

Нөмірленді, бауланған және
мөрмен бекітілді/Пронумеровано,
прошнуровано и скреплено
печатью 25 Парак/лист



66. Денги ликвидированного государственного учреждения, включая средства, полученные в результате реализации имущества этого юридического лица, остаются после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.

Руководитель

подпись

Ф.И.О.

56. Деятельность государственного учреждения финансируется из бюджета, если дополнительный источник финансирования не установлен законами Республики Казахстан.

57. Государственное учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

58. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения осуществляется уполномоченным органом соответствующей отрасли в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

6. Режим работы государственного учреждения

59. Режим работы государственного учреждения устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

7. Порядок внесения изменений и дополнения в учетные документы

60. Внесение изменений и дополнений в учетные документы государственного учреждения производится по решению Учреждения.

61. Внесенные изменения и дополнения в учетные документы государственного учреждения регистрируются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Сведения о филиалах и представительствах государственного учреждения

62. Государственное учреждение филиалов и представительств не имеет.

9. Условия реорганизации и ликвидации государственного учреждения

63. Реорганизация и ликвидация государственного учреждения производится по решению Учреждения.

64. Государственное учреждение ликвидируется также по другим основаниям, предусмотренным законодательными актами.

65. Имущество ликвидированного государственного юридического лица, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется Учреждением.

5) утверждает порядок и планы государственного учреждения по командировкам, стажировкам, обучению сотрудников в казахстанских и зарубежных учебных центрах и иным видам повышения квалификации сотрудников;

6) открывает банковские счета;

7) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников;

8) принимает на работу и увольняет с работы сотрудников государственного учреждения, кроме сотрудников, назначаемых

уполномоченным органом соответствующей отрасли;

9) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников государственного учреждения, в порядке, установленном

законодательством Республики Казахстан;

10) определяет обязанности и круг полномочий своего заместителя (заместителей) и иных сотрудников государственного учреждения;

11) принимает меры по противодействию коррупции и несет за это персональную ответственность;

12) осуществляет контроль за качеством оказания государственных

услуг и несет за это ответственность, установленную законодательством Республики Казахстан.

13) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством

Республики Казахстан, настоящим уставом и уполномоченным органом соответствующей отрасли.

5. Порядок образования имущества государственного учреждения

53. Имущество государственного учреждения составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество

государственного учреждения формируется за счет:

1) имущества, переданного ему собственником;

2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;

3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики

Казахстан.

54. Государственное учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом

и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

55. Если законодательством Республики Казахстан предусмотрено предоставление права осуществлять приносящую доходы деятельность, подлежащую зачислению

то деньги, полученные от такой деятельности, подлежат зачислению в соответствующий бюджет, за исключением денег от реализации товаров

(работ, услуг), производимых государственными учреждениями в сферах образования, в соответствии с законами Республики Казахстан.

1) утверждает индвидуальный план финансирования государственного учреждения;

2) осуществляет контроль за сохранностью имущества государственного учреждения;

3) определяет структуру, порядок формирования и срок полномочий органов управления государственного учреждения, порядок принятия государственным учреждением права, обязанности и ответственность руководителя государственного учреждения, основания освобождения его от занимаемой должности;

4) утверждает структуру и предельную штатную численность государственного учреждения;

5) утверждает годовую финансовую отчетность государственного учреждения;

6) дает согласие полномочному органу по государственному имуществу на изъятие или перераспределение имущества, переданного государственному учреждению или приобретено им в результате собственной хозяйственной деятельности;

7) осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан.

48. Руководитель государственного учреждения назначается на должность и освобождается от должности полномочным органом соответствующей отрасли, за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан) и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение задач и осуществление им своих функций.

49. Руководитель государственного учреждения организует и руководит работой государственного учреждения, непосредственно подчиняется полномочному органу соответствующей отрасли (за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан) и несет единоначальную и самостоятельную ответственность за выполнение своих функций и самостоительно решает вопросы деятельности государственного учреждения в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим уставом.

50. Действия руководителя государственного учреждения, направленные на осуществление государственными учреждениями неуставной деятельности, влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

51. Руководитель государственного учреждения в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

1) без доверенности действует от имени государственного учреждения;

2) представляет интересы государственного учреждения в государственных органах, иных организациях;

3) заключает договора;

4) выдает доверенности;

в действиях, противоречащих Конституции Республики Казахстан
 3а нарушение обязанностей и совершение проступка, дисквалифицирующего звание педагогического работника, педагога влечет ответственность в соответствии с законами Республики Казахстан.
 41. Государственное учреждение вправе предоставлять услуги по передаче физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений в ответственном наем (аренду).
 Доходы, полученные от передачи в имущественный наем (аренду), используются государственным учреждением самостоятельно.
 42. Обучение в государственном учреждении осуществляется на основании договора оказания образовательных услуг для организаций и предприятий образованная, типовая форма которого утверждена приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2016 года № 93.
 43. Государственное учреждение не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и целям его деятельности, в том числе совершать сделки, не отвечающие уставу.
 44. Сделка, совершенная государственным учреждением в противоречии с целями деятельности, определенно ограничеными законами Республики Казахстан или юридическими документами, либо с нарушением уставной компетенции его руководителя, может быть признана недействительной по иску: полномочного органа соответствующей отрасли, местного исполнительного органа.

4. Управление государственным учреждением

45. Общее управление государственным учреждением осуществляется уполномоченный орган соответствующей отрасли, определенный законодательством Республики Казахстан.
 46. Учредитель, в установленном законодательством Республики Казахстан порядке, осуществляет следующие функции:
 1) закрепляет за государственным учреждением имущество; 2) утверждает устав государственного учреждения, осуществляет внесение в него изменений и дополнений; 3) принимает решение о реорганизации и ликвидации коммунального государственного учреждения;
 4) осуществляет изъятие или перераспределение имущества, переданного государственному учреждению или приобретенного им в результате государственной хозяйственной деятельности.
 47. Уполномоченный орган соответствующей отрасли, в установленном законодательством Республики Казахстан порядке, осуществляет следующие функции:
 1) закрепляет за государственным учреждением имущество; 2) утверждает устав государственного учреждения, осуществляет внесение в него изменений и дополнений; 3) принимает решение о реорганизации и ликвидации коммунального государственного учреждения;
 4) осуществляет изъятие или перераспределение имущества, переданного государственному учреждению или приобретенного им в результате государственной хозяйственной деятельности.

