМЦ.

По вопросам безопасности учащихся был рассмотрен срок за три года по правонарушениям и зарегистрированным преступлениям: 2023 г. — 9 лет со смерт. исходом (погиб ученик 1-го кл.). 2025 г. без вести пропавш. Прокопенко Екатерина, 2026 г. ст. 121-1 УК РК (допомогание секс. характера к лицам, не достигшим 16-л. возраста).

Решение: кл. рук-т совместно с зав. по восп. работе паркинковой Т.С. составить план работы против насилия и буллинга, алгоритм работы по реагированию на инциденты. Внедрить анонимный канал обращения за помощью (линия доверия). В конце учебного года предоставить отчет о проделанной работе (оценка эффективности). Проводить регулярно мониторинг по анализу обращений обучающихся. Психологу школы Подлесной Т.В. усилить работу с уч. и организовать квалиф. психологическую поддержку.

Кл. руководителям проводить утреннюю фильтрацию уч. За каждое отсутствие в классе требовать объяснительную от родителей (1-2 дня), или справку из больницы (более 2-х дней).

Решение: держать на постоянном контроле посещаемость уч., иметь обратную связь с родителями на постоянной основе.

Последним вопросом директор Сабиржанова Т.М. еще раз напомнила о правилах педагог. этики. Всем учителям основные принципы и нормы педагог. этики, условия привлечения к ответственности в соответствии с законодательством РК.

Решение: принять информацию к сведению.

Председатель:  Сабиржанова Т.М.

Секретарь:  Прасюк Т.В.

2026 жылғы 01 қаңтардағы
педагогикалық кеңестің
№3

хаттамасы

Хаттамалар: 30 адам

Төңірақар:

- 1) 2025 жылғы 07.11 шешімдерді іске асыру.
- 2) II-тоқсан I жартыжылдығының қорытындыларын байын-
ыша оқушылардың оқу нәтижелерін талдау.
- 3) "Оқу мектебі" жобасын жүзеге асыру.
- 4) Педагогикалық пәндік ашықтанудың қорытындыларын.
- 5) 9-шы және 11-ші сыныптар үшін "Үздік аттестат-
қа" арнайы аттестатқа құжаттардың қаралу.
- 6) Жұмыс

Сөз сөйледі:

2025 ж. 04.11. педагогикалық кеңес шешімдерінің
орындануы барған туралы директор Садиржанова Т. М.
сөз сөйлеп, мынадай ақпарат берді: мектеп білім
сапасы мен оқу үлгерілінің деңгейін сақтау бойынша
білімдегі нәтижелері жағдайларда; қарастырылған қарай
және тәсіл жүзеге асырылады; бірінші және екінші
сыныптарда білімдегі кезекті сәтті ақпарат және сынып
топтарымен оқу деңгейін қарастыру нәтиже-
тары жағдайда; 2025 ж. 11.12 Ұстаз хаттамасы құрылған
аттестаттау комиссиясының төрағасы ретінде З. Н.
Похмеевтың тағайындалуы.

Мектеп директорының оқу ісі жөніндегі орынбасары
С. А. Медеубаев оқушылардың II тоқсандағы және I жарты-
жылдақтағы оқу нәтижелерін талдауға тоқталды.
Жастирушы деңгейде білім сапасының жаппай пайызы 61,5 %
құрады. 2-ші сыныптар: 5" - 11; 4" - 19; 3" - 12

Білім сапасы: 2" А - 70%; 2" Б - 73 %
3-ші сыныптар: 5" - 7; 4" - 14; 3" - 16; 2" - 0
Білім сапасы: 3" А - 58%; 3" Б - 56 %
4-ші сыныптар: 5" - 8; 4" - 10; 3" - 14; 2" - 0
Білім сапасы: 4" А - 59%; 4" Б - 53 %

Орташа деңгейде барлығы 205 оқушы.
Оның ішінде: 5" - 34; 4" - 65; 3" - 106; 2" - 0.
Үлгерімі - 100%; Білім сапасы = 48,29 %
Жоғары деңгейде барлығы 31 адам.

Оның ішінде: 5" - 10; 4" - 14; 3" - 7; 2" - 0.
Оқу үлгерімі - 100%; Білім сапасы = 77,41 %

Мектепті II тоқсанда барлығы 351 оқушы бағаланды.
Олардың ішінде: 5" - 70 адам (19,9 %); 4" - 122 а. (34,7 %);
3" - 159 адам (45,2 %); үлгерімекеңдер жоқ.
Білім сапасы: = 58,1 %

Шешім: пән мұғалімдері сапаны нәтижелері жағдай-
ларын, комиссия комиссияларымен жасауға керек.
"Оқу мектебі" жобасын жүзеге асыру туралы кітап

ханаша Н. В. Висайту ееп берді. Моба оку сауаттылығын дамыту, кітап оку ізденістің арттыру және білім сапасын арттыруға жеткізеді дегенге бағытталған. Моба келесі бағыттар бойынша іс-шаралар жоспарына сәйкес жүзеге асырылады:

1. Оку сауаттылығын дамыту және арттыру;
2. Оку өзін-өзі жүзеге асыру тәсілі жетілдіріледі;
3. Жүзгірі отбасылық кітап оку дәстүрлері;
4. Оку уақытын барлық пәндер бойынша беру;

Шешім: ақпаратты ескеру, сондай-ақ жетекшілері кітапханамен тігін бапнақпен орнату, кітапханамен сақталған сабақтарға шақыру.

Жеңілдікпен пәндік ашықтандыру қорытындысын бойынша оку жөніндегі орнатары С. А. Меркушев келесі ақпаратты бағдарлар. Жеңілдікпен ашықтандыру ақпаратты кезектің қорытындысын бойынша мектеп оқушылары мен деңгейі жүзеге орнатары не болып, жоғары көрсеткіштерге көк жеткізеді:

1-ші орындар: Жеңілдік Жира (қазақ тілі, 6 сынып), Мустафин Мелихан (қазақстан тарихы, 7 сынып), Жапарова Анастасия (орыс тілі, 7 сынып), Жеңілдік Кристина (қазақ тілі, 9 сынып), Жақыпова Ж. (ағылшын тілі, 9 сынып).

2-ші орындар: Жеңілдік Артем (ағылшын тілі, 5 сынып), Жеңілдік Иван (қазақ тілі, 7 сынып), Жеңілдік Ирина (ағылшын тілі, 7 сынып).

3-ші орындар: Жеңілдік Арман (қазақстан тарихы, 5 сынып), Жеңілдік Анастасия (орыс тілі, 6 сынып), Жеңілдік Николай (орыс тілі, 11 сынып).

Жеңілдікпен пәндік ашықтандыру ақпаратты кезектің нәтижелері туралы түрде жоғары ұлашар мен жоғары қатысуға көрсетіп келеді. Мектеп гуманитарлық пәндер бойынша жоғары нәтиже көрсетті (ағылшын 5 орындар иеленді). Бұл пән мұғалімдерінің дарынды балалармен жеке жеңілдікпен тәжірибелік дәлелдейді.

Шешім: жеңілдік орындарға не болған балалармен жеңілдікпен жоғары және ашықтандыру келесі кезеңдері үшін жеңілдікпен қорытынды дайындау.

