

Утверждаю
Директор
КГУ «Общобразовательная
школа №2 п.Аршаль»
Сабиржанова Г.М.

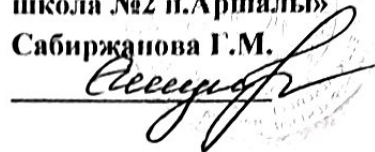


График питания учащихся на 2025-2026 учебный год

1 смена		2 смена	
1 А	12/16	2 А	9/19
1Б	10/15	2 Б	11/23
3 А	11/19	3 Б	10/18
4Б	11/15	4А	9/17
5А	10/20		
5Б	10/18		
5В	8/19		
6 А	9/16		
6Б	6/15		
7А	8/23		
7Б	11/22		
8А	10/19		
8 Б	13/20		
9 А	9/16		
9 Б	11/18		
10 А	10/19		
11 А	6/10		

Дети питающиеся по ВСЕОБУЧу:

1 смена 8:45 2 смена 14:15

1-4 классы- 142 учащихся

5-11 классы- 39 учащихся

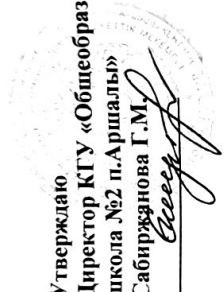
Утверждено
Директор КГУ
«Общественная школа №2
п.Аршадь»
Г.М.Сабиржанова



План работы бракеражной комиссии
на 2025 – 2026 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Проведение бракеражного контроля за готовой продукцией	Ежедневно	Члены бракеражной комиссии по графику
2	Контроль отпуска готовой продукции	Ежедневно	Члены бракеражной комиссии по графику
3	Снятие проб	Ежедневно	Члены бракеражной комиссии по графику
4	Контроль за витаминизацией блюд	Ежедневно	Члены бракеражной комиссии по графику
5	Контроль за приобретением сертифицированной продукции	1 раз в неделю	Члены бракеражной комиссии по графику
6	Профилактика пищевых отравлений	Согласно плану медработника школы	Члены бракеражной комиссии по графику
7	Соблюдение питьевого режима в школе	Ежедневно	Члены бракеражной комиссии по графику
8	Контроль за санитарным состоянием пищеблока	Ежедневно	Члены бракеражной комиссии по графику

Утверждаю
 Директор КГУ «Общеобразовательная
 школа №2 п.Аршалы»
 Сабиржанова Г.М.



**План работы по мониторингу работы школьной столовой
 КГУ «Общеобразовательная школа №2 п.Аршалы
 отдела образования по Аршальнскому району
 управления образования Акмолинской области»**

№	Содержание	Сроки	Форма	Ответственные
1.	Проведение мониторинга за качественной организацией питания школьников	Не менее 1 раза в квартал	акт	Члены комиссии
2.	Проведение внепланового мониторинга при письменном обращении законного представителя ребенка (на предмет выявления нарушения в организации питания)	По мере поступления обращений	акт	Члены комиссии МЭГ
3.	Проведение внепланового мониторинга в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций (проявление различной инфекции и пр.)	По мере необходимости 1 раз в квартал	акт	Члены комиссии МЭГ
4.	Рассмотрение споров /обращений родителей (законных представителей) детей по вопросам, связанным с организацией питания в образовательном учреждении.	По мере необходимости	акт	Члены комиссии
5.	Подготовка и размещение информации о результатах мониторинга работы школьной столовой	ежеквартально	Фото	Социальный педагог

Утверждено

Директор

КГУ «Общественно-образовательная
школа №2 п. Аршалы»
Сабиржанова Г.А.

**План мероприятий КГУ «Общественно-образовательная школа №2 п. Аршалы»
по обеспечению учащихся школы горячим питанием
на 2025-2026 учебный год**

Цель: создание условий для учащихся качественного питания как основы здоровья школьников и необходимого условия для их полноценного физического и умственного развития.

Задачи:

-формирование у школьников правил здорового питания
-создание банка данных обучающихся, нуждающихся в бесплатном горячем питании из многодетных, малообеспеченных семей, опекаемых учащихся (5-11 классов)

-усиление контроля за организацией питания, выполнения санитарных правил.

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Регистрация учащихся 1-4 классов для контроля обеспечения горячим бесплатным питанием	В течение года	Социальный педагог
2.	Организация бесплатного горячего питания для учащихся 1-4 классов	В течение года	Зам директора по УВР, кл.руководители, соц.педагог
3.	Создание банка данных детей, нуждающихся в бесплатном питании из многодетных, малообеспеченных семей, опекаемых учащихся	В течение года	Зам директора по УВР, соц.педагог
4.	Включение вопросов по организации горячего питания в повестку родительских собраний:	Сентябрь, январь	Кл.руководители