- Педагог обязан:
- 1) обладать соответствующими профессиональными компетенциями в своей деятельности;
 - 2) соблюдать педагогические принципы обучения и воспитания, обеспечивать качество обучения и воспитания не ниже требований, предусмотренных государственными общеобразовательными стандартами образования;
 - 3) непрерывно совершенствовать свое профессиональное мастерство, исследователский, интеллектуальный и творческий уровень, в том числе повышать (подтверждать) уровень квалификационной категории не реже одного раза в пять лет;
 - 4) соблюдать педагогическую этику;
 - 5) проходить обязательные периодические медицинские осмотры в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
 - 6) уважать честь и достоинство обучающихся, воспитанников и их родителей или иных законных представителей;
 - 7) воспитывать детей в духе уважения к закону, правам, свободам человека и гражданина, родителям, старшим, семейным, историческим и культурным ценностям, государственным символам, высокой ответственности, патриотизма, бережного отношения к окружающей среде;
 - 8) развивать у обучающихся и воспитанников жизненные навыки, компетенции, самостоятельность, творческие способности и формировать культуру здорового образа жизни;
 - 9) незамедлительно информировать руководство организации образования о фактах выявления ребенка, находящегося в трудной жизненной ситуации;
 - 10) незамедлительно сообщать правоохранительным органам в руководству организации образования о фактах совершения несовершеннолетними или в отношении них действий (бездействия), совершающих признаки уголовного либо административного правонарушения, в том числе ставших известными ему в связи с профессиональной деятельностью вне организации образования;
 - 11) консультировать родителей или иных законных представителей по вопросам обучения и воспитания обучающихся и воспитанников. Педагог не вправе использовать образовательный процесс для политической агитации, принуждения обучающихся и воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, к разжиганию социальной, расовой, национальной или религиозной розни, агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений исторических, национальных, религиозных и культурных традиций наций и народностей Республики Казахстан, а также побуждения обучающихся

- 3) уважительное отношение к профессии и надлежашее поведение со стороны обучающихся, воспитанников и их родителей или иных законных представителей;
- 4) организационное и материально-техническое обеспечение и создание необходимых условий для осуществления профессиональной деятельности;
- 5) осуществление научной, исследовательской, творческой, экспериментальной деятельности, внедрение новых методов и технологий в педагогическую практику;
- 6) творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, воспитания, развития и распространение опыта, более совершенных методов обучения и воспитания при условии соблюдения требований государственного образовательного стандарта соответствующего уровня образования;
- 7) выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой;
- 8) участие в разработке образовательных программ, учебных планов, методических материалов и иных компонентов образовательной деятельности, в том числе учебников, учебно-методических комплексов и учебных пособий;
- 9) издание и занятие выборной должностью по месту работы;
- 10) участие в обсуждении вопросов, направленных на совершенствование качества образования, в том числе относящихся к деятельности организации образования;
- 11) участие в работе коллегияльных органов управления организацией образования;
- 12) повышение квалификации не реже одного раза в пять лет;
- 13) непрерывное профессиональное развитие и выбор форм повышения квалификации;
- 14) досрочное присвоение квалификационной категории;
- 15) индивидуальную педагогическую деятельность в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 16) поощрение за успехи в профессиональной деятельности;
- 17) отсрочку от призыва на воинскую службу в соответствии с Законом Республики Казахстан «О воинской службе и статусе военнослужащих»;
- 18) прохождение стажировки по международной стипендии «Болашақ» для поддержания и повышения профессиональных навыков в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 19) обжалование принимаемых в отношении него актов, действий и решений руководители организации вышестоящим должностным лицом или иным права, предусмотренные законодательством Республики Казахстан;
- 20) уважение чести и достоинства со стороны обучающихся, воспитанников и их родителей или иных законных представителей;
- 21) иные права, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

- 7) поощрять за успехи в учебе, научной и творческой деятельности. Обучающиеся и воспитанники обязаны:
- 1) овладевать знаниями, умениями, практическими навыками и компетенциями в соответствии с требованиями государственных общеобразовательных стандартов образования, соблюдать правила внутреннего распорядка.
 - 2) заботиться о своем здоровье, стремиться к духовному и физическому самосовершенствованию.
 - 3) соблюдать требования к обязательной школьной форме, установленные уполномоченным органом в области образования.
 - 4) уважать честь и достоинство педагогического работника, традиции учебного заведения в котором они обучаются.
39. Родители и иные законные представители несовершеннолетних детей имеют право:
- 1) выбирать организацию образования с учетом желаний, интересов, склонностей и особенностей ребенка;
 - 2) участвовать в работе органов управления организацией образования через родительские комитеты;
 - 3) получать информацию от организаций образования относительно успеваемости, поведения и условий учебы своих детей;
 - 4) получать консультацию по проблемам обучения и воспитания своих детей в психолого-педагогических консультациях;
 - 5) на получение их детьми дополнительных услуг на договорной основе. Родители и иные законные представители обязаны:
 - 1) создавать детям здоровые и безопасные условия для жизни и учебы, обеспечивать развитие их интеллектуальных и физических сил, нравственное воспитание;
 - 2) выполнять правила, установленные уставом организации образования;
 - 3) обеспечивать посещение детьми занятий в учебном заведении;
 - 4) уважать честь и достоинство работников организаций образования;
 - 5) выполнять требования, предъявляемые к обязательной школьной форме, установленные уполномоченным органом в области образования;
 - 6) соблюдать форму одежды, установленную в организации.
40. Права и обязанности педагогического работника:
- Педагог при осуществлении профессиональной деятельности имеет право на:
- 1) свободный выбор способов и форм организации профессиональной деятельности при условии соблюдения требований государственного общеобразовательного стандарта соответствующего уровня образования;
 - 2) защиту от незаконного вмешательства и воспрепятствования со стороны должностных и других лиц;

31. Приказ о зачислении в первый класс издается организацией

32. Учебный процесс осуществляется с 1 сентября текущего года

до 25 мая следующего года. В течение учебного года устанавливаются

33. Обязательная школьная форма государственного учреждения должна

соответствовать светскому характеру обучения и требованиям, установленным

приказом от 14 января 2016 года № 26 Министра образования и науки

34. Количество обучающихся не должно превышать проектного

местимости государственного учреждения. Количество обучающихся

по дистанционной форме обучения в общую численность не включается.

35. Наполняемость классов устанавливается не более 25 учащихся.

В условиях осуществления организационных мероприятий, в том числе

карantina соответствующими государственными органами, введения

чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций

на определенной территории классы – комплекты могут формироваться

до 15 обучающихся в классе.

36. В государственном учреждении создаются коллегиальные органы

управления (педагогический, методический, родительский и совет

по педагогической этике).