Мектеп директоры Т. М. Сабиржанова 9-ші және 11 сыныптарда үздік аттестат алу үшін құжаттарға қарау туралы айтты. 9-сыныпта "Үздік аттестатқа" келесі оқушылар үміткер:

- 1) Жеңілдік Анастасия Викторовна
- 2) Жеңілдік Анастасия Муратовна
- 3) Жеңілдік Дария Советқызы
- 4) Жеңілдік Кристина Сергеевна
- 5) Жеңілдік Анастасия Ивановна

11 сыныпта "Үздік аттестатқа" үміткерлер:

- 1) Жеңілдік Роман Владимирович
- 2) Жеңілдік Андрей Иванович

3) Ивашенко Ангелина Михайловна
Мектеп камиссионы курамында;

1. Сабиржанова Т.М. - төрага, мектеп директор
2. Мереев С.А. - камиссия мүшесі, оку әдістеден мекгерушісі
3. Дилиштрюк В.Ж. - камиссия мүшесі, сонот жетекшісі
4. Ишурова Т.Ж. - камиссия мүшесі, сонот жетекшісі
5. Похтеева З.Н. - камиссия мүшесі, сонот жетекшісі
6. Пим Э.А. - камиссия мүшесі.

Камиссия Аршанга ауданының білім бөліміне керекі оқушыларды "Үздік аттестатка" ұсыткерлер тізіліміне енгізуді сұрайды: Жолтаева Н.Ф., Жакпиева Ж.М., Жусан Д.С., Феуткаев Ж.С., Жезанова А.У., Гильмутдинов Р.Р., Жұрпаков А.У., Ивашенко А.М., "Білім беру ұйымында білім алушылардың оқу үлгерілімнің азаймауын мониторингін, аралық және қорытынды мемлекеттік аттестаттауды жүргізу қағидаларына сәйкес мемлекеттік аттестаттаудың өте жақсы деген бағасын өткен жағдайда, өйткені мектептік бұл оқушылар 8-5 сыныптарда және 10-сыныптарда оқу мерзіміне Мемлекеттік стандартқа сәйкес оқу жоғарының барлық пәндері бойынша жақсы және қорытынды бағалары "5" болады.

Мәселі: Аршанга ауданының білім бөлімі "мемлекеттік мектепке негізгі орта білім туралы, Үздік аттестатка" ұсыткерлер тізіліміне енгізу туралы өтініспен: Жолтаева Н.Ф., Жакпиева Ж.М., Жусан Д.С., Феуткаев Ж.С., Жезанова А.У.,

жаалық орта білім туралы аттестатка Үздік аттестатка" ұсыткерлер тізіліміне енгізу туралы: Гильмутдинов Р.Р., Жұрпаков А.У., Ивашенко А.М. Жұрпақовдан қабылдайды.

Керекі керекті мектеп директор Т.М. Сабиржанова, жақсы қорытындылар бойынша бір "3" деген баға алған мектеп оқушыларының сонот бойынша ең соңғы директорлар кеңесінің мәліметі бойынша балыдады.

Мәселі: Ж.Б. мекгерушілері пән мұғалімдерімен жаалық білім алушының жақсы оқу үлгеріліммен өзі және бойынша қағидаларға оқу үлгерілімнің барлық жағдайлар бойынша жауап істеуі керек.

Жеңілділік пәндік ашықтардың қорытындылар бойынша ЖМШ-і бойынша жүргені орындар асық екені анықталды.

Мәселі: Ж.Б. және ЖМШ жетекшілері жүргені орындардың жетіспеу себептерін көрсете отырып, білім-пәндері нәтижелері туралы анықталма мен жауап хаттамалар ұсынуы қажет. ЖМШ пәндері бойынша ашықтарларға дайындақ жоғарыны қуру.

Оқушылардың қайысқандық мәселелеріне қатасты қу-қуқ, оқушылар мен тіркелген қолма-қолдарың үз жаалық қорытындылар қарады: 2023 ж. - адал ашықпен анықталған жоқ-қойық оқысап (бірінші сонот

оқушлар қайтпе болди);

2025 ж. хабар-ошарлар кеткендер; Трокопенко Екатерина;

2026 ж. Ж.9 Ж. кодекси 121-1 баб (16 тасқа толмаган адамдарга жоюстық сипаттағы қосым көрсету).

Шешім: Соңғы жетекшілері тәрбие ісі жөніндегі бағ. психологпен бірге Т.С. Маркишбекова, зорлық-зомбылық пен зорлық-зомбылыққа қарсы әуелте жасалған және оқушыларға әрекет ету алгоритмін жасады. Анонимді қолдау арнасын (анонимді телефон) іске қосқыз. Оқушылардың соңында үлгерім туралы есеп беру (Түпнұсқа-ті бағалау). Оқушылардың шағымдарына тұрақты мониторинг және тапдау жүргізу. Мектеп психологы Т.В. Тодлеская оқушылармен тұрақты кездесу, білікті психологпен қолдау көрсету болып табылады.

Соңғы жетекшілері оқушыларды тапдау кріскрининг жүргізу керек. Әрбір сабаққа келмеу үшін ата-аналар тәртіптері (1-2 күн) немесе ауруханадан анықталса (2 күннен артық) талап етіледі.

Шешім: Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау, ата-аналарға үнемі кері байланыс орнату.

Мектеп директоры Т.М. Сабиржанова қорытынды сұрағы педагогикалық жер ережелерін еске салды. Педагогикалық жердің негізгі принциптері мен нормалары сондай-ақ жеке тұлғалардың Ж.9 заңнамалар бойынша, жетекшілікке тарту шарттары көрсетілді.

Шешім: аппаратура нағыз алынды.

Мората: Сабиржанова Т.М. Сабиржанова.

Хатшы: Т.В. Трапезник

Протокол
малого педагогического совета
от 24 марта 2026 года

Присутствовали: 11 чел.

Товестка: неудовлетворительная успеваемость и (или) посещаемость отдельных обучающихся младшего и среднего звена.

Слушали:

1. Успеваемость Иванова Руслана, 1 Ж"класс
2. Успеваемость и дисциплина на уроках Черновой Анны, 7 Ж"класс
3. Успеваемость Малаховой Ксении, 5 Ж"класс и Малахова Виктора 6 Ж"класс
4. Успеваемость и посещаемость Кусельбаева Жаира, 3 Ж"класс
5. Успеваемость Колесниковой Ольги, 7 Ж"класс

Выступили:

По успеваемости Иванова Руслана, 1 Ф" класс, выступила кн. руководитель Уткинова З.А.: Руслан пришел в школу во II полугодии, не умея читать; учитель за столь короткий срок обучить чтению так же не успела. Директор Садыржанова Т.М. предложила как вариант повторный курс обучения в первом классе, где ребенок будет уже обучаться со своим возрастом. Также Руслану необходима помощь психолога. Мать Руслана Соколова З.А. сообщила, что сын потерял учебное время по семейным обстоятельствам, к тому же в школе, где он обучался, не было подготовительных классов и читать не учили. В настоящее время уже нашли репетитора, чтобы заниматься летом, но если педагоги считают, что лучше оставить мальчишку на повторный курс, то Дарья Александровна не против.

Решение: до мая родители должны определиться, оставлять ли сына на повторный курс обучения в первом классе. При необходимости напишут заявление.

Об успеваемости и дисциплине на уроках Черновой Алены, 7 Ф" класс, выступила учитель математики Хорьва Л.В.: Алена пришла в школу во II полугодии, пропускает уроки и имеет максимальные пробелы в знаниях по математике; ей необходимо в обязательном порядке занятия с репетитором или с учителем после 7-го урока. Алена утверждает, что по математике ничего не знает и читать ничего не собирается. Часто сдает невыполненные работы. Напоминает дисциплину на уроке. Мать Соколова З.А. утверждает, что дочь всегда уходит в школу, хотя учителя математики были замечены пропуски. Обещала поговорить с дочерью по поводу отношения к учебе и поведению на уроках.