	-положительное влияние питания на здоровье детей; -анализ организации питания учащихся школьной столовой		
5.	Рассмотрение вопросов по организации бесплатного питания на совещаниях при директоре	Октябрь, январь, март	Зам директора по УВР, соц.педагог
6.	Организация и проведение рейдов по контролю за качеством питания	1 раз в четверть	Мед.работник, члены бракеражной комиссии
7.	Организация рейдов по проверке соблюдения правил поведения в школьной столовой	Ноябрь, январь, март	Зам директора по УВР, соц.педагог
8.	Осуществление контроля по проверке обеспечения горячими обедами детей, получающих льготное питание за счет фонда Всеобуча	Ежеквартально	Зам директора по УВР, соц.педагог
9.	Осуществлять контроль за соблюдением приготовления пищи согласно перспективного меню		Соц. педагог
10.	Внесение изменений в списки детей, питающихся за счет фонда Всеобуча, в случае выбытия из школы и прибытия новых учащихся	В течение года	Соц. педагог
11.	Анкетирование учащихся, по вопросам организации питания	Октябрь, февраль	Соц. педагог
12.	Размещение на интернет-ресурсах школы информации о работе школьной столовой, отзывы учащихся и родителей по организации питания	Постоянно	Зам директора по УВР, соц.педагог

Протокол №1

Заседание бракеражной комиссии

КГУ «Общеобразовательная школа №2 поселка Аршалы отдела образования по Аршальнскому району управления образования Акмолинской области»

от 08.09.2025 г

Присутствовало - 20

1. Сабиржанова Г. М. - директор
2. Сабиржанова М.М. - зам. директора по ВР
3. Брагина Н.А. – социальный педагог
4. Пиц Е.А. - член родительского комитета

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О работе бракеражной комиссии и организации питания учащихся в 2025 – 2026 учебном году.
2. О нормативно- правовых актах, иных документах по организации питания в учреждениях образования
3. Рассмотрения плана работы бракеражной комиссии и плана работы по организации бесплатного питания в школе, на 2025 – 2026 учебный год
4. Об итогах проверки санитарного состояния и подготовленности столовой к началу нового учебного года.
5. О утвержденный меню питания учащихся различных категорий.

Слушали

1. По первому вопросу заслушали директора школы Сабиржанова Г.М., которая ознакомила присутствующих с приказом №8 от 02.09.2024г «О порядке организации бесплатного питания», и приказом о создании бракеражной комиссии №4 от 02.09.2024г
2. По второму вопросу выступила Сабиржанова М.М. зам. директора по ВР, которая ознакомила с нормативно –правовыми актами и документами по организации питания в учреждениях образования . Довела до сведения, график дежурства учителей в столовой в период питания учащихся.
3. По третьему вопросу заслушали Брагину Н.А. социального педагога члена бракеражной комиссии, которая ознакомила с планом работы комиссии на учебный год .
4. Брагина Н.А. , ответственная за питание в школе ознакомила с планом работы по организации бесплатного питания в школе на 2025 – 2026 учебный год и со списками учащихся в различных категориях получения бесплатного питания.

Решение

1. Принять к сведению и руководствоваться в работе нормативными документами.
2. Утвердить планы работы бракеражной комиссии и работы по организации бесплатного питания в школе на 2025 – 2026 учебный год.
3. Членами бракеражной комиссии, ежедневно заносить в бракеражный журнал результаты органолептической оценки приготовленной пищи. Строго отслеживать выполнение предварительного меню, анализировать качество предоставляемых продуктов питания. Следить за исполнением работниками столовой норм СанПиН, санитарным состоянием школьной столовой.
4. Брагиной Н.А. ежедневно проводить мониторинг присутствующих детей, получающих бесплатное питание в школьной столовой.

Директор

Соц. педагог

Зам. директора по ВР

Член родительского комитета

Сабиржанова Г.М.

Брагина Н.А.

Сабиржанова М.М.

Пиц Е.А.

ПРОТОКОЛ №4
заседания комиссии
по организации льготного питания

от 25 августа 2025 года

Присутствовали:

Председатель комиссии – Сабиржанова Г.М.
Секретарь комиссии – Братина Н.А.

Члены комиссии:

- Каипетова О.Р. - председатель попечительского совета;
- Пип Е.а. - член родительского комитета
- Аманжолова Б.М. - заместитель директора по учебной работе;

Повестка заседания:

1. Рассмотрение заявлений на предоставление льготного питания учащимся 5-11 классов;
2. Составление и утверждение списка учащихся на получение бесплатного льготного питания;

Слушали:

По первому вопросу выступила директор школы Сабиржанова Г.М. Организация питания осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие право на получение бесплатного питания. Ответственность за достоверность данных о доходах семьи, предоставляемых документах и сообщаемых сведениях несут родители (законные представители) обучающихся.

На данный момент поступило 61 заявление от родителей учащихся 5-11 классов, имеющих право на получение льготного питания. Предлагаю внимательно рассмотреть каждое заявление и предоставить пакет документов.

По второму вопросу, социальный педагог Братина Н.А. предложила составить и утвердить списки учащихся на получение бесплатного питания на основании предоставленных документов и заявлений.