37. Исключение из государственного учреждения детей

до шестнадцатилетнего возраста допускается в исключительных случаях

по решению уполномоченного органа за совершение противоправных

деяний, грубое и неоднократное нарушение устава организации

образования.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения

родителей, принимается с согласия органов опеки и попечительства.

Решение об исключении несовершеннолетних, состоящих на учете

службы пробации, из государственного учреждения принимается с согласия

службы пробации.

38. Обучающиеся и воспитанники имеют право на:

1) получение качественного образования в соответствии

с государственными обязательствами стандартами образования;

2) выбор альтернативных курсов в соответствии с учебными планами;

3) бесплатное пользование информационными ресурсами в организациях

образования, в том числе в доступной форме для инвалидов, детей

с ограниченными возможностями, обеспечение учебниками, учебно-

методическими комплексами и учебно-методическими пособиями, в том числе

информационными для инвалидов, детей с ограниченными возможностями;

4) бесплатное пользование спортивным, читальным, актовым залами,

компьютерными классами и библиотекой;

5) свободное выражение собственного мнения и убеждений;

6) уважение своего человеческого достоинства.

22. Учебная нагрузка, режим занятий обучающихся определяется утвержденным государственным учреждением положением, подготовленным на основе ГОСО, санитарных правил, типовых учебных планов и рекомендаций органов здравоохранения и образования.

23. Расписание занятий в государственном учреждении утверждается его руководителем либо лицом, его заменяющим.

24. В государственном учреждении организуется медицинское обеспечение детей и подростков в соответствии с приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 16 августа 2017 года № 611 «Об утверждении Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования».

25. В целях контроля за освоением обучающимися типовых учебных программ начального, основного среднего и общего среднего государственного учреждения осуществляются текущий контроль успеваемости и итоговую аттестацию обучающихся в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125 «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости промежуточной и итоговой аттестации обучающихся».

26. Государственное учреждение обеспечивает автоматизированный обмен информацией и актуализацию данных с информационной системой уполномоченного органа в области образования, и актуализации данных в информационной базе данных.

27. Прием детей в государственное учреждение устанавливается в соответствии с Типовыми правилами приема на обучение в организации образования, реализующие учебные программы начального, основного среднего, общего среднего образования производятся приказом руководителя государственного учреждения на основании подтверждающих документов.

29. Языковая политика в государственном учреждении осуществляется в соответствии с Конституцией Республики Казахстан и Законом Республики Казахстан «О языках». Обучение и воспитание в государственном учреждении ведется на русском языке.

30. Прием документов от родителей или иных законных представителей обучающихся в первый класс организаций образования, реализующих общеобразовательные учебные программы начального образования, производится с 1 апреля по 1 августа текущего календарного года.

В случаях осуществления органами образования мероприятий государственными органами, введения чрезвычайных ситуаций социального характера на определенной территории, прием документов в первый класс организаций образования производится не позднее 20 августа текущего года.

- 6) приобщение к достижениям отечественной и мировой культуры, изучение истории, обычаев и традиций казахского народа и других национальностей, проживающих в Республике Казахстан;
- 7) создание условий, обеспечивающих равный доступ к образованию для всех обучающихся с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;
- 8) обеспечение профессиональной мотивации обучающихся;
- 9) обеспечение повышения социального статуса педагогов;
- 10) оказание государственных услуг в сфере образования.
14. При государственном учреждении функционируют дошкольные школы.
15. Государственное учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 ноября 2012 года № 500 «Об утверждении типовых учебных планов начального, основного среднего, общего среднего образования Республики Казахстан» от 3 апреля 2013 года №15 «Об утверждении типовых учебных программ по общеобразовательным предметам, курсам по выбору обучающихся в факультативах для общеобразовательных организаций».
16. Государственное учреждение самостоятельно выбирает типовые учебные планы, в том числе с сокращенной учебной нагрузкой, по которым осуществляются процессы обучения.
17. Типовые учебные программы начального образования направлены на формирование личности ребенка, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности: практических навыков чтения, письма, счета, коммуникативных навыков, творческой самореализации, культуры поведения для последующего освоения образовательных программ основной школы.
18. Типовые учебные программы основного среднего образования направлены на освоение обучающимися базовых основ системы наук, формирование у них высокой культуры межличностного и межэтнического общения, самоопределение личности и профессиональную ориентацию.
- Типовая учебная программа включает предпрофильную подготовку обучающихся.
19. Учебный и воспитательный процесс в государственном учреждении осуществляется в соответствии с типовыми учебными программами в рабочих учебных планах.
20. Процесс обучения в государственном учреждении строится на основе типового учебного плана, регламентируется годовым календарным учебным графиком работы и расписанием занятий.
21. Государственное учреждение проводит часы инвариантного и вариативного компонентов типового учебного плана вне школы (физических культур, спортивных сооружений, военных объектов, исследовательских лабораторий, промышленных предприятий, на природе).

2. Юридический статус государственного учреждения

8. Государственное учреждение в соответствии с законодательством Республики Казахстан, имеет бланки, печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием государственного учреждения.
9. Государственное учреждение не может создавать, а также выступать (участником) другого юридического лица, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан.
10. Государственное учреждение отвечает по своим обязательствам, возникающим в его распоряжении и несет субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан или административно-территориальная единица соответствующего бюджета.
11. Гражданско-правовые сделки государственного учреждения вступают в силу после их обязательной регистрации в территориальных подразделениях Министерства финансов Республики Казахстан.

3. Предмет и цели деятельности государственного учреждения

12. Предметом деятельности государственного учреждения является обучение и воспитание обучающихся в интересах личности, общества, государства, получение начального, основного среднего, общего среднего образования.
13. Для достижения цели государственное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:
 - 1) создание условий для развития функциональной грамотности учащихся через освоение образовательных программ, направленных на формирование и развитие компетентной личности;
 - 2) обеспечение получения обучающимися базисных основ наук, предусмотренных соответствующим государственным общеобразовательным стандартом образования;
 - 3) развитие творческих, духовных и физических возможностей личности, формирование прочных основ нравственности и здорового образа жизни;
 - 4) воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине - Республике Казахстан, уважения к государственным символам и государственному языку, почтения народных традиций, нетерпимости в любом антиконституционном и антиобщественном проявлении;
 - 5) воспитание личности с активной гражданской позицией, формирование потребностей участвовать в общественно-политической, экономической и культурной жизни Республики, осознанного отношения личности к своим правам и обязанностям;

Утвержден
постановлением акимата
Ақмолинської області
от 5 января 2021 года
№ А-1/3.