Решение: классный рук. Молдашев Ч. отправит Соколову З.А. написание возможных дополнительных заданий по предметам. Со стороны Соколовой З.А. будет обеспечен строгий контроль и требование посещаемости этих заданий и выполнения домашних заданий.

По успеваемости Малаховой Ксении, 5 Ф" класс и Малахова Виктора, 6 А" класс, выступили предметники: Аманжолов Ф.М. (биология), Турмуштаева Н.Р. (каз. аз.), Лильник О.Т. (история), Трапезок М.В. (маршак С.Т.) (рус. язык и литература), директор Садыржанова Т.М. Отмечена одна большая общая проблема у детей: они задерживаются с начальных классов, не умеют писать; в рабочих листах и СОРх пишут

поисковые слова, даже из учебника не умеют
составлять правильно. Домашние задания соот-
ветственно не выполняют. В обязательном
порядке летом необходимо обучить детей т.е. т.е.
Олеку, бабушка Ксения и Виктор, Попов Вале-
рии Николаевича завершил, что дети летом будут
заниматься с репетитором, хотя об этом в
сентябре уже была, а на следующий учебный год
мать заберет их к себе в город. На данный
момент контролировать детей дома никому,
так как Валерии Николаевича весь день находится
на работе.

Решение: в обязательном порядке к экзамену
по каз. языку выучить гимн РК Казахстана, в
течение лета путем занятий с репетитором
обучить Ксению и Виктора т.е. т.е.

По вопросу посещаемости и успеваемости Кусельба-
ева Тамира 8 "Б" кл. выступила к.т.рук. Васьчук Е.П.
в каз. классах и в 5-8 кл. Тамир уверенно учился
на "отлично", в 8-м кл. из-за систематических
пропусков успеваемость удовлетворительная. Хороша
Л.В. также отметила, что Тамир присутствует
на 3-4 уроках в четверти, но от помощи отка-
зывается, если есть возможность, то списывает
решение из интернета. При устном ответе очень
мало волнуется, бледнеет, опрашивать устно
нельзя, т.к. медика в школе нет. Также по успе-
ваемости Тамира выступили учителя Садиржанова
Т.М. (рус. яз. и лит.), Исаева И.О. (химия и физика),
Жаркынбекова Т.С. (каз. яз.) Все педагоги отме-
тили, что мальчик воспитанный, способный,
находясь на уроках, старается работать, выполня-
ет все требования учителя, но самостоятельно
написать все пропуски трудно, т.к. темпа в 8 кл.
уже сложное. Опеку Тамира, бабушка Таскинова
Дамжеткен Калмаловна, ответила, что изменить
ничего не в силах, так как Тамир пропускает занятия
по состоянию здоровья и часто расстройство
желудка у него наступает сразу с утра.
Подтверждающие справки имеются и на данный
момент Тамир находится в Астане на лечении.

Решение: бабушке и родителям максимально
помогать усилив к улучшению посещаемости
школы Тамиром, что и будет способствовать
повышению успеваемости.

По вопросу успеваемости Колесниковой О. 7 "Б" кл.
выступила учитель математики Горва Л.В.: "Ольга"
пешла из 5-го класса со слабыми знаниями без
салахия учиться, часто на уроке ничего не делает,
а СОРе может сдать пустой бланк. Учитель
каз. языка Жаркынбекова Т.С. также отметила

пальное отсутствие у девочки желания учиться, но и ходить на какие-либо кружки и идти на кон такт с одноклассниками. Девочка пассивна и замкнута. Мать Ольга Колесникова Наталья Васильевна также отметила нежелание дочери что-либо делать по дому, ходить на кружки, девочка вообще не хочет выходить из дома, часто сидит в соцсетях, общению с одноклассниками предпочитает общение с подругой из прошлой школы. Мать Ольга слушает, но никаких выводов из наставлений не делает и ничего в своем поведении не меняет. Колесникова Н. В. хотела бы получить консультацию психолога, согласия на семейную терапию.

Решение: обеспечить Колесниковой Ольге работу с психологом.

Председатель: Саушев Сабиржанов Т. М.
Секретарь: Турсунов Т. В.

2026 года 27 наурызда
жашын педагогикалық кеңестің
жолталама

Жүн тәртібі: кімсі және орта
дизайнері жексен оқушылардың оқу
үлгерімі және / немесе сабақта
қатысуы қанағаттанарлықсыз.

Мониторинг

1. 1- "Б" сынып оқушысы Гуслан Ивановтың оқу үлгерімі.
2. 4- "Б" сынып оқушысы Нелена Чернованың оқу үлгерімі мен тәртібі.
3. 5- "Б" сынып оқушысы Жасмин Малахова және 6- "А", сынып оқушысы Виктор Малаховтың оқу үлгерімі.
4. 8- "Б" сынып оқушысы Тасир Тусымбаевтың оқу үлгерімі және қатысуы.
5. 7- "Б" сынып оқушысы Ольга Колесникованың оқу үлгерімі.

Сөз сөйледі:

1. "Б" сынып оқушысы Гуслан Ивановтың оқу үлгерімі бойынша
"Б" сынып жетекшісі З. А. Умникова сөз сөйледі:
Гуслан мектепте 11 жарты жылдыққа барады, оқы алмай,
математиканы да оқы ая уақыт ішінде оқуға үйретуге уақыт
болмады. Мектеп директоры Т. М. Сабыржанов бірінші сыныпта
болса оқ жасамады оқитын қалтаның күрсен үспенде.
Гусланды да психологтың көңелі қажет, Гусланның анасы
Ж. А. Соколова баласының отбасына жетпейді баланың
сабақтан бос қалғанын хабарлады, оның үстінде ол оқуға
мектепте даяндауға сыныптары болмаған, оқуға да үйретілген.

Олар жазгы сабакка тәрбиеси тауот койган бирок музалар
баланын куроту кайталанган дурок деп есептесе, бары
Александровна карсы эмес.

Менем: ата-аналар мамыр айына дейін үйүнүн биринчиси
жолун кайталау туралы ишеним кабылдау керек. Жакыт
болса, кабылдау туралы жат жазылат.
Математика рөкөсүн айткан А. В. Торова 7, 8-сыйм
окуучулар Алена Чернованын сабактагы окуу үлгүсүн мен
түртүбү туралы айтты. Алена мектепке "жаштардын ортосунда
кады жана математикадан билгенде энчүкөн олжолор бар,
ол 7-ми сабактан кесип тәрбиеси менен келсе музалар менен сабак
өткүзүшөтү. Алена математика туралы бештен билген
тиктен жана бештенен өтүртүшө жасармаланган айтат. Ол
жени акталмаган математикалардан тапсират. Сыймтагы тәр-
типтү бузат. Алена Т. А. Соколов, математика музалары онын
сабакка келгенден байкаганга караганда, кыргыз үнени
мектепке бараткан айтат. Ол кыргыз сабакка деген
көзкараш мен сабактагы тәртип туралы сөйлөсүзү үзө берди.