№	ФИО	Класс	Статус семьи
1.	Якимова Елизавета Юрьевна	11	прожиточный минимум
2.	Спандияр Жан Биболатулы	3	прожиточный минимум
3.	Муканов Дамир Айдарович	7	прожиточный минимум
4.	Каст Евгений Евгеньевич	2	сирота
5.	Каст Евангелина Евгеньевна	3	сирота
6.	Каст Василиса Евгеньевна	7	сирота
7.	Арымбай Рухия Ерболатқызы	8	прожиточный минимум
8.	Арымбай Бауржан Ерболатулы	5	прожиточный минимум
9.	Касимова Виктория Дмитриевна	9	сирота
10.	Юхимюк Виктор Анатольевич	7	прожиточный минимум

11.	Юхимюк Анатольевна	Виктория	6	прожиточный минимум
12.	Темиргалев Дастанович	Диас	8	прожиточный минимум
13.	Темиргалев Дастанович	Адилхан	5	прожиточный минимум
14.	Айкумбеков Ренатович	Тамерлан	8	прожиточный минимум
15.	Айкумбеков Ренатович	Адилхан	5	прожиточный минимум
16.	Гельвих Ольга Викторовна		9	прожиточный минимум
17.	Гельвих Татьяна Викторовна		1	прожиточный минимум
18.	Гельвих Роберт Викторович		3	прожиточный минимум
19.	Нурабаев Азим Кайратович		9	прожиточный минимум
20.	Нурабаев Азим Кайратович		9	прожиточный минимум
21.	Лузин Андрей Григорьевич		4	прожиточный минимум
22.	Жакиенов Напир Даулетович		7	прожиточный минимум
23.	Жакенова Даулетовна	Айлин	8	прожиточный минимум
24.	Суртаев Илья Данилович		5	прожиточный минимум
25.	Суртаев Дмитрий Данилович		4	прожиточный минимум
26.	Панченко Александровна	Диана	6	прожиточный минимум
27.	Рутская Сергеевна	Кристина	9	прожиточный минимум
28.	Лагутик Юлия Вячеславовна		4	прожиточный минимум
29.	Лагутик Вячеславовна	Ксения	5	прожиточный минимум
30.	Лагутик Вячеславовна	Валерия	7	прожиточный минимум
31.	Свидрийкий Батыржанович	Асанали	2	прожиточный минимум
32.	Свидрийкий Батыржановна	Елена	4	прожиточный минимум
33.	Бережная Ивановна	Людмила	5	прожиточный минимум
34.	Бережная Дарья Ивановна		1	прожиточный минимум
35.	Табарану Алина Николаевна		8	сирота
36.	Ростовцев Андреевич	Ярослав	7	сирота
37.	Горюнов Даниил Сергеевич		1	прожиточный минимум
38.	Лагутик Константинович	Леонид	9	прожиточный минимум
39.	Стахович Константиновна	Маргарита	5	прожиточный минимум
40.	Стахович Константиновна	Елизавета	5	прожиточный минимум
41.	Балабкин Абдумаликович	Назар	2	прожиточный минимум
42.	Балабкин Абдумаликович	Рамзан	3	прожиточный минимум
43.	Сидорина Анна Витальевна		8	прожиточный минимум
44.	Полякова Варвара Сергеевна		8	прожиточный минимум

45.	Сидорина Ольга Витальевна	4	прожиточный минимум
46.	Сидорина Екатерина Витальевна	4	прожиточный минимум
47.	Аллахвердиева Леман Руслан кызы	8	прожиточный минимум
48.	Аллахвердиев Русланович	2	прожиточный минимум
49.	Аллахвердиева Кюнай Руслановна	8	прожиточный минимум
50.	Аллахвердиева Конель Руслановна	4	прожиточный минимум
51.	Аллахвердиева Эльза Эльчинкызы	5	прожиточный минимум
52.	Олейник Вероника Витальевна	8	ПМПК
53.	Бейсембаева Айлана Бейсембаева	6	ПМПК
54.	Шемберко Елизавета Васильевна	7	прожиточный минимум
55.	Шемберко Наталья Васильевна	5	прожиточный минимум
56.	Потерянов Данил Борисович	5	прожиточный минимум
57.	Адолф Вероника Валерьевна	9	прожиточный минимум
58.	Сызов Русланович	9	прожиточный минимум
59.	Сарсенбаева Сабина Руслановна	7	прожиточный минимум

Решили:

1. Утвердить списки на получение льготного питания на основании представленных документов и заявлений от родителей.
2. Отказать в предоставлении льготного питания учащимся Касым Нарман и Касымова Нартиз, так как доход превышает суммы из расчета на каждого члена семьи -56,803 тт.

Председатель комиссии – Сабиржанова Г.М.
Секретарь комиссии – Брагина Н.А.

Члены комиссии:

- Капистова О.Р. - председатель попечительского совета; *кап*
- Пин Е.А. - член родительского комитета *Пин*
- Аманжолова Б.М. - заместитель директора по учебной работе;