УСТАВ

Коммунального государственного учреждения
«Общественная школа № 2 поселка Аршалы
Аршалынского района управления образования
Ақмолинської області»

1. Общие положения

1. Коммунальное государственное учреждение «Общественная школа № 2 поселка Аршалы Аршалынского района управления образования Ақмолинської області» (далее - государственное учреждение) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно-правовой форме государственного учреждения для осуществления функций в сфере образования.

2. Вид государственного учреждения: коммунальное.

3. Государственное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией, Законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства, иными нормативными правовыми актами на основании настоящего Устава.

4. Учредителем государственного учреждения является акимат Ақмолинської області (далее - Учредитель).

5. Уполномоченным органом соответствующей отрасли является государственное учреждение «Отдел образования по Аршалыскому району управления образования Ақмолинської області» (далее - уполномоченный орган).

6. Наименование государственного учреждения: Коммунальное государственное учреждение «Общественная школа № 2 поселка Аршалы Аршалынского района управления образования Ақмолинської області».

7. Местонахождение государственного учреждения: индекс 020200, Республика Казахстан, Ақмолинская область, Аршалынский район, поселок Аршалы, улица Астана, 21.

59. Мемлекеттік мекеменің жұмыс тәртібі ішкі еңбек тәртібінің белгіленеді және Қазақстан Республикасы еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуі тиіс.

6. Мемлекеттік мекеменің жұмыс тәртібі

58. Мемлекеттік мекеменің қаржылық-шаруашылық қызметін тексеру және қайта қарау Қазақстан Республикасы заңнамасында белгіленген тәртіпте тиісті саланың уәкілетті органымен жүзеге асырады.

57. Мемлекеттік мекеме бухгалтерлік есеп жүргізеді және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес есептілік ұсынады.

56. Егер қаржыландырудың қосымша көзі Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленбесе, мемлекеттік мекеме қызметі бюджеттен қаржыландырылады.

55. Егер Қазақстан Республикасының заңдарымен мемлекеттік мекемеге кіріс әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда білім (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) өткізуден түсетін ақшаны мекемедегі қызметтен алынған ақша Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес тиісті бюджеттің есебіне жатқызылады.

54. Мемлекеттік мекеме дербес иеліктен шығаруға немесе оған иелік етуге бөлінген мүлік пен оған смета қаражаты бойынша мүлікке өзгеше тасілмен иелік етуге бөлінген құқығы жоқ.

53. Мемлекеттік мекеме мүлкін оның тентерімінде айқындалатын активтерді құрайды. Мемлекеттік мекеменің мүлкі не қаржық өзгере себінен құрылады.

3) Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынбаған өзге мүлік;

2) өз қызметі барысында сатып алған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда);

1) орган меншік иесі берген мүлік;

52. Мемлекеттік мекеме мүлкінің құрылу тәртібі

10) өз ордынаарының (орындаарларының) және мемлекеттік мекеменің өзге де қызметкерлерінің міндеттері мен өкілеттік аясын белгілейді;

11) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бойынша шаралар қабылдайды және олар үшін дербес жауап береді;

12) мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын бақылауды жүзеге асырады және олар үшін Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген қызметтік бақылау талаптарын қанағаттандырады.

13) өзіне Қазақстан Республикасының заңнамасымен, осы жарғымен және тиісті саланың уәкілетті органымен жүктелген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

7) мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органға мемлекеттік мекемеге берілген немесе өзінің шаруашылық қызметі нәтижесінде ол сатып алған мүлікті алып немесе қайта бөлуге келісім береді;

8) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

48. Мемлекеттік мекеменің басшысын Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген жағдайларды қоспағанда, тиісті саланың уәкілетті органы қызметке татайындайды және қызметтен босатады.

49. Мемлекеттік мекеменің басшысы мемлекеттік мекеменің жұмысын ұйымдастырады және басқарады, тиісті саланың уәкілетті органына тікелей бұйрықтарды (Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген жағдайларды қоспағанда) және мемлекеттік мекемеге жүктелген функцияларды орындауына және оның өз функцияларын жүзеге асыруына дербес жауапты болады.

50. Мемлекеттік мекеменің басшысы дара басшылық қатидаттарында әрекет етеді және Қазақстан Республикасының заңнамасында және осы заңда айқындалатын өз құзыретіне сәйкес мемлекеттік мекеме қызметінің мәселелерін дербес шешеді.

51. Мемлекеттік мекеме басшысының мемлекеттік мекеменің қаржылық емес қызметті жүзеге асыруына бағытталған іс-әрекеті еңбек міндеттерін бұзу болып табылады және тәртіптік және материалдық жағдайларын қолдануға акеп соғады.

52. Мемлекеттік мекеменің қызметін жүзеге асыру кезінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен мемлекеттік мекеменің басшысы:

- 1) мемлекеттік мекеменің атынан сенімхатсыз әрекет етеді;
- 2) мемлекеттік органдарда, өзге де ұйымдарда мемлекеттік мекеменің мүддесін биліреді;
- 3) шарт жасайды;
- 4) сенімхаттар береді;
- 5) мемлекеттік мекеменің іссапарлар, тағылымдамалар, қызметкерлердің қызығаршылық және шетелдік оқу орталықтарында оқыту және қызығаршылық біліктілігін арттырудың өзге де түрлері бойынша тәртібі мен шарттарын бекітеді;
- 6) банк шоттарын ашады;
- 7) барлық қызметкерлер үшін міндетті бұйрықтар шығарады және бұйрықтар береді;
- 8) тиісті саланың уәкілетті органы татайындайтын қызметкерлерден босатады;
- 9) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен мемлекеттік мекеме қызметкерлеріне көтермеу шараларын қолданады және бұйрықтар жаса қолданады;