Менем: сыйм жетекчиси Ч. Молдаев Д. Соколовдун жерде
болгонун мураккап болгон кыргыз сабактарын кестейн жерде.
Соколов Д. А. ош сабактарга каттоо жана үй тапсирмаларын орд-
дау үчүн катан баклау мен тапсирмалар сабакта үзө берди.
7, 8-сыйм окуучулар Малахова Жени мен 6, 7-сыйм
окуучулар Виктор Малаховдун окуу үлгүсүн пн музаларды
сөйлөдү: Д. М. Аманжолова (биология), Н. Г. Муромцева (кыргыз);
Давидова О. Т. (тарых); М. В. Трашук; С. Т. Маралова (эрке
тил мен жетиш); директор Сабиржанова Т. М. Балалар
оросунда жени кездештин бир мектеп; олар баланын мектептен
бастан назардан тик калаат, окуу алмада, олар жумо
парактарына окуучулардын сөздөрү жазып, балалар
болгонун жана тапсирмалар жазып, тикти оку-
мктардан дурок кошуп алмада. 7, 8-сыйм тапсирмалар
эрин, акталмада. Жазда балалар окудо үйрени
керек. Жени мен Виктордун калкынан Валерий
Николаевич Попов, балалар ош жазда репетиторлук
алада деп сендирди. Бул туралы отбасында бүрүнөн
да жазып болган, ал келсе окуу жолунда алаат. Бала-
ларын өзүнөн бирге калага алып кетти. Жазып
чакыртты Валерий Николаевич күнү бай, жумога
болгондуктан, үйдө балаларды казгалаткан ешкүн
жок.

Менем: кызык тилинен елтиханга арналган
жазактан Республиканын Журалын биле, Жени мен
Викторга жаз бай тәрбиеси менен бирге
окудо үйрениш.

Сабакка каттоо жана окуу үлгүсүн менен болгон-
ша 8, 9-сыйм окуучулар Пайр Жусубайтовдун сыйм
жетекчиси Э. Т. Балчук сөз сөйлөдү; Бастауучу
мектепте жана 5-6 сыймдарда Пайр сенин турде
те жазып баганен окудо, 8-ми сыймта сабакка
музалар турде каттоога бадалаган окуу үлгүсүн

қонақаттақарлық. Л. В. Хорева соғыспен қатар
Ташкентте тоқсанға 3-4 сабаққа баратын, бірақ көмек
көрсетуден бас тартқан атап өтті, мүлкін
бөле, ол иешілерді интернетпен көшіреді.
Ауыздан алау бергенде қатар қобалжып, бозартп кетеді.
Мектепте дәріс жок болғандықтан, оған ауысуға
сурау қауіпті. Соқрай - ақ, (С), Мұзалийдер Сағиржанова
Т. М. (орын тілі мен жөбілеті), Масаева Ч. О. (жыны
және ауысу), Маркишбекова Ж. С. (қазақ тілі),
Жауырған оқу үлгерісі туралы айтты. Барлық мұза-
лидер баланың тәрбиесі, қабілетті екенін атап
өтті, ол сабақ кезінде мұқият істеуге тырысады және
мұзалийдердің барлық талаптарын орындайды, бірақ барлық
бас жерлерді өз бетімен таптыру қызық. Ойымен 8-
- сыныптағы тақырыптар оқып да күрделі. Ташкентте
қалыптасқан жері Маркишбекова Жанетке Жалеловна
ешіменің өзгерте аласынып, себебі Ташкентте деңгей-
дегі байланыста сабақтан қалыптасқан және
таңертең жері іші ауыратынын айтты.
Жауырттың құрамында бар, Ташкентте Жетанада
жылда.

Мешік: Ташкентте жері мен ата-анасы Ташкентте
сабаққа қатысуға жауырттың бар күні - жерін салу
керек, бұл оның оқу үлгерісін жауырттың оқып
етеді.

Ж, Б" соғып оқыса О. Жалеловнаның оқу
үлгерісін қатысты мәліматика пәнінің мұзалиі
Л. В. Хорева болды деп түсіндірді, Оған 5
сыныптан жері білімнен және оқуға қызығушы
жок, сабақта жері ештеңе істемейді. Оған
Ол жерінің бағалау бөлігіне бас болып тап-
сырау мүлкін деп түсіндірді.
Жауырттың тілі пәнінің мұзалиі Ж. С. Маркишбекова
қыздың оқуға қандай да бір үйірмелерге баруға,
соғып тастарымен араласуға мұрде қызығушы
жықтарын, атап өтті.
Жауырттың жері түсінік. Оған анасы,
Жауырттың Жалеловна - Жалеловна да қыздың үй-
ішінде ешқандай айналысқан келісетінін және
кез келген іс-шараларға қатысуды қаламайтын
атап өтті, жауырттың үйде шыққан келіседі,
Жалеловна жерінің жері пайдаланар, ол
соғып тастарымен сөйлескеннен гөрі бұрынғы
мектептегі досымен сөйлескенді жері көреді.
Оған анасы таңдайды, бірақ нұсқаулардан ешқан-
дай қорықпайды, аясынан және оның пікірі -
құлаққа ештеңені өзгертіледі. Ж. В. Жалеловна
психология кезесуді қалайды және отбасының
терапияға келіседі.

Мешин: Ольга Колесникова
психологик жумун истеуин учулдаг торонго.

Төрогча: Сабиржанова Т. М.
Хатний: М. В. Прайток.

Протокол № 4
педагогического совета
от 06.04.2025 г.

Присутствовали: 30 чел.

Слушали:

1. Исполнение решений педсовета от 06.01.26
2. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти.
3. Развитие личностного роста, социальной активности обучающихся в процессе участия в общественных детских движениях и проектах реализуемых в рамках внеурочной деятельности. Реализация программы "Адам азамат".

Выступили:

По исполнению решений педсовета от 06.01.26 выступила директор Сабиржанова Т. М.: коллектив продолжает работу с одаренными детьми, идет подготовка к участию в конкурсе научных проектов "Зерде"; подано заявление о включении обучающихся в список претендентов на "Аттестат с отличием" на базе основного среднего и общего среднего образования. Проведен анализ подготовки участников олимпиады по предметам ЕЛВУ, сделаны выводы. Классные рук. перед началом уроков отчитываются о приходе отсутствующих. С анализом образовательных результатов обучающихся по итогам III четв. выступил зам директора по УР

примером прикладных навыков безопасности физического развития (февраль), что является мотивом условием гармоничного развития личности.

Решение: считать опыт применения кинотехники в 9-11 кл. успешным и рассмотреть возможность масштабирования данной методики на среднее звено (5-8 кл.) Дальнейшее развитие программы "Адал азамат" требует усиления эффекта на самостоятельную работу проектах и-ся для укрепления их активной гражданской позиции.

Председатель: Аишул-Сабиржанова Т.М.
Секретарь: Д.Т. Турсунов Т.В.



2026 жылғы 06.01. педагогикалық кеңестің
24 хаттамасы

Хаттамалар: 30а.

Талқылау:

1. Педагогикалық кеңестің 06.01.2026 ж. шешімдерін орындау.
2. III тоқсан қорытындысы бойынша оқушылардың оқу нәтижелерін талдау.
3. Сонымен қатар топ іс-шаралар шеңберінде әулет асырылатын балалардың қозғалыстары мен жобаларына қатысу арқылы оқушылардың тұлғалық дамуы мен жеке тұлғалық дамуына бағдарланған әулет асыру.

Сөз сөйледі:

2026 ж. 06.01. педагогикалық кеңес шешімдерінің орындалу барысы туралы директор Т.М. Сабиржанова сөз сөйледі: педагогикалық ұжым қорытынды балалармен жеке тұлғалық даму, "Зерде" жобасы жоба байқауына қатысуға дайындық жүргізуде; оқушылардың негізгі орта және жоғары орта білім негізінде, "Зерде" аттестатқа" ұжымдарлар тізіміне енгізу туралы шешімдерін берді. Ақпаратқа қатысушылардың жара-таланты - математика пәні бойынша олимпиадаға дайындықтар талдау жүргізіліп, қорытындылар жасалды. Сабақ бағдарламасында сабақ жетекшілері сабаққа қатысу себептерін жасады.