- берген алынған кірістерді өзі дербес пайдаланады.
42. Мемлекеттік мекемеде оқыту үлгі нысаны Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 28 қаңтардағы № 93 бұйрығымен бекітілген Орта білім беру ұйымдары үшін білім беру қызметтерін көрсету шартының негізінде жүзеге асырылады.
43. Мемлекеттік мекеменің осы Жарғыда бекітілген өз қызметінің мәні мен мақсаттарына сай келмейтін қызметті жүзеге асыруға, сондай-ақ мамандарды жасауға құқығы жоқ.
44. Мемлекеттік мекеменің Қазақстан Республикасының заңдарында немесе құрылтай құжаттарында белгілі бір шек қойылған қызмет мақсаттарына қайшы не оның басшысының жарғылық құзыретін бұза отырып жасарған мамілесі: тиісті саланың уәкілетті органының, жергілікті атқарушы жасаған мамілесі: тиісті саланың уәкілетті органының, жергілікті атқарушы органның талап-арызы бойынша жарамсыз деп танылуы мүмкін.
45. Мемлекеттік мекемені жалпы басқаруды Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес айқындайтын тиісті саланың уәкілетті органы жүзеге асырады.
46. Құрылтайшы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен мынадай функцияларды жүзеге асырады:
- 1) мемлекеттік мекеме мүлікті бекітеді;
 - 2) мемлекеттік мекеменің жарғысын бекітеді, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізуді жүзеге асырады;
 - 3) қолданбалы мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыру және тарату туралы шешім қабылдайды;
 - 4) мемлекеттік мекемеге берілген немесе өзінің шаруашылық қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлікті алып қоюды немесе қайта бөліуді жүзеге асырады.
47. Тиісті саланың уәкілетті органы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен мынадай функцияларды жүзеге асырады:
- 1) мемлекеттік мекемені қаржыландырудың жеке жоспарын бекітеді;
 - 2) мемлекеттік мекеме мүлікінің сақталуын бақылауды жүзеге асырады;
 - 3) мемлекеттік мекеменің басқару органдарының құрылымын, қызматасу тәртібін және өкілеттік мерзімін, мемлекеттік мекеменің шешімдер қабылдау тәртібін айқындайды;
 - 4) мемлекеттік мекеме басшысының құқықтарын, міндеттерін мен жауапкершілігін, оны атқаратын лауазымынан босату негіздерін айқындайды;
 - 5) мемлекеттік мекеменің құрылымы мен шекті штат санын бекітеді;
 - 6) жылдық қаржылық есептілікті бекітеді;

4. Мемлекеттік мекемені басқару

- 4) педагогтік агентті сақтауға;
- 5) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен міндетті мерзімдік медициналық қарап-тексерулерден өтуге;
- 6) білім алушылардың, тәрбиеленушілердің және олардың ата-аналарының немесе өзге де заңды өкілдерінің ар-намысы мен қадір-қасиетін қорғауға;
- 7) балаларды занағ, адамның және азаматтың құқықтарына, бостандықтарына, ата-анасына, үлкендерге, отбасылық, тарихи және мәдени құндылықтарына, мемлекеттік рәміздерге құрмет көрсету, жоғары деңгейдегі, патриоттық, қоршаған ортаға ұқыпты қарау рухында тәрбиеленуіне;
- 8) білім алушылар мен тәрбиеленушілердің өмірлік дағдыларын, қызығушылықтарын, өздігінен жұмыс істеуін, шығармашылық қабілеттерін дамытуға және азаматтық өмір саяси мәдениетін қалыптастыруға;
- 9) білім беру ұйымының басшылығына өмірлік қиын жағдайда жүрген баланың анықталу фактілері туралы дерек қабарлауға;
- 10) құқық қорғау органдарына және білім беру ұйымының басшылығына қылмыстық не әкімшілік құқық бұзушылық белгілері бар фактілер туралы дерек қабарлауға;
- 11) білім алушылар мен тәрбиеленушілерді оқыту және тәрбиелеу мақсаттары бойынша ата-анасына немесе өзге де заңды өкілдеріне көрсетушілік беруге.
- Педагог білім беру процесін саяси үгіттеу, білім алушылар мен тәрбиеленушілерді саяси, діни немесе өзге де сенім-нанымдарды қалыптастыруға не олардан бас тартуға мажбүрлеу үшін, әлеуметтік, несиелік, ұлттық немесе діни алауыздықты қоздыру, әлеуметтік, несиелік, ұлттық немесе тілдік тиесілік белгісі, дінге көзқарасы бойынша азаматтардың астамшылығын не кемшіндігін насихаттайтын, оның ішінде білім алушыларға Қазақстан Республикасының ұлттары мен ұлғыстарының тарихи, ұлттық, діни және мәдени дәстүрлері туралы анық емес мәліметтерді қабарлау арқылы үгіттеу үшін, сондай-ақ білім алушыларды Қазақстан Республикасының Конституциясына және Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келетін әрекеттерге итермелеу үшін пайдалануға құқылы емес.
- Міндеттерін бұзғаны және педагог қызметкер атағына кір келтіретін теріс қылық жасағаны үшін педагог қызметкер Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген жауаптылыққа тартылуы мүмкін.
41. Мемлекеттік орта білім беру ұйымдары және шынықтыру-сауықтыру және спорт құрылысжайларының мүлкіктік жалдауға (жалға) беру және мемлекеттік қызметтерді ұсынуға құқылы.
- Мемлекеттік орта білім беру ұйымдары мүлкіктік жалдауға (жалға)

- қолындағы, оқыту мен тәрбиелеудің жана, неғұрлым жетілдірілген әдістерін
 қолдануға және тартуға;
- 7) білім беру бағдарламасына сәйкес оқыту мен тәрбиелеудің оқы
 қыштары, материалдарын және өзге де құралдарын тандауға;
- 8) білім беру бағдарламаларын, оқы жоспарларын, білім беру
 қызметінің әдістемелік материалдары мен өзге де құраушыларын, сондай-ақ
 оқушыларды, оқу-әдістемелік кешендер мен оқу құралдарын әзірлеуге
 қатысуға;
- 9) жұмыс орны бойынша сайланбалы лауазымға сайлануға және оны
 атқаруға;
- 10) білім беру сапасын жетілдіруге бағытталған, оның ішінде білім
 беру ұйымының қызметіне қатысты мәселелерді талқылауға қатысуға;
- 11) білім беру ұйымын басқарудың алқалы органдарының жұмысына
 қатысуға;
- 12) бес жылда бір реттен сиретпей біліктілігін арттыруға;
- 13) үздіксіз кәсіптік дамуға және біліктілікті арттыру нысандарын
 тандауға;
- 14) біліктілік санатының мерзімінен бұрын берілуіне;
- 15) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен
 жеке педагогтік қызметке;
- 16) кәсіптік қызметіндегі табыстары үшін көтермеленуге;
- 17) «Әскери қызмет және әскери қызметшілердің мәртебесі туралы»
 Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес әскери қызметке шақыруды
 қажетсіз қалдыруға;
- 18) Қазақстан Республикасының заңнамасында айқындалған тәртіппен
 және шарттарда кәсіптік дағдыларын сақтап-тұру және арттыру үшін
 «Болашақ» халықаралық стипендиясы бойынша тартымды ақпаратты,
 өзінше қатысты қабылданатын ұйым басшысының ақпаратты,
 әрекеттеріне және шешімдеріне жоғары тұрған лауазымды адамдарға
 немесе сотқа шағым жасауға;
- 20) білім алушылар, тәрбиеленушілер және олардың ата-анасы немесе
 өзге де заңды өкілдері тарапынан ар-намысы мен қадір-қасиетіне құрмет
 көрсетілуіне құқығы;
- 21) Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де
 құқықтары бар.
- Педагог міндетті:
- 1) өз қызметінде тиісті кәсіптік құзыреттерді меңгеруге;
- 2) оқыту мен тәрбиелеудің педагогтік қабілеттерін сақтауға, оқыту
 мен тәрбиелеудің сапасын мемлекеттік жағдайға міндетті білім беру
 стандарттарында көзделген талаптардан төмен емес деңгейде қамтамасыз
 етуге;
- 3) өзін кәсіптік шеберлігін, зерттеу, зияткерлік және
 шығармашылық деңгейін үздіксіз жетілдіруге, оның ішінде біліктілік
 деңгейін бес жылда бір реттен кешіктірмей арттыруға (растауға);

39. Камелетке толмаган багалардын ата-аналары мен өзге де занды өлкөнүн кыялы:

- 1) баганын тилетин, жеке бейимдүүлүгү мен ерекшеликтерин ескере отырып билим берүү үйымын тандаууга;
- 2) ата-аналар комитеттери аркылы билим берүү үйымдарын баскаруу функцияларынын жүмысына катысууга;
- 3) билим берүү үйымдарынан өз багаларынын үлгеримине, минез-күлкына жана кыялына катышты акпарат алууга;
- 4) өз багаларын окыту мен тарбиялеу проблемалары жөнүндө психологиялык-педагогикалык консультациялардан консултациялардан
- 5) багаларынын шарттык негизде кошымша кызмет көрсөтүүлөр алууна

Ата-аналар мен өзге де занды өлкөнүн міндеттери:

- 1) багаларга өмірі мен окуу үшүн салауатты және кайыпиз жағдайлар жасау, олардын ой-өңі мен дене күшүн дамытуу, имандылык пайдалануу мен камтамасыз етуге;
- 2) билим берүү үйымынын жарысында айкындалган кағидаларды орындаууга;
- 3) багалардын оку орнындагы сабака баруун камтамасыз етуге;
- 4) билим берүү үйымы жүмыскерлеринин ар-намысы мен кайыр-касиетин камтамасыз етуге;
- 5) билим берүү саласындагы уақытты орган белгилеген, міндетти мектеп формасына кайылатын талаптарды орындаууга;
- 6) билим берүү үйымында белгиленген кийм формасын сактауға міндетти.

40. Педагог кызметкердин кыялы мен міндеттери.

Касиет кызметти жүзеге асыруу кезинде педагог кыялы:

- 1) тиісті билим берүү деңгейинин мемлекеттик жапына міндетти талаптарын сактаган кезде касиеттик кызметти
- 2) наразы адамдар және баска да туура тарапынан зансыз аялдануу мен келерти келтирүүден коргалууга;
- 3) билим алушылар, тарбияленушылар және олардын ата-анасы немесе өзге де занды өлкөнүн тарапынан касиетин күрметпен караууна және өлкөнүн минез-күлкык көрсөтүүгө;
- 4) касиеттик кызметин жүзеге асыруу үшүн үйымдастырушылык және методикалык-техникалык камтамасыз етууге және касиетти жаңылайды келерти;
- 5) ғылыми, зерттеу, шыармашылык, эксперименттик кызметти жүзеге ашырууга, педагогтик практикага жана адистемелер мен технологияларды
- 6) тиісті билим берүү деңгейинин мемлекеттик жапына міндетти талаптарын сактаган кезде шыармашылык бастамага, окыту мен тарбиялеудин авторлык бағдарламалары мен адистерин өзирлеуге және

Шектеу іс-шараларын орындау барысында, мемлекеттік органдардың

төтенше жағдайларды енгізу аясында, соның ішінде белгілі аумақта төтенше

ауыл тұрғындарын кезд, карантин енгізген кезде, сыныпта 15 білім

органдары алушыларға дейін сынып – жинақталымдарын қалыптастыра алады.

36. Мемлекеттік мекемеде ақалық басқару органдары

(педагогикалық, кадрлық, әдістемелік кенестер және педагогикалық

адам жөніндегі кенес) құрылады.

37. Ол алты жасқа дейінгі балаларды мемлекеттік мекемеден

шығаруға құқыққа қарсы іс-әрекеттер жасатпаны, білім беру ұйымының

шешімі бойынша ерекше жағдайларда жол беріледі.

Жетім балалар мен ата-анасыз балалардың қамқорлығын қамтамасыз

қалдыруға қажетті шараларды қабылданады.

38. Білім алушылар мен тәрбиеленушілер құқылы:

1) мемлекеттік жалпыға білім беру стандарттарына сәйкес

сапалы білім алуға;

2) оқу жоспарларына сәйкес бағалама құрстарды тандауға;

3) білім беру ұйымдарында ақпараттық ресурстарды, оның ішінде

мүдделерге, мүмкіндіктері шектеулі балаларға қолжетімді нысанда тегін

пайдалануға, оқулықтармен, оқу-әдістемелік кешендермен және оқу-

әдістемелік құралдармен, оның ішінде мүдделерге, мүмкіндіктері шектеулі

балаларға дайындалған материалмен қамтамасыз етуге;

4) спорт, оқу, салтанат залдарын, компьютерлік сыныптар мен

кітапхананы тегін пайдалануға;

5) өзінің пікірін және сенімін еркін білдіруге;

6) өзінің адамдық қадір-қасиетінің құрметтелуіне;

7) оқудағы, ғылыми және шығармашылық қызметтегі табыстары

үшін көтерме алуға.