Мектеп директорының оқу ісі жөніндегі орынбасары С.А. Меркушев оқушылардың III тоқсандағы оқу нәтижелерін талдауға қатысты талқылау.

1. Жасаушы деңгейде (2-4 сынып) Оқу мотивация деңгейі жоғары мектептік деңгей. Үздік оқушылар: 25 адам,

Жақса оқитандар: 45 адам.

Білім сапасы = 63,96%. Ерекшеліктері: осы деңгейде сапаның ең жоғары % 2-ші сыныптарымен көрсетілген.

2. Ортаңға (негізгі) деңгейі (5-9 сынып) Жарлық мектеп оқушыларының жартысынан көбі шоғырланған ең жоғары буын. 5"-31 оқушы; 4"-80 оқушы;

3" + Білім сапасы = 53,88%.

Ерекшеліктері: бастауыш мектеппен салыстырғанда, білім сапасының тұрақты төмендеуі байқалған.

Бұл төменгі көрсеткіш 8-сыныпта (48,65%), бұл пән мұғалімдерінің назарын талап етеді.

3. Аға буын (10-11 сыныптар) - оқу жетістіктері жоғары деңгей. 5"-9; 4"-16 адам. Білім сапасы = 80,65%. Ерекшеліктері: 11 сынып оқушылары 100% білім сапасын көрсетеді.

Мектептегі оқу озыстарының жалпы саны - 65, жақса оқитандар саны - 141. Мектептегі жалпы білім сапасын арттырудың негізгі резерві (59,2%) орта деңгейде, мұнда табылған оқушылардың пайызы (3" алған оқушылар) қазіргі уақытта ең жоғары болып табылады.

Шешім: ІІІ - топқа жақса оқу үлгерімімен аяқтанды, осы қарқынды сақтап, мүмкіндігінше білім сапасын арттыру қажет.

Мектеп директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары А.С. Жаркылабекова, ұжым алдында "Адам азамат" бағдарламасының негізгі асырылуы жөнінде туралы айтады. Бұл жүйе кезекші мақсат азаматтық тәрбие мен әлеуметтік белсенділікті синтездеу болды; құқық туралы негізгі түсініктерді қалыптастырудан қайтпсыз. Міндет - құқықтың нақты заңдармен қамтамасыз етілуі.

А.С. Жаркылабекова құқықтық білімнен практикалық психологиялық және физикалық тұрақтылыққа бірізді көңілді қамтамасыз ететін тақырыптық блоктардың орндалуына мадақ жағдай.

Откізілген іс шаралардың негізгі мақсаты келесі нәтижелерді мақсатқа мүмкіндік беруді:

1) Азаматтық сабақтастық; оқушылардың толық қалыптасуы (бастауыш мектептен 11-сыныпқа дейін) нақты құралдармен қалыптасу арқылы қызығарлық етеді - қимы деңгейде шартарымен біздің азамат, жоғары деңгейде психологиялық дағдылар пен спорттық жарыстарға дейін.

2) Инновациялық тәсілдер: (түрлен) оқушылардың профилактикалық ақпаратқа сенім деңгейін арттыруға мүмкіндік беретін кинотеатрлық мен ЖІБ - мен берсеңді ведомстволық өзара іс - қимылға енгізу.

Жарыдан кейінгі кері байланыс жүйесі мен мадақ жоғары сынып оқушыларының өзекті әлеуметтік мәселелерді талқылауға қатысуының жоғары деңгейін қамтамасыз етеді.

3) Теория мен практиканың тепендігі: Бағдарламаны

теке тулганон чйлесийи долутиги негизги шартон
Бирин табллатон кукпкток кукпкток нормаларон
Беруди (кантар) колданбал коуипсиздик догдуларин
кайиттактарумен жине дене долутиги (акпан) сот-
ти чйлеетиреди.

шкшин: 9-11 сыныптарда кинопедагогика беруди
пайдалану тжжрибесин табогот деп санау жине
бул ждисти орта декейге (5-8 сыныптар) кекейту
муккиндигин караетору.

Жул азамат" багдарламасын оран эри долутиги
окушклардын беленди азаматтык позициясын негизайту
чйеин дйрбее электиктик мобаларга кайрек кайил
болуду талап етиди.

Морала: Асемур Т.М. Сабиржанова
Хотини: Т.В. Тирайток.

Протокол № 5
педагогического совета
от 18.05.26

Присутствовали: 30 чел.

О допуске к ТИА обучающихся 9 и 11 кет.
и к переводным экзаменам обучающихся
5-8 и 10 классов.

Слушавшие:

1. Допуск учащихся 9-го класса к ТИА.
2. Условия проведения ТИА-9 в 2026 году
3. Допуск учащихся 11 класса к ТИА.
4. Условия проведения ТИА-11 в 2026 году.
5. Промежуточная аттестация 5-8 и 10 кет в 2026 году.

Выступившие:

По вопросу допуска обучающихся 9, 11 и 9, 10 кет.
выступила директор Сабиржанова Т.М. Вступитель-
ные допуски к итоговой аттестации в следу-
ющей составе:

- 9, 11 класс
1. Абдрахманов Артур
 2. Акимбеков Ташерман
 3. Туренко Никита
 4. Туренко Ульяна
 5. Рельвих Ольга
 6. Ибраева Софьяна
 7. Камаскаров Дамир

8. Касишова Виктория
9. Кушкова Александра
10. Нурмабаев Азиз
11. Нурмабаев Азам
12. Трокопенко Екатерина
13. Деутская Кристина
14. Родин Тимур
15. Разанова Анастасия
16. Стаценко Егор

9 "Б" класс

1. Айкумбекова Динара
2. Болтаева Ангелия
3. Товадов Илья
4. Тренкин Матвей
5. Тудин Ярослав
6. Туренко Виктория
7. Диханбаева Айнура
8. Такметова Жанель
9. Кооп Григорий
10. Кооп Михаил
11. Кусамин Дария
12. Колутник Леонид
13. Момот Карина
14. Текнер Кирил
15. Рамазанова Айназ
16. Свезов Дексуман
17. Тулибаева Лия
18. Жемсиргалиев Диас

Решение: допустить обучающихся 9 "А" и 9 "Б" классов к Государственной итоговой аттестации в указанном составе.

Об условиях и сроках проведения аттестации довести информацию заблаговременно. С.А. Тасжолдышев для 9-х классов пройдут в следующие сроки: 1) письменный экзамен по математике (алгебра) - 29 мая; 2) письменный экзамен по предмету по выбору - 3 июня; 3) письменный экзамен по русскому языку - 8 июня; 4) письменный экзамен по казахскому языку и литературе - 11 июня. Начало всех экзаменов в 10.00 час.

Решение: при проведении ГИА в 9-х классах строго соблюдать сроки, времени проведения и инструкции по каждому из предметов.

По вопросу допуска к ГИА обучающихся 11 кл. ознакомила директор Сабиржанова Т.М. Выпускники допущены к аттестации в следующем составе:

1. Асадулина Ангелина
2. Ахметов Руслан
3. Булаков Андрей

4. Тилымутдинов Рамиль
5. Иващенко Ангелина
6. Слободянюк Екатерина
7. Рестер Николай
8. Шубенок Александр
9. Эзраф Виолетта
10. Якимова Елизавета

Решение: допустить обучающихся 11 класса ТИ# в указанном составе.