Білім алушылар мен тәрбиеленушілер міндетті:

1) мемлекеттік жалпыға білім беру стандарттарының

талаптарына сәйкес білімді, шеберлікті, практикалық дағдыларды және

құзыреттерді меңгеру, ішкі тәртіп қағидаларында, білім беру ұйымының

қарғысында көзделген талаптарды сақтауға;

2) өз денсаулығын күтуге, рухани және дене бітімін жетілдіруге

ұмтылуға;

3) білім беру саласындағы уәкілетті орган белгілеген міндетті мектеп

формасына қойылатын талаптарды сақтауға;

4) өздері білім алатын оқу орнының дәстүрлерін, педагог қызметкердің

ар-намысы мен қадір-қасиетін құрметтеуге міндетті;

25. Бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің үлгілік оқу бағдарламаларын білім алушылардың игеруін бақылау мақсатында, мемлекеттік мекеме «Білім алушылардың үлгеріміне ағымдық бақылау, бағалау және қорытынды аттестаттау үлгілік бағдарламаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 18 наурыздағы № 125 бұйрығына сәйкес, білім алушылардың үлгерімін ағымдық бақылауды және қорытынды аттестаттауды жүзеге асырады.
26. Мемлекеттік мекеме ұлттық білім беру деректер базасында деректер өзектілігін және білім сапасындағы құзіретті органда ақпараттар күздердің автоматтандырылған ақпаратпен алмасуды қамтамасыз етеді.
27. Бағаларды мемлекеттік мекемеге бақылау бастауыш, негізгі орта, қалып орта білім берудің оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгі бағдарламаларына сәйкес белгіленеді.
28. Бастауыш, негізгі орта, орта білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын мемлекеттік мекемеден басқа мемлекеттік мекемеге ұсынып растайтын құжаттардың негізінде мемлекеттік мекеме басшысының бұйрығымен жүргізіледі.
29. Мемлекеттік мекемедегі тіл саясаты Қазақстан Республикасының Конституциясына және «Тілдер туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес жүзеге асырылады. Мемлекеттік мекемеде оқыту мен тәрбиелеу орыс тілінде жүргізіледі.
30. Бастауыш білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарының бірінші сыныбына қабылданатын бағалардың ата-аналарынан немесе өзге де заңды өкілдерінен құжаттарды қабылдау ағымдағы күнтізбелік жылдың I сәуірінен бастап I тамызына дейін жүзеге асырылады.
- Тіпті мемлекеттік органдар шектеу іс-шараларын жүзеге асырған, төтенше жағдай енгізілген, белгілі бір аумақта әлеуметтік, табиғи және технологиялық сипаттағы төтенше жағдайлар туындаған жағдайларда білім беру ұйымдарының бірінші сыныбына құжаттарды қабылдау ағымдағы жылғы 20 тамыздан кешіктірмей жүргізіледі.
31. Білім беру ұйымы бірінші сыныпқа қабылдау туралы бұйрықты ағымдағы жылғы 25 тамыздан кейін шығарады.
32. Оқу процесі ағымдағы жылдың I қыркүйегінен келесі жылдың 25 мамырына дейін жүзеге асырылады. Оқу жылы ішінде қанникул белгіленеді.
33. Мемлекеттік мекеменің міндетті мектеп формасы оқытудың заңды сипатына және Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 14 қаңтардағы № 26 бұйрығымен белгіленген талаптарға сәйкес болуы тиіс
34. Білім алушылардың саны мемлекеттік мекеменің жобалық сыйымдылығынан аспауы тиіс. Қашықтықтан оқыту нысаны бойынша білім алушылардың саны жалпы санды қосылмайды.
35. Сыншптардың толымдылығы 25 оқушыдан артық болмауы тиіс.

15. Мемлекеттік мекеме білім беру процесін «Қазақстан Республикасының Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 8 қарашаданғы № 500 бұйрығына, «жалпы білім беру ішкі істеріне арналған жалпы білім беретін пәндер, тандау курстары және факультативтер бойынша үлгілік оқу бағдарламаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2013 жылғы 3 сәуірінің № 115 бұйрығына сәйкес жүзеге асырады.
16. Мемлекеттік мекеме үлгілік оқу жоспарларын, оның ішінде оқу процесін жүзеге асыратын қысқартылған оқу жүктемесі бар оқу жоспарларын реттеп тандайды.
17. Бастауыш білім берудің үлгілік оқу бағдарламалары баланың жеке басын қалыптастыруға, оның жеке қабілеттерін, оқу ісіндеті оң талпынысы мен машықтарын: негізгі мектептің білім беру бағдарламаларын кейіннен шығармашылық тұрғыдан өзін-өзі іске көрсетудің, мінез-құлық мәдениетінің берік дағдыларын дамытуға бағытталған.
18. Негізгі орта білім берудің үлгілік оқу бағдарламалары білім алушылардың ғылым жүйесінің базалық негіздерін меңгеруіне, оларда ұлттаралық және этносаралық қарым-қатынастың жоғары мәдениетін қалыптастыруға, жеке тұлғаның өзін-өзі айқындауына және кәсіби бағдарлануына бағытталған.
- Үлгілік оқу бағдарламасы білім алушылардың бейінағды даярлығын қамтиды.
19. Мемлекеттік мекемедегі оқу және тәрбие процесі үлгілік оқу бағдарламалары мен жұмыс оқу жоспарларына сәйкес жүзеге асырылады.
20. Мемлекеттік мекемедегі оқу процесі үлгілік оқу жоспары негізінде құрылады, жылдық күнтізбелік оқу жұмыс кестесімен және сабақ кестесімен реттеліледі.
21. Мемлекеттік мекеме үлгілік оқу жоспарының инвариантты және вариативті компоненттерінің сағаттары мектептен тыс (мәдениет мекемелерінде, спорт ғимараттарында, әскери объектілерде, зерттеу зертханаларында, өнеркәсіптік кәсіпорындарда, табиғатта) өткізеді.
22. Білім алушылардың оқу жүктемесі, сабақ режимі МЖМББС, санитариялық қағидалары мен үлгілік оқу жоспарлары және денсаулық сақтау және білім беру органдарының ұсынымдары негізінде дайындалған мемлекеттік мекеме бекіткен Ережемен айқындалады.
23. Мемлекеттік мекемедегі сабақ кестесін оның басшысы не оны алмастыратын адам бекітеді.
24. Мемлекеттік мекемеде бағалар мен жасөспірімдерді медициналық қамтамасыз ету «Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар «Санитариялық қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2017 жылғы 16 тамыздағы № 611 бұйрығына сәйкес ұйымдастырылады.

10. Мемлекеттік мекеме өзінің міндеттемелері бойынша өзінің кепілдігіндегі ақшамен жауап береді. Мемлекеттік мекемеде ақша жеткіліксіз болған кезде оның міндеттемелері бойынша Қазақстан Республикасы немесе әкімшілік-аумақтық бірлік тиісті бюджет қаражатымен субсидиарлық жауапкершілікке ие болады.

11. Мемлекеттік мекеменің азаматтық-құқықтық мәмілелері Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің аумақтық қазынашылық бөлімшелерінде міндетті тіркелгеннен кейін, өз күшіне енеді.

3. Мемлекеттік мекеме қызметінің мәні мен мақсаттары

12. Мемлекеттік мекеме қызметінің мәні білім алушыларды жеке тұлға, қоғам, берудің мемлекет мүддесінде оқыту және тәрбиелеу бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім болып табылады.