Об условиях и сроках проведения аттестации проинформировал завуч Медведов С.А. Тесты экзаменов пройдут в следующие сроки: 1) устный экзамен по истории Казахстана - 2 июня; 2) письменный экзамен по алгебре и началам анализа - 5 июня; 3) письменный экзамен по русскому яз. - 9 июня; 4) письм. экзамен по предмету по выбору - 12 июня; 5) письм. экзамен по казахскому языку и литературе - 15 июня. Начало всех экзаменов в 10.00. Начало устного экзамена по истории Казахстана - в 9.00.

Решение: строго следовать срокам, времени проведения и инструкциям по каждому из предметов во время ТИ# в 11 классе.

О промежуточной аттестации по казахскому языку проинформировала директор Сабиржанова Т.М. Экзамену допустить обучающихся в следующем составе: 5 "А" - 20 чел; 5 "Б" - 19 чел; 5 "В" - 19; 6 "А" - 16 чел; 6 "Б" - 15 чел.; 7 "А" - 23 чел; 7 "Б" - 23 чел; 8 "А" - 18 чел.; 8 "Б" - 19 чел.; 10 "А" кл. - 21 чел.

Решение: допустить обучающихся к промежуточной аттестации по казахскому языку в указанном составе.

Председатель: Сабиржанова Т.М.

Секретарь: Третьяков М.В.

2026 жылғы 18 маусымдағы
педагогикалық кеңестің
15 хаттамасы

Қолтағандар: 30 адам

9 және 11 сынып оқушылары үшін
М.Б.А және 5-8 және 10 сынып
оқушылары үшін аулос елді мекендерінің
қабилдағ туралы

Қолдағандар:

1. 9-ші сынып оқушылары М.Б.А қабилдағ.
2. 2026 жылғы М.Б.А отқыз шартиері.

М.Б.А

2. 11-сонот окушоларын МЖА кабылдау.
4. 2026 ж. МЖА-да өткізу шарттары.
5. 2026 жылғы 5-8 және 10-сентябрдағы аралық аттестаттау.

Соң соңы:

9 "Б" сыныптарына окушоларды кабылдау мезгілінің 180 жады
жаратында аттестацияға келсе түлектер жіберілді:

- 9 "А" сынып
1. Абдрахманов Артур
2. Акулибеков Талкербек
3. Туренко Никита
4. Туренко Ульяна
5. Шевчих Ольга
6. Шараева Софьяна
7. Жалмаев Данияр
8. Жасимова Виктория
9. Буланова Александра
10. Нурмабаев Азиз
11. Нурмабаев Азиз
12. Трокопенко Екатерина
13. Рутская Кристина
14. Габдин Тимур
15. Гафарова Анастасия
16. Станисенко Егор

9 "Б" сынып

1. Акулибекова Динара
2. Жамалова Алия
3. Тобедов Илья
4. Трейсен Матвей
5. Губин Ярослав
6. Туренко Виктория
7. Диханбаева Айнур
8. Фактотова Эльза
9. Кооп Григорий
10. Кооп Михаил
11. Кусман Дария
12. Мамут Леонид
13. Мамут Карина
14. Пенкер Кира
15. Гаммаева Дилназ
16. Свешев Георгий
17. Турбаева Дая
18. Тимурбаев Дина

Шешім: 9 "А" және 9 "Б" сынып окушоларына көрсетілген
курал бойынша мемлекеттік жаратында аттестациядан
өтуге рұқсат етілген. Мектеп директорының орындауы
С. А. Медетбаев бағалудың шарттары мен мерзімі туралы ақпарат
берді. 9-сынып окушолары үшін мемлекеттік емтихандар

2. 11-сонот окушпларын МҶА кабоидау.
4. 2026 ж. МҶА-да откизу шарттара.
5. 2026 жылда 5-8 жана 10-соноттардагы аралог аттестатауа.

Сој соилери:

9 „Б“ соноттарина окушпларин кабоидау мжеееин 180 жана 180 жана аттестатауа келес тулектер жиберила:

1. Абдрахманов Артур
2. Акикумбеков Жапарман
3. Туренко Никита
4. Туренко Ульяна
5. Шевчих Ольга
6. Шираева Согуана
7. Халмаевкаров Дамир
8. Хасишова Виктория
9. Хуламова Александра
10. Хуршадбаев Азиз
11. Хуршадбаев Азиз
12. Хрокопенко Екатерина
13. Хрусткае Кристина
14. Худин Тимур
15. Худанова Анастасия
16. Худяченко Егор

9 „Б“ сонот

1. Акикумбекова Динара
2. Астаева Алена
3. Говедов Илья
4. Грейсен Матвей
5. Гудин Ярослав
6. Туренко Виктория
7. Диханова Азиз
8. Хакматова Аманжол
9. Кооп Григорий
10. Кооп Михаил
11. Хуссан Дария
12. Худин Леонид
13. Худин Карина
14. Худин Кира
15. Худанова Динара
16. Худин Александр
17. Худанова Динара
18. Худанова Динара

Шешил: 9 „А“ жана 9 „Б“ сонот окушпларина корсетилген курам бойинча мемлекеттин коратканда аттестатауа бериле. Мектеп директорунан ордонанган С. А. Медетбаев багалуу шарттара мжеееин туранда акпарат берди. 9-сонот окушплари ушин мемлекеттин елтихандар

Келесі күндерде өткізіледі: 1) математикадан (алгебра) жауапқа емтихан - 29 мамыр; 2) таңдау пәнінен жауапқа емтихан - 3.06; 3) орыс тілінен жауапқа емтихан - 8 маусым; 4) қазақ тілі мен әдебиетінен жауапқа емтихан - 11 маусым. Тәулік емтихандар сағат 10:00 - де басталады.

Шешім: 9-сентяпта МЖА-да өткізу кезінде әр пән бойынша белгіленген мерзімдерді, уақытты нұсқауларда қатаң сақтау. Мектеп директоры Т.М. Сабиржанова 11-сентяп оқушыларын МЖА-ға қабаладау мәселесін таластырды. Тағалауда келесі мүліктер жіберілді:

- 1 Асадулина Ангелина
- 2 Ахметов Руслан
- 3 Журланов Андрей
- 4 Тиммутинов Галиль
- 5 Иващенко Ангелина
- 6 Слободенюк Екатерина
- 7 Феетер Никол
- 8 Шуденок Александр
- 9 Энграф Виолетта
- 10 Якимов Эмирвета

Шешім: 11-сентяпта оқушылар көрсетілген құрам бойынша МЖА-ға жіберілсін. Тағалаудың шарттары мен мерзімі туралы мектеп директорының орындауы С.А. Медубай хабарлады. Мемлекеттік емтихандар келесі күндерде өткізіледі: 1) Қазақстан тарихынан ауқымға емтихан - 2 маусым; 2) алгебра және таңдау пәні бойынша емтихан - 5 маусым; 3) орыс тілінен жауапқа емтихан - 5 маусым; 4) таңдау пәні бойынша жауапқа емтихан - 12 маусым; 5) қазақ тілі мен әдебиетінен жауапқа емтихан - 15 маусым. Тәулік емтихандар сағат 10:00 - де басталады; Қазақстан тарихынан ауқымға емтихан 9:00-де басталады.

Шешім: 11-сентяпта МЖА өткізу кезінде емтихан тапсыру мерзімін, уақытын және әр пән бойынша нұсқауларда қатаң сақтау.

Директор Т.М. Сабиржанова қазақ тілінен аралық бағалау туралы ақпарат берді. Емтиханға келесі оқушылар жіберілді: 5 "А" - 20 адам; 5 "Б" - 19 адам; 5 "В" - 19 адам; 6 "А" - 16 адам; 6 "Б" - 15 адам; 7 "А" - 23 адам; 7 "Б" - 23 адам; 8 "А" - 18 адам; 9 "Б" - 19 адам; 10 "А" - 2 адам.

Шешім: Оқушылар көрсетілген құрам бойынша қазақ тілінен аралық аттестацияға жіберілсін.

Түраза;
Хатшы:

Т.М. Сабиржанова
М.В. Троицк

Протокол №6
педагогического совета
от 29 мая 2026 года

Присутствовали: 30 чел

1. О переводе обучающихся 1-8, 10 классов.
2. Итоги образовательной деятельности в 2025/26 учебном году
3. Самооценка - 2026

Выступили:

Об итогах крашежурной аттестации по каз. языку проинформировал завуч Медеубаев С.А. Аттестация прошла успешно, результаты следующие: 5" - 74 обш., 4" - 70 обш., 3" - 49 обш. Обучающиеся 1-4 классов переводятся в следующий класс по итогам учебного года.

Решение: перевести учащихся 1-8 кл. и 10 кл. в следующие классы.

Об итогах образовательной деятельности в 2025/26 учебном году выступили:

1. Сабиржанова Т.И. директор школы, отчиталась об итоговых результатах проведения проверки качества образования и воспитания, выполнения ГОСО, ПСР и учебных программ.

2. Жаржинбекова Т.С. зам директора по ВР ознакомила коллектив с анализом воспитательной работы школы, организ. внеклассной раб. школы и оздоровительных мероприятий, контролем посещения уроков, занятиями.

3. Акубаева И.А. председатель профсоюза, доложила о материальной базе и условиях труда в коллективе.

4. Медеубаев С.А. зам директора по ЧЗР озвучил анализ кат. состава педагогов, организацию инклюзивного образования и работу с одаренными детьми.

На основе анализа работы школы за 2025-2026 учебный год были отмечены следующие проблемы и недостатки:

1) Педагогическому не допускать снижения качества обучения, систематизировать работу по его улучшению, применять дифференцированный подход, использовать совр. методики и технологии развития качеств. ученика и учащихся с ООП.

2) Продолжить систематизацию работы с одаренными учащимися.

3) Повысить уровень развития профессиональных компетенций педагогов.

Решение: повысить ответственность каждого учителя и классного рук. за реализацию прав ребен.

ка на доступное и качественное образование с целью повышения кат. образования в целом; изучить использование учителями эффективных технологий обучения с целью повышения учебной мотивации обучающихся; создать условия для развития творческого потенциала педагогов; называть и совершенствовать качественно-плативную среду для всех участников учебно-воспитательного процесса.

Проведя экспертизу материалов самооценки, КТЧУ ООМ № 2" приняла к заключению:

Основными направлениями и объектами изучения при проведении самооценки обр. деят. стали:

- 1) цель, задачи и ценности организации образов.
- 2) преподавание и обучение;
- 3) наличие квалифицированных сотрудников;
- 4) создание условий для доступного образования;
- 5) обеспечение безопасности обучающихся;
- 6) мат-технич. база, способствующая эффективному обучению.

Итоги самоанализа показали, что организационно-правовое, нормативно-правовое, учебно-методическое, материально-техническое, кадровое обеспечение учебно-воспитат. процесса в целом соответств. требованиям, предъявляемым к общеобразоват. учреждениям.

Уровень кат. состава педагогического коллектива соответствует предъявл. квалиф. требованиям.

Педагоги проходят аттестацию согласно перспективному плану работы школы.

Фудко Н. В., учитель англ. языка и математики выразила общее мнение, что членами комиссии дан объективный анализ деятельности школы и предложила утвердить материалы самооценки.

Постановили:

1. Организация уч-воспит. процесса соответствует требованиям ГОСО.
2. Утвердить материалы самооценки КТЧУ ООМ № 2"
3. Предоставить мат. заключения самооценки в Департамент по обеспечению качества в сфере образования Аким. области Комитета по обеспечению кат. в сфере образования и науки МОН РК.
4. Разместить заключение по итогам самооценки на сайте школы.

Председатель:

Савицкая Т. М.

Секретарь:

Трушков Т. В.



2026 йили 29 мартдаги
педагогикалик кенешин
№ қатнашасиз

Қазақстан: 30 адам

1. 1-8 сонида оқушчиларин адолатли турала.
2. 2025-2026 оқу йилида оқу қўметини қўрылади.
3. Оқу - Ўзг. базалау - 2026 а.

Соз свой легендер:

Мектеп директорынын оринбасары С. А. Медетбаев казан
тыныч аралык аттестаттаудун короткучтук бойынша
баендама жасады. Баендалау келсе натижелеринен сатти
отти: 5 - 74 окуучу, 4 - 70 окуучу, 3 - 49 окуучу.
1-4 сынын окуучулары, 3ку жылдын, короткучтук бойынша
келсе сыноога кошчу

Аммиа: 1-8 соғомт ^{посиру} жезге 10 соғомт окушоларон келеси
соғомттарга посиру.

2025/26 оқу жылындағы оқу іс-әрекетінің қорытындыларын
тұрғын мекендер бойынша:

Тәжік және тәжік сапасын, мемлекеттік білім стандарты-
ның, техникалық регламенттің және оқу жоспарлары-
ның орындалуын, тексерудің нәтижелерін жеткізгенді туралы
Т. М. Садырбекова бақыдау.

2. Мектеп директорының тәрбие ісі жөніндегі оринбасары Т.С. Наржибаева үзінді мектептің оқу-тәрбие нәтижесіне талдау жасау, сыныптан тыс және сауықтыру іс-шараларын ұйымдастыру, оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау нәтижесімен таныстырды.

3. Материалдык ресурстар мен үйлөмдөгү сүбөк жагдайы тууралуу кээ бир үйлөмдөгү тараптар Ч. Н. Нкубасова билдирди.

4. Директордың тәрбие ісі мәніндегі орғындаары с. Н. Медеубаев педагог кадрлардың сапалық құрамын, инклюзивті білім беруді ұйымдастыру, дарынды балалармен жұмыс жүргізуге талпыну жасады.

Мектептің 2025-2026 оқу жылындағы зейлмекші тапқа негізінде келесі мәселелер мен кейбірліктер атып өтіледі:

11. Педагогиканың үзгеі білім сапасының төмендеуіне негіз-
берісеу оны негизарту бріініна әуіметті әуілеті, саралон-
ған тдеіде қолдй, әрбір білім алушыны негіз ерекше
білім беру қажеттіліктері бар оқушыларға дағдыту үзгеі
заттық ідістер пен техншшларға қолдй.

2) Даронди окушларини пушхаста пушхаста халлаштуру.