13. Мақсатқа қол жеткізу үшін мемлекеттік мекеме мынадай қызмет түрлерін жүзеге асырады:

1) құзыретті тұлғаны қалыптастыруға және дамытуға бағытталған білім беру бағдарламаларын меңгеру арқылы оқушылардың функционалдық сауаттылығын дамыту үшін жағдай жасау;

2) білім алушылардың тиісті мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартында көзделген ғылымның базистік негіздерін алуын қамтамасыз ету;

3) жеке адамның шығармашылық, рухани және күш-қуат мүмкіндіктерін дамыту, адамгершілік пен салауатты өмір салтының берік негіздерін қалыптастыру;

4) өз Отаны – Қазақстан Республикасына деген азаматтық сүйіспеншілікке, патриотизмге баулу, мемлекеттік рәміздер мен мемлекеттік тілді құрметтеуді, халық дәстүрлерін қастерлеуге, Конституцияға қарсы және қоғамға қарсы кез келген көріністерге төзбеушілікті тәрбиелеу;

5) белсенді азаматтық ұстанымы бар жеке адамды тәрбиелеу, республиканың қоғамдық-саяси, экономикалық және мәдени өміріне қатысу қажеттілігін, жеке адамның өз құқықтары мен міндеттеріне саналы көзқарасын қалыптастыру;

6) отандық және әлемдік мәдениет жетістіктеріне баулу, қазақ халқының және Қазақстан Республикасында тұратын басқа да ұлттардың тарихын, салт-дәстүрлерін зерделеу;

7) ерекше білім беру қажеттіліктері мен жеке мүмкіндіктерін ескере отырып, барлық білім алушылар үшін білім алуға тең қолжетімділікті қамтамасыз ететін жағдайлар жасау;

8) білім алушылардың кәсіби уәждемесін қамтамасыз ету;

9) педагогтердің әлеуметтік мәртебесін арттыруды қамтамасыз ету;

10) білім беру саласында мемлекеттік қызмет көрсету.

14. Мемлекеттік мекеме жанында мектепалды сыныптар жұмыс істейді.

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
АҚМОЛА ОБЛЫСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
ШЕЛІННОГРАД АУДАНАРАЛЫҚ ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ
ЗАҢДЫ ТҮЛҒАНЫҢ МЕМЛЕКЕТТІК
ҚАЙТА ТІРКЕУ ЖҮРГІЗІЛДІ
2021 ж. «20» қаңтар
650 440 000 78
(бизнес-сайкестендіру нөмірі)
Алғашқы тіркелген күні 1985 ж. 11.01



Ақмола облысы әкімдігінің
2021 жылғы 5 қаңтардағы
№ А-1/3 қаулысымен
бекітілген

«Ақмола облысы білім басқармасының Аршалы ауданы бойынша білім бөлімі Аршалы кентінің №2 жалпы орта білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің ЖАРҒЫСЫ

1. Жалпы ережелер

1. «Ақмола облысы білім басқармасының Аршалы ауданы бойынша білім бөлімі Аршалы кентінің №2 жалпы орта білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі – мемлекеттік мекеме) білім беру саласындағы функцияларды жүзеге асыру үшін мекеме-құқықтық нысанда құрылған, заңды тұлға мәртебесі бар коммерциялық емес ұйым болып табылады.
2. Мемлекеттік мекеменің түрі: коммуналдық.
3. Мемлекеттік мекеме өз қызметін Конституцияға, Қазақстан Республикасының заңдарына, Президент пен Үкіметтің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге сәйкес және осы Жарғы негізінде жүзеге асырады.
4. Ақмола облысының әкімдігі мемлекеттік мекеменің құрылтайшысы болып табылады (бұдан әрі – Құрылтайшы).
5. «Ақмола облысы білім басқармасының Аршалы ауданы бойынша білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі тиісті саланың уәкілетті органы (бұдан әрі – тиісті саланың уәкілетті органы) болып табылады.
6. Мемлекеттік мекеменің атауы: «Ақмола облысы білім басқармасының Аршалы ауданы бойынша білім бөлімі Аршалы кентінің №2 жалпы орта білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі.
7. Мемлекеттік мекеменің орналасқан жері: 020200 индексі, Қазақстан Республикасы, Ақмола облысы, Аршалы ауданы, Аршалы кенті, Астана көшесі, 21.

2. Мемлекеттік мекеменің заңдық мәртебесі

8. Мемлекеттік мекеменің Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Елтаңбасы бейнеленген және мемлекеттік мекеменің атауы жазылған бланкілері мен мөрі болады.
9. Қазақстан Республикасы заңнамасында көзделген жағдайларды қоспағанда, Мемлекеттік мекеме басқа заңды тұлғаны құра алмайды, сондай-ақ оның құрылтайшысы (қатысушысы) бола алмайды.

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
Центроградское межрайонное управление юстиции Департамента юстиции Акмолинской области

Справка о государственной регистрации юридического лица

ВИН 650440000078

20.01.2021

аул Акмол

Наименование:

Коммунальное государственное учреждение
«Общеобразовательная школа № 2 поселка Аршалы
отдела образования по Аршалыинскому району
управления образования Акмолинской области»

Местонахождение:

Казахстан, 020200, Акмолинская область,
Аршалынский район, поселок Аршалы, ул. Астана,
21

**Учредители
(участники):**

Государственное учреждение "Аппарат акима
Акмолинской области"

**Дата первичной
государственной
регистрации**

27.04.1965

Справка является документом, подтверждающим государственную
перерегистрацию юридического лица, в соответствии с
законодательством Республики Казахстан



Дата выдачи:

20.01.2021

**Рувководитель
региструющего
органа:**

Омарова Т.М.

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
Ақмола облысының әділет департаменті Целиноград ауданаралық
әділет басқармасы

Заңды тұлғаны мемлекеттік қайта тіркеу туралы анықтама

БСН 650440000078

Ақмол ауылы

20.01.2021

Атауы:

«Ақмола облысы білім басқармасының Аршалы ауданы бойынша білім бөлімі Аршалы кентінің № 2 жалпы орта білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі

Орналасқан жері:

Қазақстан, 020200, Ақмола облысы, Аршалы ауданы, Аршалы кенті, Астана көшесі, 21

Құрылтайшылар
(қатысушылар):

"Ақмола облысы әкімінің аппараты"
Мемлекеттік мекемесі

Алғашқы мемлекеттік
тіркеу күні:

27.04.1965

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес анықтама заңды тұлғаның қайта мемлекеттік тіркеуден өткенін растайтын құжат болып табылады

Тіркеу органының
басшысы:



Омарова Т.М.

Берілген күні:

20.01.2021