31. Муздарийдердин кээби кузовреттигиин даңктуу дөңсөөгөн
арттору.
Шешим: жаалпа билим сапасаан арттыгу максаттаңда
балаңаң каңжестиги жетке сапаса билим алуға күчкөң-
тароң жууға асару үшүн эрбір музария мен соңоң
жетекшиликтең жауапкершилик арттору;

оқушылардың оқу ынтасын арттыру мақсатында мұғалімдердің оқытудың тиімді технологияларын қолдануын зерделеді, мұғалімдердің шығармашылық әрекетін дамытуға жағдай жасау, білім процесінің барлық қатысушылары үшін бірлескен ортада дамыту және жақсарту;
 Өзін-өзі бағалау материалдарына сараптама әзирі-зін, "2 орта мектебі" ЖШС мұнадай қорытындыға келді:

Оқу іс-әрекетін өзін-өзі бағалау кезіндегі келісетін бағыттар мен зерттеу объектілері:

- 1) білім беру ұйымының мақсаты, міндеттері және құндылықтары;
- 2) оқыту және оқу;
- 3) білікті кадрлардың баулу;
- 4) қаламталы білім алу үшін жағдай жасау;
- 5) білім алушылардың қауіпсіздігін қамтамасыз ету;
- 6) тиімді оқытуға оқулық ететін материалдық - техникалық база;

Өзін-өзі талдау нәтижелері білім беру процесін ұйымдастырудың - құқықтық, нормативтік - құқықтық, оқу - әдістемелік материалдық - техникалық кадрлық қамтамасыз ету жағдайы білім беру ұйымдарына қолданатын талаптарға сәйкес келетінін көрсетті.

Педагогикалық құралдың сапасы белгіленген біліктілік талаптарына сәйкес келеді.

Мұғалімдер мектептің ұзақ мерзімді әрекетіне жоғары сәйкес ақпараттың өтеді.

Ағашын тілі және математика пәнінің мұғалімі Дудко Н.В. комиссия мүшесі мектеп қозғалыс объективті талдау жасап, өзін-өзі бағалау материалдарын бекітуді ұсынды деген аялы пікірін білдірді.

Шешімі:

1. Оқу үрдісін ұйымдастыру Мемлекеттік білім стандартының талаптарына сәйкес келеді.

2. "2 орта мектебі" ЖШС өзін-өзі бағалау материалдарын бекітілген.

3. Өзін-өзі бағалау есебінің материалдарын Қазақстан Республикасы Білім және Ғылым Министрігі Білім және Ғылым саясаты қамтамасыз ету комитетінің Ақмола облысы бойынша білім беру саясаты қамтамасыз ету департаментіне ұсынады.

4. Өзін-өзі бағалаудың қорытындысын мектеп сайтында орналастыру.

Мораға: 
 Хатшы: 

Т.М. Садиржалова
 Н.В. Трауток



Протокол № 7
педагогического совета
от 12.06.2016 года

Присутствовали: 25 чел.

Подведение итогов аттестации учащихся
9-х классов. Выдача аттестатов об основном
среднем образовании.

Слушали: Итоги проведения аттестации обуча-
ющихся за курс основного среднего образования и
выдача аттестатов об основном среднем образова-
нии. Выступили: Директор Сабиржанова Т.М. проинфор-
мировала коллектив об итогах аттестации в
9-х классах: всего допущены были 34 человека,
которые показали след. результаты:
математика (контрольная работа) — 5 — 6;
4 — 14; 3 — 14; кат. обуч. = 58,8%;
"Экзмен" по физике: 5 — 18; 4 — 12; 3 — 4; кат. = 88,2%;
русский язык и лит. (эссе) — 5 — 15; 4 — 7; 3 — 12;
кат. обуч. = 64,7%;
письменный экзамен по каз. яз.
и литературе — 5 — 12; 4 — 15; 3 — 7; кат. = 79,44%.

Решение: 1) Информацию об итоговой атт. принять к
сведению; 2) по итогам аттестации выдать обуч-ся 9-х кл.
аттестаты об основном среднем образовании.

Председатель:
Секретарь:

Сабиржанова Т.М.
Т.В. Тресюк

2016 жылғы 12 маусымдағы
педагогикалық кеңестің
№ 7 хаттамасы

Қаттықандар: 30 адам

9-сынып оқушылары аттестаттар
қолқана маңында. Негізгі орта білім туралы
аттестаттар берілді.

Толықтар: Негізгі орта білім беру курсы б-ша білім алушыларға ат-
тестаттар және негізгі орта білім туралы аттестат беру қорытындылары.
Сөз сөйлесі: Директор Сабиржанова Т.М. 4 деңгейде 9-сыныптың бізге жауапты
мәселері туралы хабарлады: барлығы 33 адам қабылданды, алар төмендегі-
дей нәтиже көрсетті: математика (сынық жұмыс) — 5 — 6; 4 — 14; 3 — 14;
білім сапасы = 58,8%; таңдау шетіханы: 5 — 18; 4 — 12; 3 — 4; сапасы = 88,2%;
орне тілі (эссе) — 5 — 15; 4 — 7; 3 — 12; сапасы = 64,7%; орне тілі мен
әдебиетінен жауап шетіханы: 5 — 12; 4 — 15; 3 — 7; сандық — 79,44%.

Решение: 1) қорытынды бағалауға қатысты ақпаратты назарға алу; бағалау
нәтижелері б-ша 9-сынып оқушыларына негізгі орта білім туралы
аттестат берілді.

Толықтар:
Хатшы:

Сабиржанова
Т.В. Тресюк

Т.М. Сабиржанова
Т.В. Тресюк

Протокол № 8
педагогического совета
от 16.06.2026

Присутствовали: 25 чел.
Подведение итогов аттестации
обучающихся 11 классов

Слушали: итоги проведения аттест. за курс среднего
образования и выдачи ат-в об общем средн. образ.
выступили: директор Сабиржанова Т. М. представила
информацию о рез-тах аттестации выпускников. К
защитам всего было допущено 10 чел., которые показа-
ли следующие результаты:

устной экзамен по истории Казахстана: "5" - 10;
кат. обуч. = 100%;
алгебра и начала анализа (письм. экз): "5" - 3;
"4" - 7; кат. обуч. = 100%;
русский язык (эссе) - "5" - 10; кат. = 100%;
предмет по выбору (письм. экз.) - "5" - 10; кат. = 100%;
казахский язык (письм. экз.) - "5" - ; "4" -
кат. = 100%.

Решение: информацию об итоговой аттестации
передать к сведению; 2) по итогам экзаменов выдать
обучающимся 11 кл. аттестаты об общем среднем образ.
Председатель: Сабиржанова Т. М.
Секретарь: Трапезник Т. В.

2026 жылғы 16. 06
педагогикалық кеңестің
№ 8 хаттамасы

Қатысқандар: 25 адам.

11 сынып оқушыларының бағалауына
қорытынды есеп шығару.

Қатысқандар: жалпы орта білім беру курсын бітірген аттестатқа
қатысқандар және жалпы орта білім туралы аттестат беру.
Қорытынды: Мектеп директоры Т. М. Сабиржанова бітірушілерді
бағалау қатысқандары туралы ақпарат берді. Шығарылған 10
оқушының ішіндегі және олар тәжірибелі қатысқандарды көрсетті:

- 1) Қазақстан тарихы пәнінен ауытқаша емтихан; "5" - 10;
оқу сапасы = 100%.
- 2) Алгебра және математиканың басы (жазбаласа емтихан); "5" - 10;
"4" - 7; оқу сапасы = 100%.
- 3) Орыс тілі (эссе) - "5" - 10; сапасы = 100%.
- 4) таңдау пәні (жазбаласа емтихан) - "5" - 10; сапасы = 100%.
- 5) Қазақ тілі (жазбаласа емтихан) - "5" - ; "4" -
сапасы =

Шешім: Қорытынды аттестатқа, туралы ақпаратты
назарға алу; 2) емтихан қатысқандары бітірген 11- сынып

Оқушларига жалпи орта билим турали аттестат
беру.

Морча:

Хатин:

Синиф

Г.М. Сабирова

М

Ш.В. Тралток

